	T.C. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETMELİK / YÖNERGE	Doküman No AF00.Y.002	Rev. Tarihi 10.12.2025
		Rev. No 1	Sayfa No 1 / 12
KONU	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ (AKOM) ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK		

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bursa Büyükşehir Belediyesi, Afet Koordinasyon Merkezinin (AKOM) Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirleyerek, hizmetlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesi ve afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik, afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Büyükşehir Belediyesine bağlı birim, kurum, kuruluş, şirket ve iştiraklerin afet ve acil durum yönetimindeki çalışma esasları ile Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimler ile Büyükşehir Belediye Başkanlığı dışındaki diğer paydaş kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonun ve işbirliğinin sağlaması ile ilgili esasları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönetmelik, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardıma Dair Kanun, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve 6360 sayılı Kanun mevzuatlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a) İl AADYM: Vali Başkanlığında, Valilik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü bünyesinde kurulan İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi'ni,
b) AKOM: Bursa Büyükşehir Belediyesi, Afet Koordinasyon Merkezi'ni,
c) Belediye: Bursa Büyükşehir Belediyesi'ni,
ç) Belediye Başkanı: Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,
d) Meclis: Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'ni,
e) Genel Sekreter: Bursa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri'ni,
f) Genel Sekreter Yardımcısı: Bursa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcılarını,
g) Koordinatör: Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi 'nı,
ğ) Sekretarya: Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nü,
h) AKOM Basın Danışmanı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nı,

ı) Alt Komisyon: Afet ve acil durum yönetimi, koordinasyon, değerlendirme ve müdahale süreçlerini desteklemek veya belirli alanlarda uzmanlaşmak amacıyla AKOM altında kurulan komisyonları,
i) Daire Başkanlığı: Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve bağlı kuruluşlara bağlı Daire Başkanlıklarını,
j) İlçe Belediyeleri: Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel, Gemlik, Mudanya, İnegöl, Yenişehir, İznik, Orhangazi, Karacabey, Mustafakemalpaşa, Orhaneli, Büyükorhan, Keles ve Harmancık İlçe Belediye Başkanlıklarını,
k) BUSKİ: Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nü,
l) Toplanma Merkezi: AKOM için tahsis edilen yeri,
m) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planı'nı,
n) İRAP: İl Afet Risk Azaltma Planı'nı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Afet ve Acil Durum Yönetimini Gerektiren Haller ve Afet Yönetim Esasları

Afet ve Acil Durum Yönetimi Gerektiren Haller

Madde 5- (1) Meydana gelen veya gelmesi muhtemel büyük ölçekli; Deprem, sel, taşkın, heyelan ve kaya düşmesi, bina çökmesi, çığ düşmesi, volkan patlaması, fırtına-hortum, kuraklık ve kıtlık, tsunami, kuvvetli kar yağışı, buzlanma, nükleer veya radyasyon etkilenimi, kimyasal kazalar, endüstriyel kazalar, büyük ölçekli kazalar (kara – hava), trafik kazaları, büyük yangınlar veya patlamalar, su altı ve su üstü arama-kurtarma, terör olayları, barajların yıkılması, hava, su ve toprak kirliliği, iklim değişikliği kaynaklı sera etkileri, aşırı sıcak veya aşırı soğuk iklim şartları, yiyecek-içecek-enerji veya malzeme kısıtlılığı, pandemi/salgın hastalıklar, kayıp ve mahsur kalma gibi doğal, teknolojik veya insan kaynaklı afet ve acil durumlar ile İl AADYM veya AKOM tarafından afet ve acil durum olarak değerlendirilen diğer olay ve durumlardır.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Esasları

Madde 6- (1) Etkin bir afet yönetimi için afet ve acil durumlarının zamanında teşhisi, afet durumlarında takip edilecek usullerin önceden tespiti ve bunların işler olarak muhafazası ve afete müdahalenin gecikmeden uygulamaya konulması esasına dayanır. Afet ve acil durum yönetimi, bir afet durumunun teşhisinden başlayarak, gerekli yönlendirici kararların alınmasına, uygulanmasına, takip ve kontrolüne kadar uzanan bir süreçtir.

Afet ve acil durum yönetimi sürecinde 4 alt başlıkla çalışma konuları değerlendirilmektedir.
a) Önleme ve zarar azaltma,
b) Hazırlık,
c) Müdahale,

ç) İyileştirme,

(2) Bu başlıkların çalışma süreçlerini bütünleştirmek ve koordine etmek için afet ve acil durum yönetimi konusunda yapılacak çalışmalar 4 aşamada gerçekleşecektir;

a) Afet ve acil durumlarını önleme ve zararları azaltma,
b) Afet ve acil durumlarına hazırlıklı olma,
c) Afet ve acil durumlarına etkin müdahale,
ç) İyileştirme.

(3) Afet ve acil durum yönetimi konusunda yapılacak iş ve işlemlerin tanımlama ve belirlenmesi 3 ana bölüm başlığı ile ele alınacaktır.

a) Afet ve acil durum öncesi yapılacak işler ve görevler,
b) Afet ve acil durum esnasında yapılacak işler ve görevler,
c) Afet ve acil durum sonrasında yapılacak işler ve görevler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
AKOM Organları ve Organizasyon Şeması, Çalışma Esasları ve Görevleri

AKOM Organları ve Organizasyon Şeması

Madde 7- (1) Büyükşehir Belediyesi, Afet Koordinasyon Merkezi'nin organları ve organizasyon yapısına ilişkin;

a) AKOM Başkanı: Büyükşehir Belediye Başkanı AKOM'un doğal Başkanıdır. AKOM Başkanlığını Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri yürütür.
b) AKOM Başkan Yardımcısı: Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcıları ve BUSKİ Genel Müdürü AKOM'un Başkan Yardımcılarıdır.
c) AKOM Koordinatörü: Büyükşehir Belediyesi, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanıdır.
ç) AKOM Sekretaryası: Büyükşehir Belediyesi, Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.
d) AKOM Basın Danışmanı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanıdır.
e) AKOM Kurulu: Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreteri ve bağlı Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları, BUSKİ Genel Müdürü ve bağlı Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları, Büyükşehir Belediyesine bağlı şirket ve iştiraklerin Genel Müdürlerinden oluşur.

(2) AKOM organlarının yapılanması bu yönetmelik ekinde AKOM Organizasyon Şemasında gösterilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şemasının değişmesi halinde, AKOM Organizasyon Şemasına Belediye Başkanının onayı ile yeni oluşturulan, değiştirilen veya kaldırılan birimler eklenebilir, değiştirilebilir veya kaldırılabilir.

(3) İlgili İlçe Belediyesi veya gerektiğinde tüm İlçe Belediyeleri; Afet ve acil durumunun İlçe Belediyesi sınırları içinde olması veya etkilenme veya yayılma ihtimali durumlarında, ayrıca AKOM'da planlı ve programlı yapılan çalışmalara katılmak üzere, AKOM Başkanının çağrısıyla İlçe Belediye Başkanı veya görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısı AKOM'da üye olarak görev alırlar.

(4) Üniversiteler, Meslek ve Sanayi Odaları, Kent Konseyi, Sivil Toplum Örgütleri, Danışmanlar ve Uzmanlar; afet ve acil durumlarına yönelik önleme, zarar azaltma, hazırlık, iyileştirme ve yeniden inşa etme ile gerekli hallerde müdahale süreçlerine ilişkin yapılan çalışmalarda AKOM Başkanının çağrısı doğrultusunda görev alırlar.

(5) AKOM çatısı altında, Kurulca belirlenecek afet ve acil durum yönetimi, koordinasyon, değerlendirme ve müdahale süreçlerini desteklemek veya belirli alanlarda uzmanlaşmak amacıyla alt komisyonlar kurulabilir. Alt komisyonlar, afet ve acil durumlarla ilgili belirlenen özel görevleri yerine getirmek üzere kurulacak ve bu görevler doğrultusunda yetkilendirilecektir. Her alt komisyon, afet yönetimi ile ilgili belirlenen konularda çalışma yapacaktır.

Alt komisyonların üyeleri, AKOM Kurulu tarafından atanacaktır. Üyeler, afet ve acil durum yönetimi konusunda deneyim ve uzmanlığa sahip kişilerden seçilecektir. Üyelikler, alt komisyonların gereksinimlerine göre düzenlenecek ve görev süreleri belirlenecektir.

AKOM Çalışma Esasları

Madde 8- (1) AKOM Kurulu, afet ve acil durumları haricinde düzenli olarak belli zaman aralıklarında yılda en az 1 kez toplanır. Toplantılara AKOM Kurul üyelerinin tümünün katılımı esastır. AKOM Kurulunda karar alınarak daha sık aralıklarla düzenli toplantılar yapılabilir.

(2) Afet ve acil durumlarında AKOM Başkanı veya Başkan Yardımcısının çağrısıyla AKOM Kurul Üyeleri ivedilikle toplanır. Afet ve acil durumun türüne göre AKOM Başkanı veya Başkan Yardımcısının birimle ilgili ihtiyaç bulunmadığı tespiti ve çağrılmasına gerek olmadığı bildirimi yapılan Kurul üyesinin toplantıya katılım zorunluluğu aranmaz.

(3) Afet ve acil durumlar ve planlı olarak belirlenen toplantılar haricinde, AKOM Başkanının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin talep ve teklifi üzerine, AKOM Başkanı AKOM Kurulunu, alt komisyonları veya ilgili birimleri her zaman toplantıya çağırabilir.

(4) AKOM Kurulu toplantı yeri Afet Koordinasyon Merkezidir. Ancak AKOM Başkanı veya AKOM Başkan yardımcısı tarafından toplantı yeri değiştirilebilir.

(5) Afet ve acil durumları vuku bulduğunda, AKOM Kurul üyelerinin birimleri, afet ve acil durumlar için önceden planlanan ve TAMP planlarında belirlenen görevlerini yapmak üzere derhal toplanacak ve olay bölgesine intikal edeceklerdir.

(6) AKOM iş ve işlemlerinin koordinatörlüğünü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi yürütür ve AKOM Sekretarya hizmetlerini Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü yapar.

(7) AKOM Sekretaryası, AKOM Başkanının emir ve talimatları doğrultusunda; toplantı takvimlerini belirler ve duyurur, gündemi hazırlar ve üyelere duyurur, görüşme ve toplantı karar tutanaklarını düzenler ve ilgili birimlere gönderir.

(8) AKOM Kurulunda alınan kararlar AKOM Sekretaryası tarafından kayıt altına alınır ve en kısa sürede AKOM Kurul üyelerine resmi yazı ile tebliğ edilir. AKOM kararları tebliğden itibaren verilen süre içerisinde ilgili birim ve kurumlarca yerine getirilir. AKOM kararlarının yerine getirilmesinde AKOM Kurul üyesi birim yöneticileri birimindeki alt birim ve personelinin görevlerini takip eder ve görevlerin yapılmasını sağlatır, biriminin yapacağı görevlerde gerekli olan araç, gereç ve bina vb. imkânların her zaman hazır ve kullanılabilir olmasını takip eder ve sağlatır.

(9) AKOM Koordinatörü; AKOM görevleri ve TAMP planları kapsamında, AKOM Kurul üyesi birimlerin yapacağı iş ve işlemleri, birimlerin personel, araç, gereç ve bina kabiliyetlerini afet öncesi, sırası ve sonrası süreçlerindeki görev dağılımlarına göre tespit eder, planlar ve birimlerinin yapacağı işlerin dağılımını yaparak ilgili birimlerine bildirir, yapılan hazırlıkların takibini yapar ve raporlar, iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülebilmesi için görevleri yerine getirecek alt komisyonlara ve birimlere yönelik toplantılar planlar ve yapar, eğitim ve tatbikatlar düzenler.

(10) Büyükşehir Belediyesi birimleri ile bağlı idare, şirket ve iştirakler; tesis, personel, ekip, araç, gereç ve ekipmanlara ait güncel envanter bilgilerini ve afet ile ilgili yaptığı çalışmaları AKOM Kuruluna sunulmak ve AKOM bilgi sistemine girilmek üzere AKOM Sekretaryasına bildirir. Envanter bilgilerinde değişiklik olması durumunda en geç bir ay içerisinde AKOM bilgi sistemine yeni bilgiler girilerek güncellemeleri yapılır.

(11) Afet öncesi, afet sırasında ve afet sonrasında Bursa Büyükşehir Belediyesine bağlı birim ve kuruluşlara; Bakanlıklar, Bursa Valiliği ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen afet ile ilgili yazışmaların belediye birimlerine, bağlı kuruluşlara veya ilgili ilçe belediyelerine iletilmesi ve yerine getirilmesi konusunda koordinasyon AKOM Koordinatörü tarafından yapılır ve işlemler AKOM Sekretaryası tarafından yürütülür.

(12) Afet öncesi ve afet sonrası için AKOM Görevleri kapsamında; önleme, zarar azaltma, hazırlık, iyileştirme ve yeniden inşa süreçlerine ilişkin görüşülmesi, planlanması, yapılması gereken iş ve işlemler AKOM Başkanı veya görevlendireceği AKOM Başkan Yardımcısı tarafından organize edilir, yapılacak çalışmalara ilişkin süreçler AKOM Sekretaryasına bildirilip koordine edilerek yürütülür.

(13) AKOM faaliyetlerinin basın yayın organları ile kamuoyuna paylaşılması ve bilgilendirmelerin yapılması AKOM Basın Danışmanı bilgi ve koordinasyonu dâhilinde AKOM Sekretaryası tarafından yürütülür. AKOM faaliyetlerine ilişkin; günlük meteorolojik verilerin, deprem ve günlük yaşamı büyük ölçüde etkileyen afet veya insan kaynaklı acil durum olaylarının, iklim değişikliği kaynaklı etkilerin, toplumda afet ve acil durumlara karşı bilinçlenme ve farkındalık

oluşturacak faaliyet ve etkinlik çalışmalarının, ihtiyaç görülen AKOM faaliyetleri kapsamına giren konuların basın yayın organları ile paylaşımının yapılması sağlanır.

(14) Afet öncesinde, afet sırasında ve afet sonrasında, personel ve kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması amacıyla Bursa Valiliği İl AADYM ile koordinasyon içinde çalışmak üzere, AKOM'da Büyükşehir Belediyesi birimleri ile bağlı kurum, kuruluş, şirket ve iştiraklerden ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdam edilir.

AKOM'un Afet ve Acil Durum Öncesindeki Görevleri

Madde 9- (1) İlgili Kanun ve Yönetmeliklere, İl Afet Risk Azaltma Planı, Türkiye Afet Müdahale Planı ve İl AADYM ile İlimizde Valilik Başkanlığında yürütülen afet ve acil durum yönetimi süreçlerine uygun ve uyumlu olarak, ilimizdeki Yerel Yönetimlerin imkân ve kabiliyetleri ile yapacakları iş ve işlemlere yönelik koordinasyonu sağlamak,

(2) Bakanlıklar, Vali veya Büyükşehir Belediye Başkanı direktiflerini belediye birimlerine, bağlı kuruluşlara ve ilgili belediyelere iletilmesi ve yerine getirilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak,

(3) Afetlerin önlenmesi, zararların ortadan kaldırılması veya azaltılması için gerekli önlemlerin alınması, ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak, kısa ve uzun vadeli planların hazırlanması, çalışmalar yapılması ve bilgi bankalarının kurulmasına yönelik konularda işbirliği yapmak,

(4) Afet ve acil durum tehlikesi ve riskinin makro ve mikro ölçekte yeniden belirlenmesini, geliştirilmesini ve tehlike haritalarının hazırlanmasını ve bu haritaların CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) işlenmesini sağlatmak,

(5) Çıkarılan haritalar doğrultusunda oluşabilecek hasarların belirlenmesi çalışmalarını yaptırmak,

(6) İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde jeolojik, sismik aktivite bilgilerini sürekli takip edilmesi ve alarm ve erken uyarı sistemlerinin kurulma çalışmalarına katılmak,

(7) Yapı, Deprem ve Yangın Yönetmelikleri, alan kullanım yönetmeliklerinin gözden geçirilmesi ve gerekiyorsa yeniden düzenlenmesi çalışmalarına katılmak,

(8) İl genelinde bulunan su yataklarının Devlet Su İşleri 1.Bölge Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde ıslah çalışmalarına katkı sağlamak,

(9) İhtiyaç duyulan bilimsel ve teknik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmalarına katılmak,

(10) Ulusal ve uluslararası düzeyde uzman kişi ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde Belediye sınırları dâhilinde afet önleme çalışmalarına katılmak,

(11) Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) sağlatmak,

(12) Afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlamak,

(13) Risk analizi belirleme çalışmalarının yapılması, bunlara yönelik senaryolar hazırlayıp müdahale planlarının geliştirilmesi ve tatbikatların yapılması çalışmalarını sağlamak,

(14) Afet anında uygulanacak yasal mevzuatın gözden geçirilmesi, ihtiyaç halinde yeniden düzenlenmesi ve yazılı hale getirilmesi çalışmalarına katılmak,

(15) Mesleki ve Gönüllü kuruluşlar ile afetler hakkındaki her alanda iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

(16) Afet ve acil durumlarla ilgili her türlü tesis ve merkezlerin kurulması çalışmalarına, kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların günümüz teknolojisine uygun olarak temin edilmesi çalışmalarına katkı sağlamak,

(17) İl AADYM ile AKOM arasında ve Büyükşehir Belediyesindeki birimler, ildeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile uydu telefonu, telefon, telsiz, faks, internet ve görüntülü muharebenin sağlanması için hızlı ve etkileşimli teknolojik sistemlerinin kurulması için hazırlık yapmak,

(18) Afet ile ilgili çalışmaların, etkili ekonomik ve verimli olarak yönetilmesi ve uygulanması için Büyükşehir Belediye Başkanlığı bağlı birim ve kuruluşların tüm envanter bilgilerin toplanması, analizi, yayımı, kullanımı, takibi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik afet sırasında da hızlı koordinasyona imkân sağlayan web tabanlı afet bilgi sisteminin kurulmasını sağlamak,

(19) Afet ve acil durumların önlenmesi ve zararların azaltılması için afet veri sisteminin kurulmasını sağlamak,

(20) Merkezi düzeyde afet yönetimi ile ilgili planların hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,

(21) İl düzeyinde İRAP ve TAMP planlamalarının hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,

(22) İl genelinde olası bir afet anında kullanılmak üzere toplanma alanları oluşturmasını ve bu oluşturulan bölgelerin alt yapı çalışmalarını koordine etmek,

(23) Bursa Meteoroloji Müdürlüğünün, meteorolojik afet bilgilerinin takip edilmesi sağlamak.

AKOM'un Afet ve Acil Durum Esnasındaki Görevleri

Madde 10- (1) Olası bir afet ve acil durumlarında, Valilik İl AADYM'den alınan bilgiler ve talimatlar doğrultusunda hareket etmek, arama ve kurtarma çalışmalarına gerekli araç-gereç ve personel desteği vermek,

(2) Başta itfaiye ve sağlık birimleri gibi acil müdahale ekipleri ile TAMP planına göre belirlenen ilgili ana ve destek çalışma gruplarının olay yerlerine sevk edip gerekli çalışmaları yapmalarını sağlamak,

(3) Gerekli hallerde afet bölgesinde seyyar komuta merkezi oluşturarak tüm çalışmaları buradan yönetmek,

(4) Afet ve acil durumlarında kamu ve özel sektöre ait her türlü kara, deniz ve hava taşıtları ile kurtarma ve yardım araç ve gereçlerinden yararlanılması için hazırlık çalışmalarına katılmak,

(5) Afet ve acil durumlarında hizmet ve yardım sağlayan gönüllü kuruluş, özel ve tüzel kişilerden gelen hizmetlerin değerlendirilmesi, gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasında, korunmasında ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde yardım sağlamak.

(6) İl dışında ve yurt dışında meydana gelen afetlere arama-kurtarma ekipleri göndermek, araç gereç ve malzeme desteği sağlamak ve koordine etmek,

(7) Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda toplanan insani yardım malzemelerinin sevk edilmesini sağlamak,

(8) Afet ve acil durumları ile ilgili bilgilerin toplanması, kamuoyuna ve ilgili kurumlara aktarılması, üst makamlara brifing verilmesini sağlatmak.

AKOM'un Afet ve Acil Durum Sonrasındaki Görevleri

Madde 11- (1) Valilik Makamı ve Büyükşehir Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda çalışmaları koordine etmek,

(2) Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında tüm işlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi, ilk yardım, tedavi, tahliye, barınma, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı ve koruyucu hekimlik, hasar tespiti, enkaz kaldırılması çalışmalarına katılma gibi iş ve işlemlere destek vermek,

(3) Afet ve acil durum sonrasında nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenlemek, düzenletmek,

(4) Ekonomik, Fiziksel, Psikolojik iyileştirme gibi çalışmalara destek vermek,

(5) Afet Koordinasyon Merkezinde (AKOM) oluşturulan alt komisyon ve birimleri gelişen ve değişine durumlara göre yeniden teşkil etmek ve görevlendirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

Madde 12- (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Madde 13

AKOM Koordinasyon Merkezinde 7/24 Vardiya Sistemi ve Personelin Hakları

(1) Afet ve acil durumlara kesintisiz ve etkin müdahalenin sağlanabilmesi amacıyla Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM), 7 gün 24 saat esasına göre kesintisiz olarak hizmet verir. Bu hizmetin sürekliliği, vardiya sistemi ile görev yapan personel aracılığıyla sağlanır.

(2) AKOM'da 7/24 esasına göre görev yapan personel; çağrı karşılama, izleme, yönlendirme, koordinasyon, raporlama, haberleşme ve kriz yönetimi süreçlerinde aktif görev alır ve olayın türüne göre ilgili birimlerle anlık koordinasyonu sağlar.

(3) Bu kapsamda görev yapan personelin çalışma süreleri, vardiya düzenleri, fazla mesai, nöbet, izin ve dinlenme süreleri;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- İlgili toplu iş sözleşmeleri ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenir.

(4) AKOM'da vardiyalı ve 7/24 esasına göre görev yapan personelin;

- Fazla çalışma ve nöbet ücretleri,
- Resmî tatil ve hafta sonu çalışmalarına ilişkin mali ve sosyal hakları,
- Gece çalışması, risk ve sorumluluk gerektiren görevler nedeniyle doğan hakları,
- İlgili mevzuat ve toplu sözleşme hükümleri çerçevesinde eksiksiz olarak karşılanır.

(5) AKOM personelinin görevlerini etkin, güvenli ve verimli bir şekilde yerine getirebilmeleri için gerekli fiziki çalışma ortamı, dinlenme alanları, teknik altyapı, kişisel koruyucu donanım ve psikososyal destek imkânları idarece sağlanır.

(6) Afet ve acil durumlarda görev yapan AKOM personeli, görevleri sırasında kamu görevlisine tanınan hukuki koruma, görev güvencesi ve sorumluluk hükümlerine tabidir.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu yönetmelik hükümleri, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kabulü ve Büyükşehir Belediyesi ilan tahtasında ve/veya belediyemiz web sitesinde yayınlanması ile yürürlüğe girer.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	MECLİS ONAYI
FATİH IŞIK AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANI	ALİ ALTUNSOY GENEL SEKRETER YARDIMCISI 1	MUSTAFA BOZBEY BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI	16.12.2025 Tarih ve 1665 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 15- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 15.12.2021 tarihli ve 2021/790 Esas, 2072 sayılı Meclis Kararı ve kabulü ile Onaylanarak yürürlüğe giren "Bursa Büyükşehir Belediyesi, Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (AKOM) Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı adına AKOM Başkanı yürütür.

Yönetmelik Eki:

1- AKOM Logosu

2- AKOM Organizasyon Şeması

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	T.C. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETMELİK / YÖNERGE	Doküman No **AF00.Y.002**	Rev. Tarihi **10.12.2025**
		Rev. No **1**	Sayfa No **11 / 12**
KONU	**AFET KOORDİNASYON MERKEZİ (AKOM) ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK**		

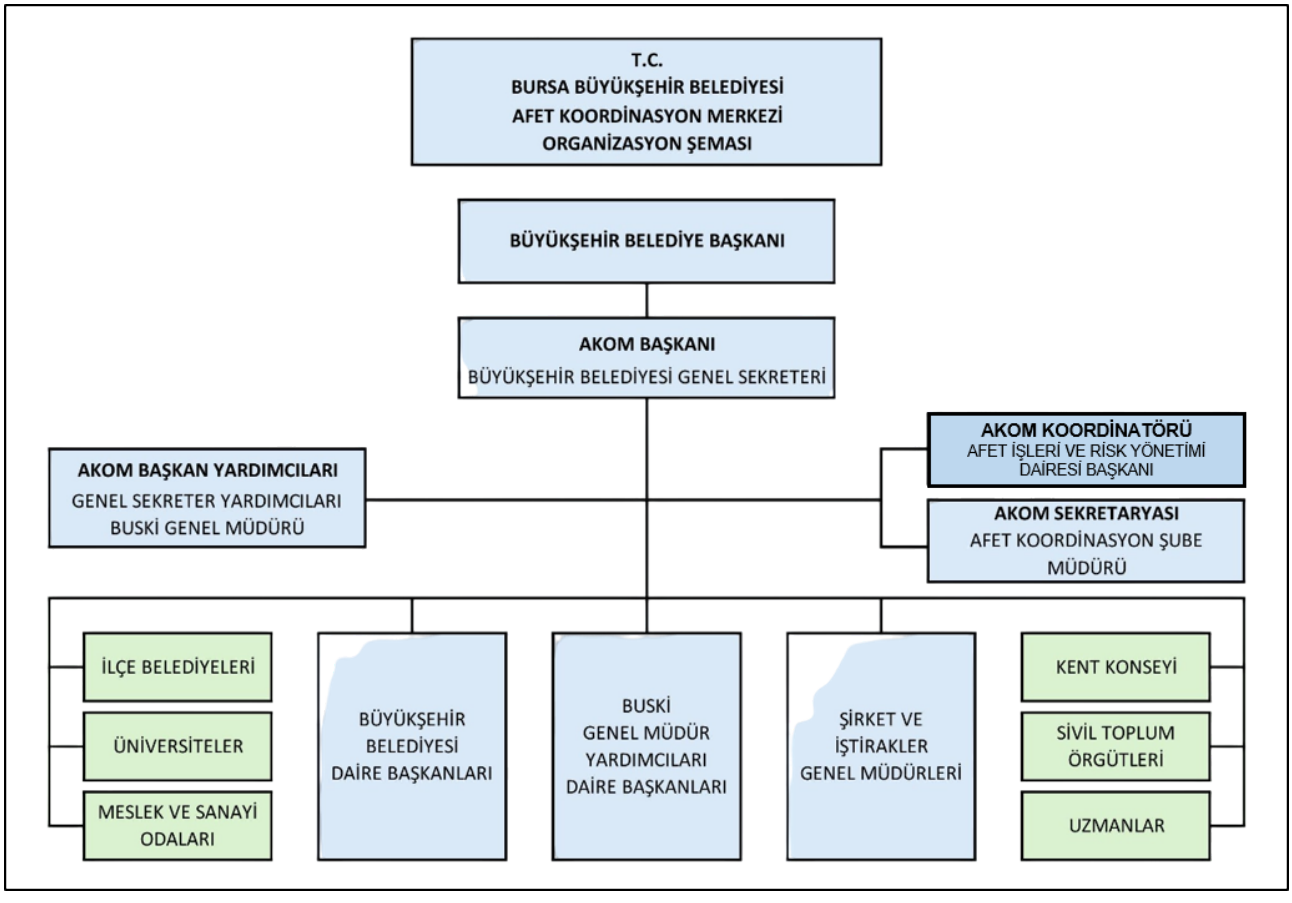
EK-1



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	MECLİS ONAYI
FATİH IŞIK AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANI	ALİ ALTUNSOY GENEL SEKRETER YARDIMCISI 1	MUSTAFA BOZBEY BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI	16.12.2025 Tarih ve 1665 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	T.C. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETMELİK / YÖNERGE	Doküman No AF00.Y.002	Rev. Tarihi 10.12.2025
		Rev. No 1	Sayfa No 12 / 12
KONU	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ (AKOM) ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK		

EK-2



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	MECLİS ONAYI
FATİH IŞIK AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANI	ALİ ALTUNSOY GENEL SEKRETER YARDIMCISI 1	MUSTAFA BOZBEY BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI	16.12.2025 Tarih ve 1665 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır