BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Bursa Büyükşehir Belediyesi hizmet binaları, tesisleri ve su kullanımıyla ilişkili sorumluluk alanlarında suyun verimli kullanılması, israfın önlenmesi, su kayıplarının azaltılması, iklim değişikliği ile mücadelede sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması ve "Su Verimliliği" hedeflerine ulaşılması amacıyla Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) kapsamında kurulacak Su Verimliliği Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı tüm birimler, hizmet binaları, tesisler, park ve yeşil alanlar ile belediye faaliyetleri kapsamında yürütülen su kullanımına ilişkin çalışmalarda **Su Verimliliği Biriminin görev ve koordinasyon faaliyetlerini** kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 27.12.2024 tarihli 32765 sayılı Su Verimliliği Yönetmeliği,
- 2023/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi (Ulusal Su Verimliliği Seferberliği),
- 31.01.2023 tarihli Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)'na dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Su Verimliliği Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 4 – (1) Su Verimliği Birimi; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı' na bağlı Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü koordinasyonunda Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ve Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'dan oluşur. Su Verimliliği Birimi aşağıdaki görevleri yürütür:

(2) **Kurumsal Veri Yönetimi ve İzleme:**
Belediye hizmet binaları, şantiyeler ve ek tesisler ile Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı bünyesinde sulama yapılan tüm alanların su tüketim verilerini (m^3 ve TL) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile eşgüdüm içinde takip etmek; su tüketimi analizlerini yapmak, istatistiklerini oluşturmak ve periyodik verimlilik raporları hazırlamak.

(3) **Teknik Modernizasyon ve Tasarruf Projeleri:**
Tesisat sistemlerinde TSE, DIN vb. standartlara uygun su tasarruflu armatürlerin (perlatör, fotoselli musluk, kademeli rezervuar vb.) kullanımının sağlanması amacıyla kamu satın alma süreçlerinde uygulayıcı birimler ile koordineli çalışarak ihtiyaç duyulan yönlendirmeleri yapmak.

(4) **Kayıp ve Kaçak Yönetimi:**
Akıllı sayaçlar, gece debisi ölçümleri ve dijital izleme sistemleri gibi sistemlerden azami seviyede yararlanarak binalardaki görünmeyen sızıntıları tespit etmek; arızaların giderilmesi sürecini takip etmek ve "Sıfır Kayıp" yaklaşımı doğrultusunda önleyici tedbirler geliştirmek.

(5) **Park ve Bahçelerde Verimlilik:**
Yeşil alan sulamalarında akıllı sulama otomasyonu ve meteorolojik veri tabanlı sulama sistemlerine geçişi koordine etmek; yeni park uygulamalarında geçirimli yüzeyler, şehir iklimine uygun "Kurakçıl Peyzaj" (az su isteyen bitkilendirme) gibi uygulamalar için standartları belirleyerek bu tür uygulamaların kullanımını artırmak.

(6) **Alternatif Su Kaynakları ve Döngüsel Su Yönetimi:**
Yeni ve mevcut projelerde yeraltı su kaynaklarının kullanımının azaltılmasına yönelik projeleri geliştirmek ve gerektiğinde "Yağmur Suyu Hasadı", "Gri Su Kullanımı" gibi sistemlerin fizibilite çalışmalarını yapmak/yaptırmak; parklar, peyzaj alanları ve temizlik hizmetlerinde içme suyu yerine alternatif su kaynaklarının kullanımına yönelik projeler geliştirmek.

(7) **Sertifikasyon ve Mevzuat Uyumu:**
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda su verimliliği belgeleri başvuru ve sertifikasyon süreçlerini Bursa Büyükşehir Belediyesi adına yönetmek.

(8) **Eğitim, Farkındalık ve İletişim:**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde Belediye personeline yönelik su verimliliği eğitimleri düzenlemek; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile iş birliği içerisinde su verimliliği farkındalık kampanyalarını yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çalışma Esasları

Koordinatör Birim
Madde 5 – (1) Su Verimliliği Birimi, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü koordinasyonunda faaliyet gösterir.

Koordinatör birimin sorumlulukları şunlardır:

- Tüm daire başkanlıklarından gelen su tüketim verilerini konsolide etmek ve analiz etmek.
- "Su Verimliliği" belgelendirme sürecini kurum genelinde merkezi olarak yürütmek.
- Birimler arası veri akışını sağlamak ve yıllık "Bursa Büyükşehir Belediyesi Su Verimliliği Raporu"nu hazırlamak ve yayınlamak.
- Su verimliliği standartlarını (teknik şartnameler, uygulama esasları) belirlemek ve diğer birimlere rehberlik etmek.
- Teknik projelerde ve bina onarımlarında Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, personel verileri için de İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak.
- Yeşil alanlardaki su verimliliği projeleri ve bitki seçimi konularında Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı ile teknik iş birliği yürütmek.

Yardımcı Daire Başkanlıklarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 – (1) Su verimliliği hedeflerine ulaşılması amacıyla ilgili Daire Başkanlıkları aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

(2) **Fen İşleri Dairesi Başkanlığı:**

- **Bakım ve Onarım:** Görev ve çalışma alanı kapsamında tespit edilen su kaçakları ve arızalı tesisatlara (musluk, rezervuar, boru hattı vb.) en geç 48 saat içinde müdahale etmek.
- **Modernizasyon:** Bina tadilatları ve malzeme alımlarında, yürürlükteki mevzuat ve standartlara uygun ekipmanların (perlatörlü, fotoselli vb.) kullanılmasını sağlamak.
- İhale süreçlerinde binalarda su verimliliği konusunda TSE standartlarına uygun malzeme seçimi, gri su kullanımı vb. kriter ve projelerin uygulanmasını sağlamak.

(3) **Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı:**

- **Bakım ve Onarım:** Görev ve çalışma alanı kapsamında tespit edilen su kaçakları ve arızalı tesisatlar en geç 48 saat içinde müdahale etmek.
- Mevcut park ve yeşil alanlardaki sulama sistemlerini kademeli olarak merkezi kontrollü otomasyon sistemlerine dönüştürmek.
- **Bitki Seçimi:** Peyzaj projelerinde su tüketimi yüksek bitkiler yerine, "Kurakçıl Peyzaj" standartlarına uygun bitkileri tercih etmek.
- Park ve yeşil alanların sulanmasında arıtılmış atık su vb. alternatif su kullanımını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.

(4) **İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı:**

- **Mevzuat Entegrasyonu:** Belediyemiz tarafından yapılacak yeni inşaat projelerinde, 2000 m^2 ve üzerindeki parsellerde "Yağmur Suyu Hasadı" sistemlerinin kurulmasına yönelik uygulamaların denetimini sağlamak.
- **Gri Su Projeleri:** Belediyemiz tarafından yürütülen büyük ölçekli kentsel dönüşüm ve yapı projelerinde "Gri Su Geri Kazanım" sistemlerinin uygulanmasını sağlamak.

(5) **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:**

- **Dijital İzleme:** Su tüketim verilerinin anlık takibi için Su Verimliliği İzleme Paneli (Dashboard) oluşturmak.
- **IoT Entegrasyonu:** Akıllı sayaçlar ve sensörlerden elde edilen verilerin merkezi sunuculara aktarılmasını sağlamak.

(6) **İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı:**

- **Personel Verisi:** Bina bazlı su tüketim analizlerinde kullanılmak üzere personel sayılarını aylık periyotlarla Koordinatör Birime bildirmek.
- **Kapasite Geliştirme:** Belediye personeline yönelik su verimliliği eğitim programlarını (çevrimiçi veya yüz yüze) eğitim takvimine almak.

(7) **Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı:**

- Su verimliliği yatırımlarının bütçede çevresel ve sürdürülebilirlik yatırımları kapsamında önceliklendirilmesini sağlamak.

(8) **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı:**

- **Farkındalık ve Kampanya Yönetimi:** Su verimliliği birimi tarafından sağlanan veriler ışığında, "Su Verimliliği Seferberliği" temalı kurumsal iletişim stratejilerini geliştirmek ve halka duyurmak.
- **Kurumsal Görünürlük:** Belediye tarafından gerçekleştirilen su verimliliği uygulamalarını konvensiyonel medya ve sanal medya aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmak.
- **İç İletişim:** Su Verimliliği Biriminin tavsiyeleri doğrultusunda, Belediye personeline yönelik bilgilendirme materyalleri hazırlamak ve kurum içi farkındalığı artırmak.

(9) **Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı:**

- Belediye hizmet binaları, şantiyeler ve ek tesisler ile Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı bünyesinde sulama yapılan tüm tesis ve alanların su tüketim verilerini (m^3 ve TL) koordinatör birime düzenli olarak iletmek.

(10) **Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı:**

- Su Verimliliği hizmetlerine ilişkin projelere finansman sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası fon, hibe ve kredi programlarına yönelik projeler hazırlamak, başvurmak, koordine etmek, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük
Madde 7 – (1) Bu yönerge, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Makamı'nın onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 8 – (1) Bu yönerge hükümlerini Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı yürütür.