

	<p style="text-align: center;">T.C. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETMELİK/YÖNERGE</p>	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>1 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

## BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

### Amaç

**MADDE 1** - Bu Yönetmelik, Bursa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yürütülen sosyal hizmet ve destek faaliyetlerinin türünün ve niteliğinin belirlenmesi ile uygulamaya dair usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

### Kapsam

**MADDE 2** - Bu Yönetmelik, Bursa'da ikamet edip, sosyo-ekonomik yetersizlikten dolayı korunmaya, bakıma ve desteğe ihtiyaç duyan kişi ve gruplara sağlanacak her türlü sosyal hizmet ve destek faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası alandaki doğal afet, terör, savaş, göç, salgın hastalık vb. durumlarda ihtiyaç duyulan insani desteklerin yürürlükteki mevzuat doğrultusunda planlanmasına, koordinasyonuna ve yürütülmesine; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağış ve yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda muhataplarına ulaştırılmasına dair usul ve esasları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3** - Bu Yönetmelik, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na istinaden hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4** – Bu Yönetmelikte geçen,

**Belediye:** Bursa Büyükşehir Belediyesini,

**Belediye Başkanı:** Bursa Büyükşehir Belediye Başkanını,

**Meclis:** Bursa Büyükşehir Belediyesi Meclisini,

**Daire Başkanı:** Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanını,

**Müdürlük:** Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünü, Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğünü,

Aile Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğünü, Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,

**Komisyon:** Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren Bursa Büyükşehir Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Komisyonunu,

**KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	MECLİS ONAYI
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	<p style="text-align: center;">T.C. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETMELİK/YÖNERGE</p>	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>2 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

**Uzman Personel:** Sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, psikolojik danışma ve rehberlik, fizik tedavi ve rehabilitasyon ve ergoterapi alanlarından birinde, en az lisans eğitimini tamamlamış personeli,

**Acil Sosyal Destek Müdahalesi:** Kriz durumlarında, bireylerin biyopsikososyal ve ekonomik durumları göz önüne alınarak, yaşamsal ihtiyaçlarının yönetmelikte belirtilen süreçler dışında acil olarak karşılanmasını ifade eder.

**Tespit:** İlgili Müdürlüklerdeki gerekli evrakların talep edilmesi ile talep edenin yaşadığı yerde yapılan sosyal incelemeyi tanımlar.

**Bağış:** Bir kişinin veya başka bir özel hukuk yahut kamu tüzel kişinin veyahut kamu kurum ve kuruluşunun aynı veya nakdi varlıklarından; bir kişi veya başka bir özel hukuk yahut kamu tüzel kişisine veyahut kamu kurum ve kuruluşuna kendi iradesiyle ve herhangi bir karşılık beklemeeksizin vermesini ifade eder.

**Yardım:** Bir kişinin veya başka bir özel hukuk yahut kamu tüzel kişinin veyahut kamu kurum ve kuruluşunun aynı veya nakdi varlıklarından; bir kişi veya başka bir özel hukuk yahut kamu tüzel kişinin veyahut kamu kurum ve kuruluşunun ihtiyacını gidermek maksadıyla doğrudan veya dolaylı olarak talep edilmesi hâlinde karşılıksız veya ödünç olarak vermesini ifade eder.

**Yardım Toplamak:** Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarınca, kamu yararı gözetilmek ve belirli bir amacı gerçekleştirmek üzere, izin alınması veya bildirimde bulunulması kaydıyla belirli süre ve yerlerde aynı ve/veya nakdi yardım istenmesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM SOSYAL DESTEK HİZMETLERİNİN USUL VE ESASLARI

### *Sosyal destek hizmetlerine ilişkin genel esaslar*

**MADDE 5** – Belediyenin, bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanlara sağlayacağı sosyal destek hizmetlerine ait genel esaslar şunlardır;

- 1) Sosyal destek hizmetleri, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanmayan ya da kısmen karşılanan ihtiyaçlara yönelik **'aynı yardımlar ve nakdi yardımlar'** kapsamında icra edilir. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konulur.
- 2) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- 3) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Sosyal Destek Hizmetleri Komisyonu kararında yer verilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	MECLİS ONAYI
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	<p style="text-align: center;">T.C. <b>BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</b> <b>YÖNETMELİK/YÖNERGE</b></p>	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>3 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

- 4) Sosyal destek taleplerinin karşılanmasında, hizmetin ivediliği, başvuru sırası ve tespit sırası dikkate alınarak öncelik belirlenir.
- 5) Sosyal destek taleplerinin karşılanmasına ilişkin sosyal inceleme raporları Uzman Personel tarafından hazırlanır.
- 6) İhtiyaçlı olduğu tespit edilenlere, sosyo-ekonomik sorunlarının çözümüne katkı sunmak amacıyla temel ihtiyaçlar kapsamında destek sağlanır.
- 7) Şahsa özel tıbbi malzemeler, eğitim materyalleri, yeni doğan bebek çantası haricindeki sosyal destekler aynı adreste yaşayan hane halkından sadece birisine verilir.
- 8) Tıbbi malzeme kapsamındaki ' akülü tekerlekli sandalye, manuel tekerlekli sandalye, hasta yatağı, vb. ' destekler beş yıl içerisinde ikinci kez sağlanmaz.
- 9) Ev eşyası vb. dayanıklı tüketim malzeme desteği aynı aileye, afet durumları dışında sadece bir kez sağlanır.
- 10) Doğal afet, salgın hastalık, savaş, göç vb. beklenmeyen kriz durumlarında acil sosyal destek müdahalesi yapılabilir.
- 11) Sosyal destek başvurusu yapan bireylerin iş ve işlemleri için Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)'ndeki adresleri dikkate alınır.
- 12) İş akışının, yetkilendirilmiş personel tarafından elektronik ortamda yürütülmesi ve arşivlenmesi esastır.
- 13) Sosyal yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanan mal ve malzemenin bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılmasında muhtarlıklar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.
- 14) Olağanüstü hallerde sosyal yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanan mal ve malzemenin bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılmasında gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapılabilir.

#### ***Sosyal destek hizmetlerinden yararlanma hakkı***

**MADDE 6** – Belediyenin sağladığı sosyal destek hizmetlerinden, aşağıda belirtilen vasıfları taşıyan kişi veya gruplar faydalanırlar:

- 1) Bursa'da ikamet edip; ihtiyaç sahibi yetim, yaşlı, engelli, kimsesiz, şiddete maruz kalan, tek ebeveyn, terör ve savaş mağduru pozisyonundaki bireyler,
- 2) Ailesinin ikameti Bursa'da olan öğrencilerden sosyo-ekonomik desteğe ihtiyaç duyanlar,
- 3) Yangın, sel, deprem, salgın hastalıklar vb. durumlar nedeniyle sosyal desteğe ihtiyacı olduğu tespit edilenler yararlanabilirler.

#### ***Başvuru süreci***

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>MECLİS ONAYI</b>
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</b> <b>YÖNETMELİK/YÖNERGE</b></p>	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>4 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

**MADDE 7 –**

- 1) 6'ncı maddede belirtilen kriterleri taşıyanların bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal destek hizmetlerinden yararlanabilmeleri için Belediyenin web sayfası üzerinden ya da ilgili Müdürlüğe yazılı dilekçe vererek başvuru yapmaları gerekir.
- 2) Vatandaşların bireysel başvuruları haricinde; medya, şahıs, kurum ve kuruluşlar aracılığıyla yapılan bildirimlere istinaden ilgili Müdürlükçe yapılacak inceleme neticesinde ihtiyaç sahibi oldukları tespit edilen kişilerin de başvurusu alınmış sayılır ve 8'inci maddede belirtilen belgeler kendisinden talep edilir.
- 3) Sosyal destek amacıyla Belediyeye başvuru yapan veya medya, şahıs, kurum ve kuruluşlar aracılığıyla yapılan bildirimlere istinaden başvurusu alınmış sayılan kişiler için Müdürlük tarafından, İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Modülü ile e-belediye Sosyal Hizmetler Bilgi Sistemlerine ve ilgili durumlarda Hayat Boyu Öğrenme Bilgi Sistemlerine, Aile Kadın Çocuk Hizmetleri Bilgi Sistemlerine ve Engelli Hizmetleri Bilgi Sistemlerine kayıt yapılır.
- 4) Aynı adreste ikamet edenlerden birden fazla kişinin, aynı sosyal desteğe başvurması halinde sadece bir kişinin başvurusu değerlendirmeye alınır. Tıbbi malzeme konusunda ise ihtiyaç durumuna göre birden fazla başvuru yapılabilir.
- 5) Başvuru sahiplerinin, Bursa Sosyal Destek Kartı uygulama taahhütname ile KVKK kapsamında sosyal yardım hizmetleri aydınlatma metnini ve açık rıza formunu onaylamaları gerekir.

***Başvuru sahiplerinden istenen belgeler*****MADDE 8 –**

- 1) Müdürlükçe gerekli görülmesi halinde, sosyal destek talebinde bulunan kişilerden; sağlık kurulu raporu, tıbbi malzeme raporu, gelir durumu belgesi, e-devlet üzerinden alınacak belgeler ve ihtiyaç duyulan diğer belgeler istenir.

***Başvuruların incelenmesi ve karar süreci***

**MADDE 9 –** Sosyal Destek başvurusu yapan bireylerin sosyal incelemesi aşağıdaki adımlar doğrultusunda yapılır:

- 1) Sosyal destek başvurusu esnasında beyan edilen veriler dikkate alınarak ön değerlendirme yapıp, sosyal destek kriterlerine uymayan talepler kapsam dışına çıkarılır. Diğer başvurular için İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Modülü üzerinden ön inceleme yapılır.
- 2) Başvuru formu, dilekçe veya ön görüşme formuna istinaden, belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişiler için; telefon görüşmesi yapılarak, gerekli durumlarda ikamet ettikleri adreste sosyal inceleme ve bireysel görüşme yapılarak ya da kamu kurum ve kuruluşlarından

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>MECLİS ONAYI</b>
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</b> <b>YÖNETMELİK/YÖNERGE</b></p>	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>5 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

görüş alınarak sosyal inceleme raporu düzenlenir.

- 3) Sosyal inceleme raporu hazırlanırken, müracaat eden kişinin çalışabilir durumda olup olmadığı ya da ikamet adresinde çalışabilir durumda kişilerin bulunup bulunmadığı dikkate alınarak bu kişilerin Bursa İş Ofisi'ne yönlendirilmesi yapılır.
- 4) Sosyal inceleme raporunda; başvuruların genel durumları ve istekleriyle ilgili edinilen bilgiler belirtilir.
- 5) Başvuru sahibinin evrakları ve Uzman Personel tarafından hazırlanan sosyal inceleme raporu, başvurunun karara bağlanması için Komisyona sunulur.
- 6) Komisyonun uygun gördüğü sosyal destek hizmeti gerçekleştirilir. Başvurunun uygun görülmemesi halinde ise karar kişiye bildirilir.

#### ***Sosyal Destek Hizmetleri Komisyonunun kuruluşu ve işleyişi***

##### **MADDE 10 –**

- 1) Komisyon, Daire Başkanının başkanlığında toplam altı (6) üyeden oluşur. Komisyon Başkanının dışındaki üyeler şunlardır;  
Aile, Kadın ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürü  
Engelli Hizmetleri Şube Müdürü  
Sosyal Hizmetler Şube Müdürü  
Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Sorumlusu  
Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Sorumlusu
- 2) Komisyon Başkanı veya vekili olmadan Komisyon toplanamaz.
- 3) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.
- 4) Komisyon üyelerinin izinli, görevli, raporlu vb. yasal mazeretlerle Komisyon toplantılarına katılamamaları durumunda, üyelerin asli görevlerini vekâleten yürütenler toplantılara katılırlar.
- 5) Komisyonun aldığı kararlar, başvuru sahibinin sosyo-ekonomik durumunda belgeye dayalı bir değişiklik olmadığı sürece 12 ay süreyle geçerliliğini korur.
- 6) Komisyon her hafta ve gerekli hallerde Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır.
- 7) Komisyonun sekreteryasını Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü yürütür.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>MECLİS ONAYI</b>
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	<p style="text-align: center;">T.C. <b>BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</b> YÖNETMELİK/YÖNERGE</p>	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>6 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

***Komisyonun görev ve yetkileri***

**MADDE 11** – Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Altıncı maddeye uygun olarak alınan başvurular için ilgili personel tarafından hazırlanan rapor doğrultusunda başvuru sahibine sosyal destek sağlanmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda sağlanacak desteğin miktarına, süresine ve şekline ilişkin karar vermek.
- 2) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal destek hizmetlerinden yararlanacak kişileri ve kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulama modeli hakkında görüş beyan etmek.
- 3) Sosyal destek talebinde bulunan kişilerden destek çeşitlerine göre istenilecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek ve incelemek.
- 4) Yeni yardım çalışmaları için projeler oluşturmak ve ARGE çalışmaları yapmak.
- 5) Belediye Başkanının sosyal destek hizmetleri ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

***Sosyal Destek Modelleri***

Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilen aynı ve nakdi destekleri kapsar.

***Aynı destekler***

**MADDE 12** – Bursa’da ikamet edip sosyo-ekonomik yetersizlikten dolayı korunmaya, bakıma ve desteğe ihtiyaç duyan kişi ve gruplar ile ulusal ve uluslararası alandaki doğal afet, salgın, terör, savaş vb. durumlarda hâsıl olan insani yardım taleplerine yönelik;

- a) Öğrencilere Çorba Dağıtımı
- b) Süt Desteği
- c) Gezici Yemek ve İftar Yemekleri
- d) Yeni Doğan Bebek Çantası
- e) Öğrencilere YKS Kurs Kartı
- f) Ev Eşyası Yardımı
- g) Sünnet
- h) Kantin Kart Desteği
- i) Engelli Bireylere Tıbbi Malzeme Desteği (Hasta bezi, Akülü tekerlekli sandalye, Manuel tekerlekli sandalye, Beyaz Baston, Walker, v.)
- j) Çölyak Hasta Desteği (Doğum günü pastası, Beslenme Gıda Paketi)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	MECLİS ONAYI
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	<p style="text-align: center;">T.C. <b>BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</b> YÖNETMELİK/YÖNERGE</p>	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>7 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

- 1) Aynı destekler; ihtiyaç sahibinin başvurusu, başvurmuş sayılması veya ilgili Müdürlüğün tespiti doğrultusunda ilgili Uzman Personel tarafından hazırlanan rapora istinaden Komisyon tarafından belirlenecek içerik, miktar ve sürede sağlanır.
- 2) Tıbbi malzeme ve dayanıklı tüketim malzemeleri haricindeki aynı destekler, tek seferde, belirli aralıklarla veya devamlı olarak sağlanabilir.
- 3) Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite öğrencilerine sağlanacak aynı destekler için ilgili birimlerden kurum onaylı 'İhtiyaçlı Öğrenci Listesi' alınabilir. Listenin gerekli incelemesi yapıldıktan sonra sağlanacak destek modeline Komisyon karar verir.

#### *Aynı desteklerin dağıtımı*

##### **MADDE 13 –**

- 1) Komisyon tarafından uygun bulunan her türlü sosyal desteğin dağıtımı öncelikle Belediye personeli marifetiyle veya teknolojik imkânlardan yararlanılarak gerçekleştirilir. Gerekli hallerde, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle de iş birliği yapılabilir.
- 2) Aynı desteklerin nakli için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Dağıtım Belediye personeli tarafından veya Belediye personelinin gözetiminde hizmet alınan kurum tarafından yapılır.
- 3) Aynı desteklerin teslim alınması ve dağıtılması işlemlerinin arşiv kaydı dijital olarak veya fiziki ortamda tutulur.
- 4) Dağıtılacak aynı desteklerin Müdürlük deposu veya Müdürlükçe belirlenen başka bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri teslim-tesellüm tutanağı ile yapılır.
- 5) Aynı destekler hak sahibinin bizzat kendisine veya birinci derece yakınına teslim edilir.

#### *Nakdi Destekler*

##### **MADDE 14 – Nakdi destekler kapsamında;**

- a) Kart Desteği
  - b) Genç Kart Desteği
  - c) Emekli Desteği
  - d) Ramazan Ayı Sosyal Desteği
  - e) Yeni Evlenecek Çiftlere Evlilik Desteği
  - f) Kırtasiye Desteği
- 1) Ulusal ve uluslararası alandaki doğal afet, salgın, terör ve savaş mağdurlarının her türlü ihtiyaçları, Komisyon kararı doğrultusunda uygun destek modeline göre karşılanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	MECLİS ONAYI
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	<p style="text-align: center;">T.C. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETMELİK/YÖNERGE</p>	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>8 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

- 2) Nakdi desteklerden yararlanacak kişilerden gerekli belgeler istenir.
- 3) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Destek Hizmetleri Komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere alışveriş çeki, akıllı kart veya ön ödemeli kart dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.
- 4) Sosyal Yardım süreleri ve gelir kriterleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

<b>KİŞİ SAYISI</b>	
<b>1 Kişilik Aile</b>	16.250TL
<b>2 Kişilik Aile</b>	18.200TL
<b>3 Kişilik Aile</b>	22.104TL
<b>4 Kişilik Aile</b>	29.900TL
<b>5 kişi ve üstü Aile</b>	36.400TL

Sonraki yıllarda o yıl için açıklanan asgari ücret artış oranı doğrultusunda gelir kıstasları yeniden güncellenir. Hane giderleri (kira, icra, gerekçeli kredi borcu) evrak ibraz edilmesi koşuluyla hane toplam gelirinden düşülerek kalan miktar üzerinden başvuru değerlendirilir.

<b>SOSYAL YARDIM SÜRELERİ</b>		
<b>Kart Desteği</b>	1. Geçici Süreli Sosyal Destek	*4 Ay
<b>Kart Desteği</b>	2. Alt Düzey	*12 Ay
<b>Kart Desteği</b>	3. Temel Düzey	*12 Ay
<b>Kart Desteği</b>	4. Üst Düzey	*12 Ay

**Sosyal yardım hizmetlerinde satın alma işlemleri**

**MADDE 15 –**

Sosyal yardım kapsamındaki mal ve malzemelerin alımında ve sosyal hizmetlerin icrasında yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>MECLİS ONAYI</b>
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	T.C. BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETMELİK/YÖNERGE	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>9 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yemek ve Sosyal Destek Merkezi

#### *Yemek*

#### **MADDE 16 –**

- 1) Ramazan ayı boyunca iftar yemeği ile sosyo-ekonomik yönden ihtiyaç sahibi birey ve gruplara yıl boyunca yemek hizmeti sunulabilir.
- 2) Farklı mekânlarda ve özel günlerde yemek, aşure vb. dağıtımı yapılabilir.

#### *Sosyal Destek Merkezi*

#### **MADDE 17 –**

Gerekli görülmesi halinde ilçelerde Sosyal Destek Merkezleri oluşturulabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### *Kayıt, Takip ve Kontrol*

#### *Kayıt, takip ve kontrol*

#### **MADDE 18 –**

- 1) Sosyal yardım işlemlerinin yürütülmesinde, uygulamanın takibi esastır. Müdürlük, sosyal destek sağlanan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.
- 2) Sosyal yardımlardan yararlandırılan kişilerin muhtaçlık durumlarının devam edip etmediği resmi kayıtlar ve sistemlerden kontrol edilebilir.
- 3) Sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiğinin tespit edilmesi halinde destek sonlandırılır.
- 4) Sosyal yardımlardan faydalanan kişinin; ölümü, muhtaçlığının ortadan kalkması veya ikamet adresinin başka bir ile taşınması durumunda kendisine yapılan destek sonlandırılır.
- 5) Sağlanan yardımların herhangi bir şekilde amacı dışında kullanıldığı, üçüncü kişilere devredildiği ya da satıldığı tespit edildiğinde sağlanan destek sonlandırılır ve kişi sosyal destek hizmetlerinden bir daha faydalandırılmaz.
- 6) Tıbbi malzemeler haricindeki sosyal yardımın aynı hanede birden fazla kişiye sağlandığı ve bunun suiistimal edildiği tespit edildiğinde hanede bulunan tüm kişilere sağlanan sosyal destek sonlandırılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	MECLİS ONAYI
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</b> <b>YÖNETMELİK/YÖNERGE</b></p>	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>10 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

7) Bursa İş Ofisi'ne yönlendirilen bireylerin iş hayatına katılma durumu takip edilir, geçerli bir nedeni olmaksızın istihdama katılmadığının tespit edilmesi halinde Komisyon kararı gözden geçirilerek sosyal yardım hizmeti sonlandırılır.

## ALTINCI BÖLÜM

### *Çeşitli Hükümler*

#### *Sosyal yardım hizmetleri harcamalarında kullanılmak üzere yapılan bağışlar*

#### **MADDE 19 –**

- 1) Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından, sosyal destek hizmetlerinde kullanmak üzere Belediyeye nakit olarak yapılan şartlı bağışlar; bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilir ve bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamaz. Bu bağışlar sosyal destek harcamalarında öncelikli olarak kullanılır.
- 2) Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından sosyal destek harcamalarında kullanmak üzere yapılan aynı bağışlar tutanakla teslim alınır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### *Ödeme İşlemleri*

#### *Ödeme yapılacak kişiler*

#### **MADDE 20-**

- 1) Ödeme yapılacak kişilerin tespiti ile ödemeye ilişkin işlemler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre gerçekleştirilir.

#### *Yönetmelikte yer almayan hususlar*

#### **MADDE 21 –**

İşbu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### *Yürürlük*

#### **MADDE 22 –**

- 1) Bu Yönetmelik, Sayıştay Başkanlığı'nın istişari görüşü alındıktan sonra yürürlüğe girer.
- 2) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önceki yönetmelik yürürlükten kalkar.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>MECLİS ONAYI</b>
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</b> <b>YÖNETMELİK/YÖNERGE</b></p>	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>11 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

**T.C.**  
**BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**SOSYAL İNCELEME FORMU**

... / ... /202...

**KİŞİSEL BİLGİLER**

Adı Soyadı

Doğum Tarihi

T.C. Kimlik Numarası

Uyuşu

Medeni Durumu  Evli  Bekâr  Dul  Boşanmış

Öğrenim Durumu  Yok  Okuryazar  İlkokul  
 Ortaokul  Lise  Yüksekokul

Cinsiyeti  Kadın  Erkek

Mesleği

Adresi

Telefon 1

Telefon 2

**SOSYO-DEMOGRAFİK BİLGİLER**

Hanede Yaşayan Birey Sayısı  1 kişi  2 kişi  3 kişi  
 4 kişi  5-7 kişi  8 kişi ve üzeri

Okula Giden Çocuk Sayısı (6 yaş ve üzeri)  1 kişi  2 kişi  
 3 kişi  4 kişi ve üzeri

0-5 Yaş Çocuk Sayısı  1 kişi  2 kişi  3 kişi ve üzeri

60 Yaş ve Üzeri Birey Sayısı  1 kişi  2 kişi ve üzeri

Hanede Yaşayan Engelli Sayısı  1 kişi  2 kişi ve üzeri

**ENGELLİLİK DURUMUNA AİT BİLGİLER**

Engelli Bireyin Adı-Soyadı

Yakınlığı

Engelli Sağlık Kurulu Raporu  Var  Yok Oranı:

Engellilik Tanısı  Ortopedik  Zihinsel  İşitme  
 Dil ve konuşma  Görme  Ruhsal/Duygusal

Kronik hastalık  Diğer:

Engellilik Bakım Durumu  Yarı yatağa bağımlı  Yatağa bağımlı  Gözetim altında

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	MECLİS ONAYI
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır

	<b>T.C.</b> <b>BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</b> <b>YÖNETMELİK/YÖNERGE</b>	Doküman No <b>S00.Y.002</b>	Rev. Tarihi <b>16.05.2025</b>
		Rev. No <b>0</b>	Sayfa No <b>12 / 12</b>
<b>KONU</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>		

	<input type="radio"/> Bağımsız	<input type="radio"/> Not:	
Engellilik Nedeni	<input type="radio"/> Doğuştan	<input type="radio"/> Doğum sonrası	<input type="radio"/> Yaşlılık
Tıbbi Malzeme Gideri (TL)	<input type="radio"/> 0-500	<input type="radio"/> 501-1000	<input type="radio"/> 1001 ve üzeri
<b>SOSYO-EKONOMİK BİLGİLER</b>			
Çalışan Birey Sayısı	<input type="radio"/> 1 Kişi	<input type="radio"/> 2 Kişi	<input type="radio"/> 3 ve üzeri
Çalışabilecek Birey Sayısı	<input type="radio"/> 1 Kişi	<input type="radio"/> 2 Kişi ve üzeri	
Sosyal Güvencesi	<input type="radio"/> Yok	<input type="radio"/> SGK	<input type="radio"/> GSS
Barınma Durumu	<input type="radio"/> Kiracı	<input type="radio"/> Kira ödemiyor	
	<input type="radio"/> Ev sahibi	<input type="radio"/> Sosyal konut	
Gayrimenkul Durumu	<input type="radio"/> 1 Adet	<input type="radio"/> 2 Adet	<input type="radio"/> 3 Adet ve üzeri
Taşıt Durumu	<input type="radio"/> 1 Adet	<input type="radio"/> 2 Adet ve üzeri	<input type="radio"/> Motosiklet
Isınma Şekli	<input type="radio"/> Katı Yakıt	<input type="radio"/> Doğalgaz	<input type="radio"/> Diğer:
Ev Eşyalarının Durumu	<input type="radio"/> Yeterli	<input type="radio"/> Yetersiz	
<b>ALDIĞI SOSYAL DESTEKLER</b>			
<input type="radio"/> Evde Bakım Ücreti	<input type="radio"/> Şartlı Nakit Transferi		
<input type="radio"/> 2022 -Engelli Aylığı	<input type="radio"/> 2022 -Yaşlı Aylığı		
<input type="radio"/> Tek Seferlik Nakdi Destek	<input type="radio"/> Afet Destek Yardımı		
<input type="radio"/> Sosyal ve Ekonomik Destek (SED)	<input type="radio"/> Diğer Aile Yardımı		
<input type="radio"/> Dul Maaşı	<input type="radio"/> Kızılay (SUY)		
<input type="radio"/> Diğer			
<b>SOSYAL DESTEK BAŞVURU NEDENİ (en fazla iki seçenek işaretlenebilir)</b>			
<input type="radio"/> Yoksulluk	<input type="radio"/> Göç	<input type="radio"/> Engellilik	
<input type="radio"/> Şiddet Mağduru	<input type="radio"/> Tek Ebeveyn	<input type="radio"/> Eş Tarafından Terk	
<input type="radio"/> Yangın	<input type="radio"/> Ağır Kronik Hastalık	<input type="radio"/> Bağımlı (Kendisi/Yakını)	
<input type="radio"/> Geçici İş Göremezlik	<input type="radio"/> Kronik Hastalık	<input type="radio"/> Cezaevi	
<input type="radio"/> Doğal Afet	<input type="radio"/> Şehit, Gazi Yakını		
<input type="radio"/> Çalışamaz Durumda Yalnız Yaşayan Birey			
<b>Uzman Görüşü:</b>			

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>MECLİS ONAYI</b>
SEZEN UĞURLU SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	MEHMET YILDIZ GENEL SEKRETER YARDIMCISI 3	MEHMET EMİN DİREKÇİ YÖNETİM TEMSİLCİSİ	09.10.2025 Tarih ve 1203 Sayılı Meclis Kararı ile Onaylanmıştır