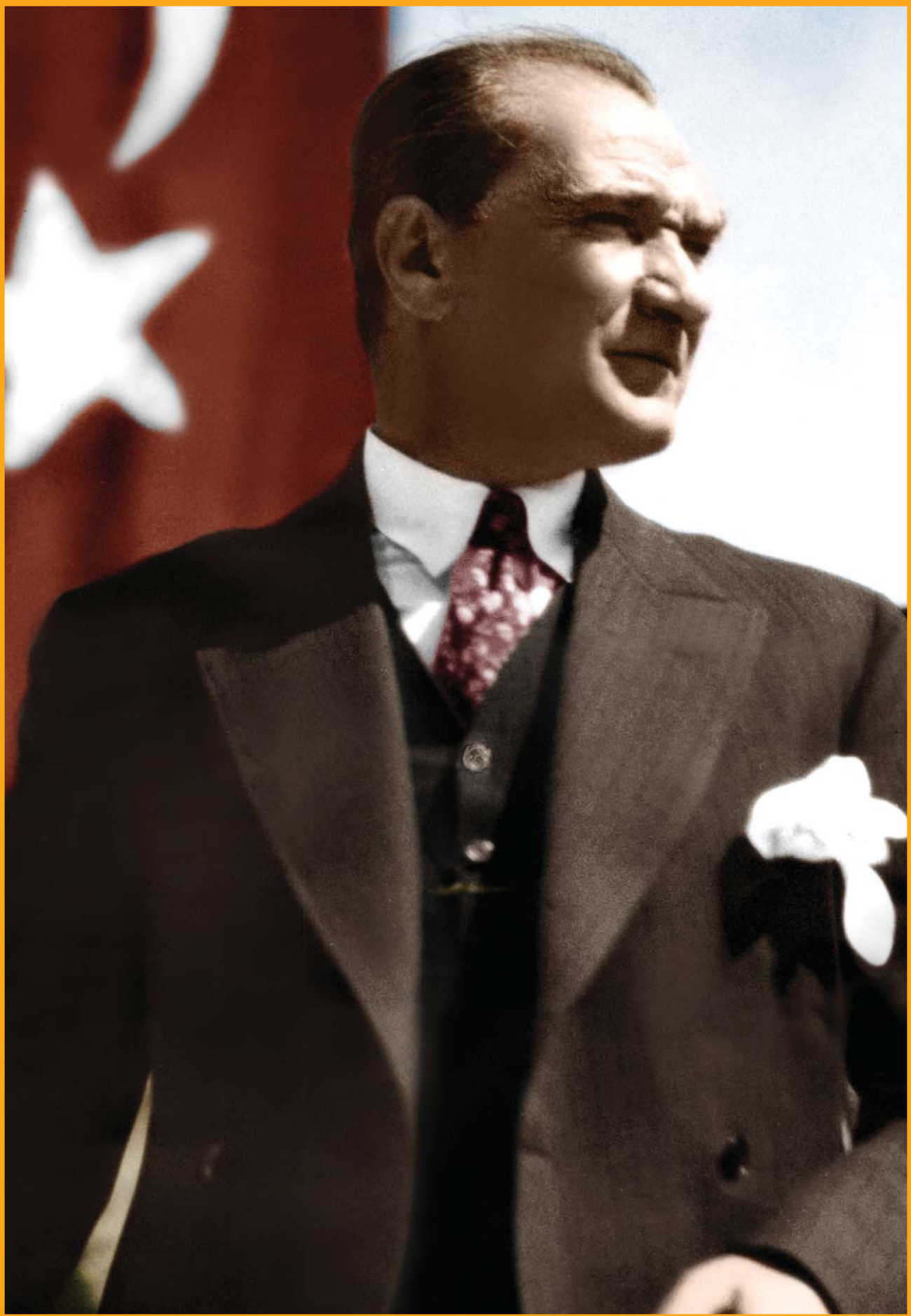
2020-2024

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN

2020-2024



"Bursa tarım memleketidir, sanat memleketidir, ticaret memleketidir, şifa memleketidir. Bursa, sahip olduğu doğal güzellikler ve mükemmellik ile rahat ve şenlikli bir memlekettir."

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Murat KURUM

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanı

İÇİNDEKİLER

Belediye Başkan Sunuşu	9
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1.Stratejik Plan Sürecinin Organizasyonu	11
1.2.Strateji Geliştirme Kurulu	11
1.3.Strateji Geliştirme Birimi	12
1.4.Stratejik Plan Ekibi	12
2.DURUM ANALİZİ	14
2.1.Kurumsal Tarihçe	15
2.2.2015 - 2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	16
2.3.Mevzuat Analizi	17
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	20
2.5.Hizmet Alanları ve Sunulan Hizmetler	23
2.6.Paydaş Analizi	28
2.6.1. Paydaş Görüşleri	28
2.6.2.Paydaş Listesi	28
2.7.Kuruluş İçi Analiz	32
2.7.1.Kurumsal Yapı	32
2.7.2.Organizasyon Şeması	33

2.7.3.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 34
2.7.4.Kurum Kültürü Analizi 36
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi 37
2.7.6.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 38
2.7.7.Mali Kaynak Analizi 41
2.8.PESTLE Analizi 42
2.9.GZFT Analizi 44
3.GELECEĞE BAKIŞ 46
3.1.Misyonumuz 47
3.2.Vizyonumuz 47
3.3.Temel Değerler 47
4.STRATEJİ GELİŞTİRME 48
4.1.Strateji Geliştirmeye Genel Bakış 50
4.2.Hizmet Alanları, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler 51
4.3.Hedef Kartları 52
4.4.Hizmet Alanı, Stratejik Amaç ve Hedeflerin Maliyetleri 80
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME 84

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Bursalılar,

8500 yıllık şehircilik birikimiyle tarihe yön veren bir kent olan Bursa bugün 3 milyona yaklaşan nüfusu ile ülkemizin en önemli metropollerinden biridir. 'Kurucu, öncü ve girişimci'' özellikleriyle, Ahmet Hamdi Tanpınar'ın deyimiyle: ''Devletler kuran, birbirinden kıymetli devlet, sanat ve bilim adamları yetiştiren, tarihteki birçok olaya ev sahipliği yaparak tarihi yaşayan değil, yazan şehirdir Bursa...''

Bağrında taşıdığı sosyal, kültürel ve mimari miras ile geçmişte olduğu gibi bugün de geleceğe yön verme misyonunu sürdürmekte olan Bursa'mızda; yaşanan tüm sıkıntıları çözmek, şehri vizyon projelerle büyütmek, geleceğimiz için farklı alanlar açmak istiyoruz. Göreve geldiğimiz gün belirttiğimiz gibi, kentin tüm dinamikleri ile 'Ortak Akıl' doğrultusunda Bursa'yı büyütmek istiyoruz. Tek hedefimiz, Bursa'nın geleceğine yön verebilmek ve Bursa'nın hak ettiği yere yükselmesine katkıda bulunmaktır.

Bursa'nın geleceğinin daha sağlıklı bir yapıya kavuşturulması noktasında yapılabileceklerle ilgili, gerek birimlerimizle, gerek kent dinamikleriyle sürekli bilgi alışverişinde bulunuyoruz. Kurum ve kent kaynaklarının verimli kullanılması için stratejik planı bir yönetim aracı olarak ele alıp yeni dönemi bu plan üzerine kurguladık. Belediyemiz ve kentimizin mevcut durumundan hareketle; geleceğe dair bir vizyon oluşturduk, bu vizyona uygun amaç ve hedefler belirledik. Ölçemediğimiz hiçbir şeyi yönetemeyiz düsturu ile her hedefimiz için göstergeler ortaya koyduk.

Kentimizin, belediyemizden beklentilerine yönelik çeşitli saha araştırmaları yaptık. Vatandaşlarımız ile muhtarlarımıza, belediyemiz hizmetlerinden memnuniyet ve öncelikli beklentilerinin neler olduğunu sorduk. Bu veriler ışığında mevcut durumu belirledik. Kentimizin gelecek dönemindeki ihtiyaçlarının karşılanmasında yürütülecek faaliyet ve projeleri kent dinamikleri ile paylaşarak onlarla birlikte belirledik. Bursa'mızın geleceğine ışık tutacak bu amaç, hedef ve göstergeler; 7 temel hizmet alanında sivil toplum kuruluşları, akademik ve meslek odalar, kamu kurumları, ilçe belediyeleri ve kent konseyinin öneri ve görüşleri ile belirlendi.

Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürü olarak benimseyen belediyemiz, katılımcılık anlayışı çerçevesinde kentin her kesiminin katkıları ile hazırlamış olduğu ''Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'' ile önümüzdeki beş yıllık dönem için yol haritasını belirlemiş olduk.

Planın hayata geçmesi ile kent kaynaklarımızın öncelikli ihtiyaçlara aktarılması sağlanarak, ulaşım gibi temel problemlerin çözümünde sürdürülebilirliği sağlamış olacağız. Yeşil Bursa'mızı yarınlara daha yeşil olarak bırakmış olacağız. Kentimizin turizme yönelik potansiyelini ve değerlerini ön plana çıkartarak ekonomik gelişimi sağlayacağız. Planlı kentleşme ile afetlere karşı dirençli yaşanabilir alanlar oluşturacağız. Bizlere emanet olan Bursa'yı geleceğe taşırken, gençlerimizin sosyalleşmesini ve bilgiye ulaşmasını geliştirmiş olacağız.

Kentimizi geleceğe taşımada çok önemli bir işlev görecek olan 2020-2024 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Alinur AKTAŞ

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Belediyemiz sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmek, çalışan ve paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak için benimsediği stratejik yönetim anlayışını, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak sürdürmeye devam etmektedir.

Bursa Büyükşehir Belediyesi stratejik plan çalışmaları Belediye Başkanı tarafından yayınlanan "Stratejik Plan Genelgesi" ile başlatılmış ve oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK), Strateji Geliştirme Birimi (SGB) ve Stratejik Planlama Ekibi (SPE) ile yürütülmüştür.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında öncelikle stratejik planlamaya ilişkin mevzuat ve literatür titizlikle incelenmiş ve tüm çalışmaların mevzuat çerçevesinde hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri olan "katılımcılık" anlayışı doğrultusunda stratejik plan hazırlık safhasında "Şehir Tasavvuru" çalışmaları, vatandaş ve muhtarlara anket çalışması ve paydaş çalıştayları yapılmıştır. Kentin tüm kesimlerinden vatandaşlarımızın görüşleri alınmış ve taslak amaç ve hedefleri içeren "Strateji Haritası" oluşturulmuştur. Daha sonra kapsamlı bir durum analizi yapılarak; uygulanmakta olan stratejik plan ve ilgili mevzuatlar ile üst politikalar gözden geçirilerek kurumsal tarihçemiz, faaliyet alanlarımız ve hizmetlerimiz değerlendirilerek paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizinin akabinde Belediyemiz misyon, vizyon ve temel değerleri gözden geçirilerek geleceğe bakış netleştirilmiş, stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve göstergeler oluşturularak strateji geliştirme süreci tamamlanmıştır.

Belediyemizin performansının ölçülmesine yönelik oluşturulan performans göstergeleri hazırlanırken, izleme ve değerlendirmenin kolay raporlanabilir olabilmesine önem verilmiştir.

Tamamlanan stratejik plan çalışmaları neticesinde Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulmuştur.

1.2. Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)

Sıra	Ad Soyad	Pozisyon	Görev
1	Alinur AKTAŞ	Belediye Başkanı	Başkan
2	İsmail YILMAZ	Genel Sekreter	Başkan V.
3	Ahmet BAYHAN	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	Üye
4	Bahattin KUŞOĞLU	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Üye
5	Cengiz AKYOL	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Üye
6	Mehmet FİDAN	Sağlık İşleri Dai. Bşk.	Üye
7	Esat YALMAN	Zabıta Dai. Bşk.	Üye
8	Faruk KILIÇ	I. Hukuk Müşavirliği	Üye
9	Feridun TARIM	Fen İşleri Dai. Bşk.	Üye
10	Hakan BEBEK	Park ve Bahçeler Dai. Bşk.	Üye
11	Harun TÜTÜNİÇMEZ	İç Denetim Birimi Başkanlığı	Üye
12	Hikmet MEMİŞ	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Üye
13	Hüseyin BURAN	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	Üye
14	Yunus KALDIRIM	Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	Üye
15	İsmail AKINCI	Teftiş Kurulu Başkanlığı	Üye
16	Kemal ALİOĞLU	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Üye
17	Muhammed Emin TARIM	İtfaiye Dai. Bşk.	Üye
18	Muhammed Gazali ŞEN	Ulaşım Dai. Bşk.	Üye
19	Muhammed Kürşat GÜRSOY	Akıllı Şehircilik ve İnovasyon Dai. Bşk.	Üye
20	Murat AKDAŞ	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	Üye
21	Murat UŞUN	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	Üye
22	Numan ŞEKER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	Üye
23	Osman Hüray YILDIZ	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Üye

1.3. Strateji Geliştirme Birimi (SGB)

Sıra	Personel Adı	Görevi
1	Alper BAYRAK	Üye (Şb.Md.)
2	İbrahim AY	Üye
3	Zeynep AKARSU	Üye
4	Safiye KAHVECİ	Üye
5	Selvi SEYMEN	Üye
6	Emrah ŞAHİN	Üye
7	Yusuf KURT	Üye
8	Ali YANMAZ	Üye
9	Selma TÜREL	Üye
10	Esra ENDER	Üye

1.4. Stratejik Plan Ekibi (SPE)

Müdürlük - Birim Adı	Müdür / Yönetici	Ekip Üyeleri
Akıllı Şehircilik Şb. Md.lüğü	Ali KÖŞKER	Ömer YILDIZ, Şenol ÖZGÜR
Altyapı Koordinasyon Şb. Md.lüğü	Muhammed Ali ÜNLÜ	Hüseyin USTA, Ali Can KURU
Arge Şb. Md.lüğü	Hakan ŞANLI	Hakan TEMEL, Melih BAYRAM
Atık Yönetimi Şb. Md.lüğü	Yıldız ODAMAN CİNDORUK	Canan ÖNEMLİ, Esin DALGIÇ
Ayniyat Şb. Md.lüğü	Yunus TURHAN	Hakan OKTAY, Mücahit YILMAZ
Basın ve Halkla İlişkiler Şb. Md.lüğü	Yasın İLÇEBAY	Mehmet ESEN, Halil ANBARTEPE
Bilgi İşlem Şb. Md.lüğü	Kemal DEMİR	Güven ESMER, Gülçin TOKERLER
Bütçe ve Mali Kontrol Şb. Md.lüğü	Mehmet Orhan ÇİNİ	Esra ENDER, Onur GÜLTER
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.lüğü	Cüneyt TAŞKESEN	Tuba SELİM, Hüsniye Selin ŞİŞMAN
Çevre Kontrol Şb. Md.lüğü	Esra ESER	Gülşah KARAKULLUKÇU, Ayşegül KARAMAN
Destek Hizmetleri Şb. Md.lüğü	Muhammet Ali AKAÇ	Serdar IŞIK, Harun OVALI
Eğitim Şb. Md.lüğü	Aynur TEZGÖR	Önder ÖZMEN,
Elektronik ve Haberleşme Şb. Md.lüğü	A. Hüsamettin EDE	Demet GAVAZ, Musa BAL
Emlak Yönetimi Şb. Md.lüğü	Ali Ataman YÜKSEL	Savaş ŞİMŞEK, İlyas ÜNAL
Engelliler Şb. Md.lüğü	Yasemin ŞAVŞATLI	Canan DEMİR, Oya BERBER
Etüd Proje Şb. Md.lüğü	Cihan ATABEY	İbrahim ERTAŞ, Serdar TEKKOL
Gelirler Şb. Md.lüğü	Ömer ALTUNTAŞ	Emin POYRAZ, Ali BİKEÇ
Gençlik ve Spor Hizmetleri Şb. Md.lüğü	Nurullah YILDIZ	Emel BASKIN, Serkan BULUT
Harita Şb. Md.lüğü	Hakan ALBAN	Ayşenur ÖZDAMAR, Ahmet GÜNER
Hayat Boyu Öğrenme Şb. Md.lüğü	İbrahim KARAMAN	Kevser Canan ARGIN,
Hayvanat Bahçesi Şb. Md.lüğü	Erkan ALBAYRAK	Sibel YILDIRIM İBİŞLİ, Esin ARAÇ
Huzurevi Şb. Md.lüğü	Hüseyin TOPRAK	Sena YÜCEL, Hüseyin ÇELİK
I. Hukuk Müşavirliği	Faruk KILIÇ	Nükhet IŞIKYAYLA ÖZDÜGENCİ, Ahmet ADIGÜL
İç Denetim Birimi Başkanlığı	Harun TÜTÜNİÇMEZ	Muazzez POLAT,
İhale Şb. Md.lüğü	Güldeniz YAZICIOĞLU	Özlem KARAMAN, Yunus Emre AKYOL
İnsan Kaynakları Şb. Md.lüğü	Hamza MERT	Hüseyin KARADEMİR, Ramize EYGÜN
İş Sağlığı Ve Güvenliği Şb. Md.lüğü	Nurten TÜRKSOY	Zehra ŞENKAYA, Zehra ŞENKAYA
İtfaiye Şb. Md.lüğü (Müdahele)	Abdulkadir ALBAYRAK	Gülçin ELAL, Uğur ŞANLI
İtfaiye Şb. Md.lüğü (Yangın Önlem)	Ramiz TOPALOĞLU	Ergin ÇOLAK, Ali ÖZTAŞ
Kamulaştırma Şb. Md.lüğü	Süleyman BULUT	Nuran YAVUZ, Bilal İŞLEK

Müdürlük - Birim Adı	Müdür / Yönetici	Ekip Üyeleri
Kent Estetiği Şb. Md.lüğü	Kübra GÜZELSESLİ	Hatice ÜNLÜ, Sevil İnci CANKURT YİĞİT
Kentsel Dönüşüm Şb. Md.lüğü	İbrahim EKEN	Murat YÜN, Emine KUTAL
Kentsel Tasarım ve Planlama Şb. Md.lüğü	İrfan SARISOY	Reyhan KAPICIOĞLU, Murat GÜLER
Kırsal Hizmetler Şb. Md.lüğü	Abdullah ÇİĞDEM	Gülay YILDIRIM, Elif SALAR
Kültür Şb. Md.lüğü	Yusuf SEVİNÇ	Serkan MENTEŞE, Suna KOÇAK
Kütüphaneler Şb. Md.lüğü	Erhan ÖZCAN	Arzu KUZGUN, Elif ATAŞ
Maaş ve Tahakkuk Şb. Md.lüğü	Metin BULUT	Özlem ŞİRİN, Zekiye İBİŞ
Makine Bakım ve Onarım Şb. Md.lüğü	Ahmet BEŞİKTEPE	Mehmet Emin ERKOL, Uğur ALPAY
Makine İşletme Şb. Md.lüğü	İbrahim ÖZIŞIK	Adem BARAN, Fatih KERİMLER
Metropoliten Planlama Şb. Md.lüğü	Onur ACAR	İsmail AYAS, Mahmut Semih ÇAKMAK
Mezarlıklar Şb. Md.lüğü	Neşet KAYA	Arzu KAYA, Şahin TEZCAN
Muhasebe ve Finansman Şb. Md.lüğü	Serhat AYDIN	Hatice ŞENGÜL, Rıdvan ÇALI
Muhtarlık İşleri Şb. Md.lüğü	İbrahim TAYLAN	Ayhan AKPINAR, Mesut DÜZENLİ
Müzeler Şb. Md.lüğü	Nazım Enes ALTAN	Fikret ALKAN, Murat BAKAN
Orkestra Şb. Md.lüğü	Muhterem ÇEVİK	Özgün KÖSE, Ömer SAN
Özel Kalem Md.lüğü	Abdulkerim BAŞTÜRK	Adem DEMİRBAŞ, Veysel HASTÜRK
Parklar ve Bahçeler Şb. Md.lüğü	Süleyman DEDE	Zeynep ÇELİKTAŞ, Çiğdem ÖZTÜRK
Protokol ve Dış İlişkiler Şb. Md.lüğü	Fuat AKIN	Ender KURUOĞLU, Kübra AKBEY
Raylı Sistemler Şb. Md.lüğü	Rüştü ŞANLI	Şükrü ÇETİNAVCI, Fatih CÜCÜK
Ruhsat ve Zemin İnceleme Şb. Md.lüğü	Metin ACAR	Sedat YILMAZ, Sinan BAKIR
Sağlık İşleri Şb. Md.lüğü	Sinem ŞEN	Emine Ebru KOZAN, Emel ŞENTÜRK
Sahil Planlama ve Yapım Şb. Md.lüğü	Ayşe IŞIK	Abdurrahman GÜNEŞ, Ebru BEŞİKTEPE
Satınalma Şb. Md.lüğü	Sevcan YÜCEL	Mesut ERDEN,
Sivil Savunma Uzmanlığı	Hayrettin AVCU	Nuray GÜLER, İsmail GÖKÇE
Sosyal Hizmetler Şb. Md.lüğü	Özcan ARSLAN	Nefise ATEŞ DEMİR, Hülya DALDAL KOLAYCA
Tarihi Kültürel Miras Şb. Md.lüğü	Ali ALTINOĞLU	Esra ÇOBANOĞLU, Eser ÇALIKUŞU
Teftiş Kurulu Başkanlığı	İsmail AKINCI	İsmail AKINCI, Melih ALAN
Trafik Şb. Md.lüğü	Enes ALTUN	Furkan KALABALIK, Ayhan GÖNÜL
Turizm ve Tanıtma Şb. Md.lüğü	Ercüment YILMAZ	Mustafa ATLI, Ali YAĞIZ
Ulaşım Koordinasyon Şb. Md.lüğü	Ferhat ARIKAN	Can Burkay ÖZTÜRK, Fatih VATANSEVER
Veteriner Hizmetleri Şb. Md.lüğü	Orhan ÇOKSÜRER	Göknil DİNÇ, Erdi SUNA
Yapı İşleri Şb. Md.lüğü	Mesut HÜNER	Pelin ORAL, Süleyman ŞİMŞEK
Yapı Kontrol Şb. Md.lüğü	Fatih DAĞ	Süleyman İLKER, Yasin ÖZKUL
Yazı İşleri ve Kararlar Şb. Md.lüğü	Emine NADİR	Murat PEHLİVANOGLU, Oğuzhan DUMLU
Yerel Gündem Şb. Md.lüğü	Mahmut TURUNÇ	Yasemin TATLI, Murat BAŞLAR
Yol İşleri Şb. Md.lüğü	Rüştü ŞANLI	İsmail KESKİN, Elif BAŞARAN
Zabıta Şb. Md.lüğü (Denetim)	Süleyman ALPER	Cenk YALÇIN, Samet KIŞLA
Zabıta Şb. Md.lüğü (İdari)	Yüksel TÜRKOĞLU	Fatih MERT, Ümit BULUNUR

2. DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Osmanlı'nın kent yönetimine ilişkin çıkardığı ilk yasalardan biri Bursa Belediye / İhtisab Yasası'dır. İlçelerin yöneticileri olan kadılar, yargıç görevini sürdürmelerinin yanı sıra idari yöneticilik de yaparak bir bakıma o devrin belediye başkanlığını yürütürlerdi. Görevlerinde kendilerine 'kapı naipleri' veya 'ayak naipleri' adı verilen işlevi günümüzdeki zabıta ile eşdeğer olan yardımcıları eşlik ederdi. Daha sonra Bursa'da kadıların yanında bir de muhtesip adı verilen görevliler atanmaya başladı. Bu görevliler de kentin yönetiminde yetkiliydi. Ancak bunların görev ve yetkileri sadece beldenin düzeniyle sınırlıydı. Bu görevliler de 'ihtisab emini' veya 'ağası' olarak anılmaktaydı. Subaşı ise kentin güvenliğinden sorumluydu. Güvenlik görevinin yanı sıra subaşılar bozulmuş kaldırımların tamiri gibi bugünkü belediyenin görevlerinden bazılarını da yapmaktaydı. Önceleri Ulucami'nin doğusunda bir İhtisab Belediye çardağı vardı. Mülki ve idari yönetimin başında bulunan kadıların bu görevi, 1839 Tanzimat döneminde sona erdi. Güçlü yetkilerle valiler atanmaya başlandı. Osmanlıda asıl belediye örgütü 28 Aralık 1857 tarihinde nizamname ile İstanbul'da kurulmuştu. 1867 yılında ise belediye yasası çıkarıldı. Daha sonra Bursa'nın da içinde bulunduğu 3 belediye kuruldu.

1867 yılında kurulan Bursa Belediyesi'nin binası 1880'de Ahmet Vefik Paşa'nın Vali, Hüseyin Hüsnü Efendi'nin Belediye Başkanı olduğu dönemde 7 aylık bir süreçte inşa edilmiştir. Ahmet Vefik Paşa'nın Bursa'da valilik yaptığı dönemde inşa edilen sivil anıtlar ve özel vakıf binalarından (bir hastane, bir tiyatro, bir belediye binası ve bir postane) biri olan Belediye Binası'nın mimarının Kütahyalı Şehbender olduğu çeşitli kaynaklarda belirtilmektedir. Bursa Belediyesi binası, kent merkezinde 14. yüzyılda inşa edilen Orhan Külliyesi'ndeki Orhan Camisi'nin doğusunda, eskiden Orhan İmareti'nin bulunduğu, ancak bir yangın sonrasında boş kalan alanda, Hükümet Caddesi'nin kuzeyinde inşa edilmiştir.

Bursa Belediyesi'nin 1871 yılı başında "İdare-i Umumiye-i Vilayet" nizamnamesinin çıkarılmasından hemen sonra kurulduğu kabul edilmektedir. Belediye meclis üyeleri 25 yaşını geçmiş, Türkçe bilen ve yılda en az 50 kuruş emlak vergisi veren kişiler arasından seçilirdi. 1873'te Bursa belediye kadrosu (Kâmil Kepecioğlu, Bursa Kütüğü Cilt 1'e göre) şöyle idi: 1 reis, 1 muavin, 1 mühendis, 1 tabip, 1 meclis kâtibi, 1 sandık emini, 1 kontrat kâtibi, 1 memleket kalfası, 3 belediye çavuşu, 1 vilayet baytarı. Belediye meclisi de 6 müntehab azadan oluşmaktaydı.

3 Nisan 1930 tarihinde çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile çağdaş belediyecilik anlayışına önemli bir adım atılmıştır. Kadınlar, bu yasayla belediye meclisine seçme ve seçilme hakkı elde etmişlerdir. 1963 yılında da, belediye başkanlarının halk tarafından doğrudan seçilmeleri esası getirilmiştir.

Türkiye'de 1960'lı yıllarda başlayan hızlı kentleşme, belediye hizmetlerinin yetersizleşmelerine neden olmuş belediyelerle ilgili yeni bir yasanın düzenlenmesini zorunlu kılmıştır. 1984'te kabul edilen bir yasayla üç büyük kentin dışındaki sanayi merkezlerinde de büyükşehir statüsüne geçilmesinin yasal alt yapısı düzenlenmiştir.

18 Haziran 1987 tarih ve 3391 sayılı Bursa İli Merkezinde Osmangazi, Yıldırım ve Nilüfer adıyla üç ilçe kurulması hakkında kanunun TBMM'de kabul edilmesiyle de, Bursa'da Büyükşehir Belediyesi kurulmuş, ancak merkezde oluşan üç ilçe belediyesi için gerekli hazırlıklara girişilmekle birlikte, meclis ve başkan seçimleri ilk kez 1989 yerel seçimlerde yapılmıştır. 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Bursa Büyükşehir Belediyesinin sınırları genişlemiş ve Gemlik, Mudanya, Gürsu, Kestel ilçeleri içine katılmıştır. 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehir Belediyesinin sınırları genişleyip tüm il sınırları olmuştur.

2.2. 2015 - 2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

9 odak alan, 21 stratejik amaç, 108 stratejik hedef ve 501 performans göstergesinden oluşan 2015-2019 Stratejik Planında amaç ve hedef sayısı fazla bulunmuş ayrıca performans göstergelerinin faaliyetleri ölçen göstergeler olduğu anlaşılmıştır. Direkt stratejik hedefin performans göstergesi belirlenmediğinden hedefi ölçmenin nispeten zor olduğu görülmüştür.

Stratejik Planın uygulanmasına bakıldığında ise; izleme ve değerlendirmeye önem verilmiş, yılda iki kere gösterge gerçekleşmeleri takip edilerek hedeften sapma durumları için açıklamalara yer verilmiştir.

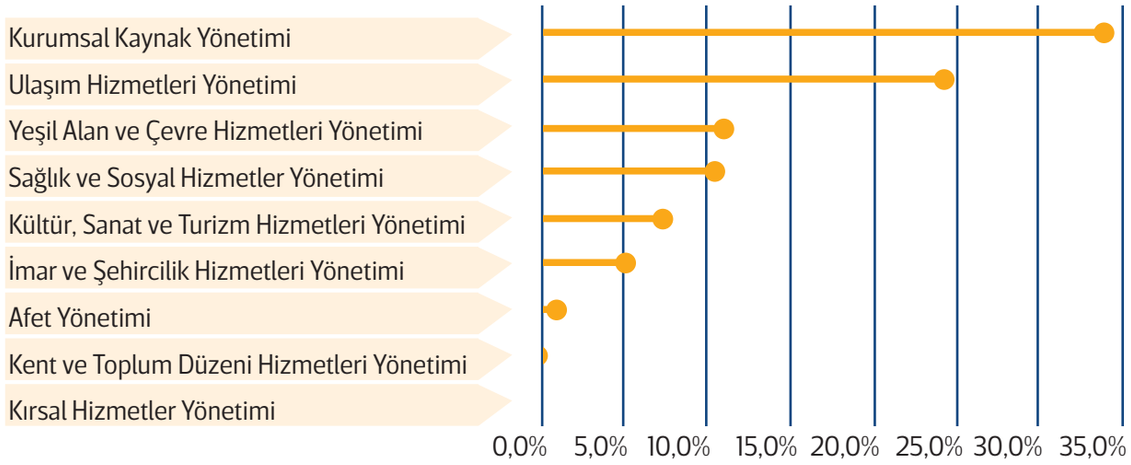
Planın 5 yıllık nihai gerçekleşme sonuçlarını değerlendirmek için, performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme değerlerine bakılmıştır. Yıllar itibariyle 2015'te %80, 2016'da %78, 2017'de %81, 2018'de %82 ve 2019'un ilk yarıyılı için %56'lık hedef gerçekleşmesinden hareketle yılsonunda %81 olacağı öngörülmüştür. Bu rakamlarla 5 yılın sonunda 2015-2019 Stratejik Planı %81 düzeyinde başarıya ulaşmıştır. Belediyenin öngördüğü gelir bütçesinin gerçekleşmesinin düşük kalması sebebiyle öngörülen hedeflerde sapmalar yaşandığı görülmüştür.

2015-2019 Stratejik Planında katılımcılık kapsamında dış paydaşlara yönelik çeşitli anket çalışmaları yapılmıştır. Bu anketler dışında çalıştay gibi kurum-paydaş etkileşimi yüksek görüş ve önerilerin alındığı organizasyonların yapılması yeni plan dönemi için daha yararlı olacağı düşünülmektedir.

2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Odak Alan Bazında Yıllara Göre Kaynak Kullanımı

ODAK ALAN	2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)
İmar Ve Şehircilik Hizmetleri Yönetimi	128.766.489	168.872.279	142.937.894	84.103.544	45.879.668
Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	283.837.546	513.877.882	641.824.840	695.477.834	276.810.056
Yeşil Alan Ve Çevre Hizmetleri Yönetimi	197.879.368	235.585.210	300.042.725	261.912.613	146.727.790
Kırsal Hizmetler Yönetimi	4.617.083	7.700.409	5.702.203	4.528.992	1.825.205
Kültür, Sanat Ve Turizm Hizmetleri Yönetimi	162.454.178	181.550.987	222.278.985	146.424.354	81.986.677
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	193.548.328	233.719.558	280.051.890	245.419.493	141.612.429
Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	10.887.481	12.884.204	14.602.801	16.210.717	14.004.916
Afet Yönetimi	25.733.110	32.387.802	33.883.411	44.851.946	41.226.646
Kurumsal Kaynak Yönetimi	449.710.388	506.949.783	661.008.630	849.830.430	846.995.820
Genel Toplam	1.457.433.971	1.893.528.113	2.302.333.379	2.348.759.925	1.597.069.209

2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Odak Alan Bazında Kaynak Kullanımı Dağılımı



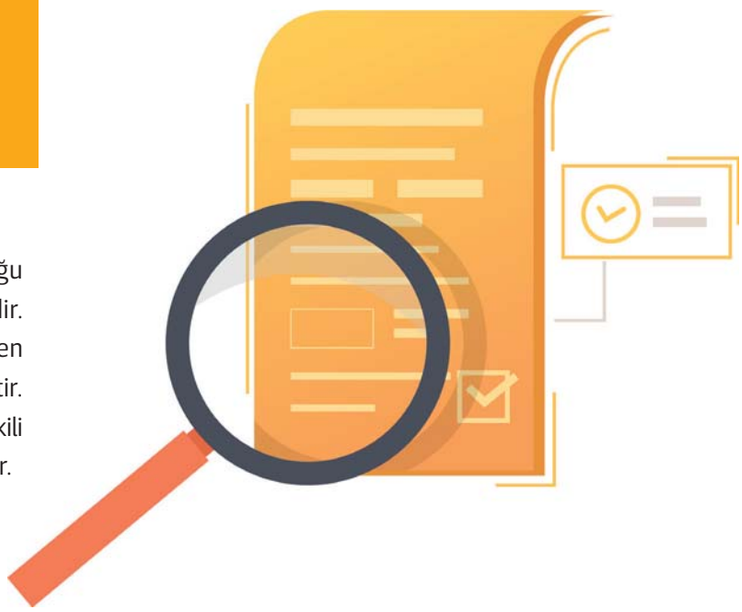
2.3. MEVZUAT ANALİZİ

	5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
Tespit	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Belediyelere Örgün Eğitimi Destekleme Kursları açma yetkisini 5580 Özel Eğitim Kurumları Kanununa dayandırması ve bu süreçte yaşanan zorluklara ilişkin bir yasal düzenleme yapılmaması
İhtiyaç	Milli Eğitim Bakanlığı'nın KHK ile Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde usül ve esasların tekrar düzenlenmesi ve açılış izinlerinde Kamu Kurumu niteliği göz önünde bulundurularak Özel Eğitim Kurumlarına uygulanan işlemlerinin Belediyeler için kurs açılış işlemlerinde düzenleme yapılması için Bakanlık ile koordineli çalışmaların yapılması.
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
Tespit	Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak yetkisi Büyükşehir Belediyelerine aittir. Bilindiği gibi günümüz koşullarında evsel atıkların organik atık ve diğerleri (ambalaj atığı, tehlikeli atık, pil vs.) şeklinde ayrı toplanması, atık bırakma sistemleri ile desteklenmesi ve uygun teknolojilerle bertaraf edilmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların ayrı toplanması yetkisi İlçe Belediyelerindedir. Bu nedenle tek bir merkezden planlama ve yönetim söz konusu değildir. Ortak toplama-taşıma ve bertaraf/geri kazanım modellerinin oluşturulamaması, her bir İlçe Belediye tarafından farklı uygulamalar gerçekleştirilmesine neden olmaktadır.
İhtiyaç	Atık toplama hizmetleri ile bertaraf hizmetlerinin tek elden yürütülmesi, kaynakların etkin kullanımı, gereksiz yatırımların önlenmesi, ayrı toplama organizasyonlarının birleştirilebilmesine olanak sağlanması, iyi toplama organizasyonları yapılması, depolama alanlarına giden biyo bozunur atıkların ayrı toplanarak değerlendirilmesi, atık yönetim sektöründe uzun vadeli özel sektör yatırımlarının çoğalması, bu sektörün uzmanlaşması, İlçeden İlçeye farklı maliyetlerin oluşmaması açısından gereklidir. İl bünyesindeki atık hizmetlerinin Büyükşehir Belediyesi tarafından sağlanması yani tüm atık yönetimi hizmetlerinin tek elden yürütülmesi etkin bir atık yönetimi için daha uygun bir modeldir.
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
Tespit	Kanun da Belediye ile ilgili genel bir terim kullanılmış olup, Zabıta görev ve yetkilerine dair herhangi bir ibare bulunmamaktadır.
İhtiyaç	Kanun revize edilerek Belediye zabıtasının görev ve yetkileri belirtilmelidir.
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
Tespit	Hukuki süreçleri öngörülenden daha fazla zaman alan iş ve işlemlerin, mahkemedeki yoğunluktan dolayı zamanında tamamlanamaması ve bu sebeple geçen zamandaki yasal faiz bedellerinin idareye yükletilmesi
İhtiyaç	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine göre yapılan kamulaştırmalarda yasal faizin işletilmeye başlandığı 4 aylık sürenin ekonomik olarak idareyi sıkıntıya sokmasından dolayı, bu sürenin mahkeme kararının kesinleşmesinden sonra başlatılması.
Tespit	Kamulaştırılan alanlarda Yargıtay içtihatlarının doğrultusunda belirlenen birim fiyatların güncel piyasa değerleri ile uyuşmaması
İhtiyaç	Bu davalarda güncel piyasa değerlerinin baz alınması.
Tespit	Mülkiyete ilişkin bilgilerin ilgili kurumlar tarafından paylaşılmaması (Parsel Malik/Maliklerinin adres tespiti yapılamaması, tespit edilen adreste bulunamaması, soyadının olmaması veya ölüm halinden kaynaklanan sorunlar)
İhtiyaç	Verasete ilişkin karşılaşılan sorunlarda; malik ve adres tespitlerinin nüfus müdürlüklerince yapılması ve Yapılacak kamulaştırma işlemlerinde ihtiyaç duyulan adres ve nüfus kütük bilgilerine ulaşılabilmesi amacıyla Mernis Sistemi ile ilgili sadece il bazında değil, Türkiye geneli erişim yetkisinin kamulaştırmayı yapan birime de verilmesi.
	3194 Sayılı İmar Kanunu
Tespit	İlan edilen kentsel dönüşüm alanlarında mülkiyete ilişkin sorunların çözülmemiş olması ve yapılan imar uygulamalarının açılan davalar sonucu iptal edilmesi
İhtiyaç	Yapılan imar uygulamalarının dava konusu olabilmesi için onay tarihinden itibaren belirli bir süre belirlenmesi ve bu konuda yasal düzenleme yapılması
Tespit	İlgili Kanun hükmü uyarınca tarla vasfındaki arazi parçaları, azami yüzde 40 oranında kamuya bedelsiz terk yapılması suretiyle imar parsellerine dönüştürülmektedir. Düzenleme Ortaklık Payı olarak adlandırılan yüzde 40 oranındaki terk işlemlerine konu edilebilecek kullanımlar, Kanun hükmü ile cami, yol, karakol, meydan, park ve okul kullanımları olarak belirlenmiştir. Sağlık alanı, sosyal ve kültürel tesis alanları, belediye hizmet alanı, pazar alanı, kapalı spor alanı gibi diğer kamu kullanımları ise Düzenleme ortaklık Payı kapsamında olmadığından bedelsiz olarak kamu tarafından elde edilememekte, sadece kamulaştırma yolu ile elde edilebilmektedir.

İhtiyaç	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile koordinasyon sağlanarak ilgili kanun hükmünün revize edilmesinin sağlayacağı faydaların detaylı biçimde açıklanması.
Tespit	Kaçak yapı sahibine kesilen para cezalarında, mühür fekki yapanlara karşı yeni cezaların uygulanmaması.
İhtiyaç	Kaçak olduğu tespit edilerek mühürlenen ve sonrasında devam eden inşaatlara mühür fekkinden dolayı katlamalı cezaların uygulanmasının sağlanması caydırıcı olacaktır. Cezai yaptırım yapan yaptıran satış yapan tüm sorumluları ilgilendirecek şekilde düzenlenmeli
	4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu
Tespit	Sisteme dahil edilen kurum personelinden kesilen katkı paylarının emeklilik şirketine aktarılma süresinin yetersiz olması.
İhtiyaç	Kamu kurumlarındaki bildirimlerde Aylık hizmet prim belgelerinin bildirim süreleriyle aynı döneme çekilmesi sağlanabilir.
	4688 Kamu Görevlileri Sendikası Kanunu
Tespit	Genel ve Yerel Sözleşmeye istinaden bazı kadrolara ilaveten verilen özel puanların güncellenmesi esnasında sorun yaşama ihtimalleri bulunmaktadır.
İhtiyaç	Konu ile ilgili yasal düzenlemenin ilgili mevzuat hükümlerinde güncellenmesinin gerekliliği
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
Tespit	Yeni Ulusal Yapı Denetim Sistemine göre Bakanlık tarafından atanan yapı denetim firması işi kabul etmediği takdirde; 1 ay içinde yeni yapı denetim firması atama talebi yapılamamaktadır.
İhtiyaç	Yeni yapı denetim firması atama talebi için Bakanlık tarafından sürenin kısaltılması gerekmektedir.
	4857 Sayılı İş Kanunu
Tespit	69. maddede bulunan bu hükümler çelişkilidir. Trafik ile ilgili yatay işaretleme(yol çizgi) çalışmaları belediyemizin sorumlu olduğu şehir içi yollarda trafiğin daha sakin olduğu gece vakitlerinde yapılabilmektedir. Ancak yedi buçuk saati aşamamak, acil bir iş olduğunda müdahale edememekle beraber termoplastik yol çizgi kamyonunun çalışma sıcaklığına ulaşması için gerekli minimum süreden (6saat) dolayı iş gücü kaybına neden olmaktadır.
İhtiyaç	Gece çalışma saatleri ve maksimum çalışma süresi daha açık ifadeler ile ve daha uygulanabilir bir biçimde yeniden düzenlenmelidir. Mevcut çalışma saatlerinden dolayı iş gücü kaybı oluşmakta olduğundan bu kaybı absorbe edebilmek adına insan kaynağı temin edilmelidir.
	5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasa Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Tespit	Akaryakıt ve LPG satış istasyonları ile ilgili; istasyonlarda yer alan eksiklikler giderilmediği takdirde sahip olunan ruhsat Ankara Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan iptal edilmekte, eksiklikler giderildiği zamanda ruhsatlandırma ve lisans alma süreci uzadığından mali kayıplara neden olmaktadır.
İhtiyaç	Ruhsatın iptalinden önce faaliyetin geçici durdurulması ya da para cezası gibi işlemler getirilirse mağduriyet ortadan kalkacaktır.
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
Tespit	Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan cezaların zabıta hizmetleri açısından caydırıcı olmaması kamu yararı ve düzeninde aksaklıklara neden olmaktadır.
İhtiyaç	Kabahatler Kanunda yer alan cezaların bir kısmı caydırıcılıktan uzaktır. Kabahatler Kanununun bu anlamda yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. Emniyet Müdürlüğünce, Daire Başkanlığımızda Polnet kayıtlarına erişim izni verilmesi gerekmektedir.
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
Tespit	" .....Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır " hükmü olmasına rağmen Uygulamalar sırasında vatandaş ve seyyar satıcılar ile bir şikayet olması durumunda zabıtalar sanki kendi şahsi işini yapan bir kişi gibi değerlendirilmektedir.
İhtiyaç	Zabıta hizmetlerini yerine getiren personele karşı yapılan fiziki ve sözlü saldırılara karşı daha çaydırıcı önlemler alınabilir. Görev bakımından Özel kolluk kuvveti sınıfında yer alan Zabıta Personelinin Genel Kolluk kuvveti sınıfına dahil edilmesi, fiziki ve sözlü saldırıları ortadan kaldıracaktır.

Tespit	Kentsel Dönüşüm alanlarında bulunan kamuya ait mülkiyetlerin, proje yürütücüsü olan Belediyeye bedelsiz devredilmemesi.
İhtiyaç	Kentsel dönüşüm alanlarında diğer kamu kurumlarına ait mülkiyetlerin proje içerisinde bedelsiz kullanılması için yasal düzenlemelerin yapılması
Tespit	Müzelerin okul dışı eğitim ortamları olarak müfredatta daha yoğun yer alması.
İhtiyaç	Milli eğitim bakanlığı örgün eğitim müfredatında okul dışı öğrenme ortamları olarak müzelere daha etkin yer verilmesi, hatta ders notu olarak değerlendirmeye tabi tutulması.
Tespit	Sosyal yardım hizmeti sunarken, sosyal yardım mevzuatının olmaması, hizmeti alan kişilerin sosyal yardımdan faydalanma şartlarının objektif bir biçimde belirlenememesine sebep olmaktadır.
İhtiyaç	Muhtaçlık, yoksulluk kavramların tanımının, yardım türlerinin, faydalanma şartları ve yardımlarla ilgili usul ve esasların belirlenerek sosyal yardımlarda standart ve etkinliğin sağlanması açısından "Sosyal Yardımlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çıkarılması.
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Tespit	SGK'nın on-line Mosip Sistemi üzerinden, kurumumuz personeli olmadığını tespit ettiğimiz halde tarafımıza fatura edilen ödemelere ilişkin gerekli itirazların yapılmasına rağmen, SGK tarafından fatura edilen tutarın tamamının tahsil edilmesi istenmektedir.
İhtiyaç	İtiraz edilen personele ilişkin tahakkuk ettirilen tutarlara ilişkin itiraz sürecinin kısa sürede sonuçlandırarak genel tahakkuk tutarından düşürülmesi sağlanabilir.
	5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme Ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
Tespit	İlgili mevzuata göre Belediyelerin Ar-Ge Merkezi olarak kabul edilmesi ve bu kanun Kapsamında Sağlanan Teşvik ve Desteklerden faydalanması şartları itibari ile mümkün gözükmemektedir. Bu durum belediyelerin ar-ge faaliyet ve bütçelerini kısıtlı hale getirmektedir.
İhtiyaç	İlgili Mevzuatta revizyon yapılarak Belediyelerin Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine olanak sağlanabilir.
	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun
Tespit	Haciz koyma kaldırma işlemlerinde kurumlar arasındaki yazışmaların uzun sürmesi mükellefin mağduriyetine sebep olmaktadır.
İhtiyaç	Haciz koyma ve kaldırma işlemlerinde Belediyelere de diğer kamu kurumlarındaki gibi Elektronik (e-haciz) yetkisinin verilmesi.
	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanları Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
Tespit	İlan edilen alanlarla ilgili tüm uygulama yetkisinin (planlama, imar uygulaması, hak sahipliği anlaşmaları vb.) Bakanlıkta olması ve bu yetkilerin hangilerinin Belediyelere devredileceğinin Bakanlık yetkisinde olması
İhtiyaç	Uygulama yetkisinin yerel yönetimlerde olması.
Tespit	Kanun gereğince tespit tahliye ve yıkım hususlarında yetkili olan idarelerin yetki kapsamı ve sorumlulukları ile bu işlemlere dair masrafların tahsisi hususlarında ne zaman ne sürede ne yolla hangi yetki ile işlem yapılacağının kurumlar arasında koordinasyon bozukluğuna sebebiyet verdiği düşünülmektedir.
İhtiyaç	İlgili Kurum ve Kuruluşların görüşleri alınarak kanunda revizyon yapılmalıdır.
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Tespit	Uygulamada olan yiyecek yardımı yönetmeliğinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile sorumluluk ve hizmet alanlarımızın ilin tamamını kapsaması nedeniyle birimlerimizin dağınık yapıda oluşundan kaynaklı olarak mahalli idareler için uygulamada yaşanan zorluklar
İhtiyaç	Mevcut yiyecek yardımı yönetmeliğinin mahalli idareler için istisna tutularak uygulamanın kolaylaştırılması
Tespit	Yıllık izin süreleri içerisinde kalan Cumartesi ve Pazar günlerinin yıllık izne dahil edilmesi; yıllık izin verilirken yıllık izin süreleri içerisinde kalan ve mesai günlerine denk gelen Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile Başbakanlıkça idari izinli sayılan sürelerin yıllık izne dahil edilmemesi.
İhtiyaç	Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile idari izinli sayılan sürelerin yıllık izin süreleri içerisinde kalması halinde bu sürelerin yıllık izin süresinden düşülmemesi ile ilgili düzenlemeye gidilmesi.

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında sunduğu hizmetler, tabi olunan mevzuata bağlı olarak yürütülmektedir. Ancak hizmet sunumunda üst politika belgelerinde belirlenen genel çerçeveye uyum konusunda da gerekli özen gösterilmiştir. Bu doğrultuda Belediyemiz ile doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkili olan üst politika belgelerine ait maddeler aşağıda sıralanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

1.Dengeleme, Disiplin ve Değişim-Temel Hedefler
7.Programlar Ve Projeler- İşgücü Piyasası
7.Programlar Ve Projeler-Çevre ve Şehircilik
7.Programlar Ve Projeler-Gençlik ve Toplum

11.Kalkınma Planı

Yurtiçi Tasarruflar: Politika/Tedbir 225.2
Cari Açığın Finansmanı: Politika/Tedbir 237.3
Enflasyon ve Para Politikası: Politika/Tedbir 244
Mali Piyasalar: Politika/Tedbir 247.10, 247.13
Maliye Politikası: Politika/Tedbir 260.3, 260.4, 260.5, 261
Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme: Politika/Tedbir 273.1, 273.2, 273.3, 276
Yüksek Kurumsal Kapasite: Politika/Tedbir 309.10
İş ve Yatırım Ortamı: Politika/Tedbir 316.3
Teşvik ve Desteklerin Etkin Kullanılması: Politika/Tedbir 322.13, 322.15
Raylı Sistem araçları: Politika/Tedbir 388.3, 389
Tarım: Politika/Tedbir 404,404.1, 416.4
Turizm: Politika/Tedbir 424.1
Kamu Yatırım Politikaları: Politika/Tedbir 435.3
Eğitim: Politika/Tedbir 555.1
Spor: Politika/Tedbir 646.1
Nüfus ve Yaşlanma: Politika/Tedbir 655.3, 657
Dış Göç: Politika/Tedbir 661, 661.1, 661.2, 661.3, 662, 662.1, 662.2
İstihdam ve Çalışma hayatı: Politika/Tedbir 571.7, 571.8
Gençlik: Politika/Tedbir 619.2, 623.10
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele: Politika/Tedbir 626, 627, 627.2, 627.3, 628, 628.1, 628.2, 628.3
Kültür ve Sanat: Politika/Tedbir 630.6, 630.7, 631, 631.1, 632.1, 633, 633.2, 633.4,
Şehirleşme: Politika/Tedbir 674.2, 675.1, 676, 676.1, 677, 679, 680, 683, 683.1, 683.2

Kentsel Dönüşüm: Politika/Tedbir 690.1, 692.1
Kentsel Altyapı: Politika/Tedbir 699, 699.1, 699.2, 700, 700.1, 701.2, 702.1
Kırsal Kalkınma: Politika/Tedbir 708.2
Çevrenin Korunması: Politika/Tedbir 713, 713.1, 713.3, 719
Afet Yönetimi: Politika/Tedbir 727.1, 728.1, 728.2
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı: Politika/Tedbir 782.1, 784, 785.1, 785.2, 785.5, 787.2, 787.3, 787.5
Kamuda Stratejik Yönetim: Politika/Tedbir 790, 790.1, 791, 792, 793, 793.1, 794, 795
Yerel Yönetimler: Politika/Tedbir 797, 797.2, 798, 798.1, 799, 799.1, 800, 800.1, 802, 802.1, 802.3
Kamuda İnsan Kaynakları: Politika/Tedbir 804, 805, 805.1, 805.3, 806, 806.1, 806.2, 806.3
Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Politika/Tedbir 808, 808.1, 808.3, 808.4, 812.6, 814, 814.4
Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite: Politika/Tedbir 822.2

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

1.3.1.1 Merkezi Yönetim Bütçesi
2.2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
2.2.1.10 Kültür Sanat
2.2.1.17 Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
2.2.1.8 Çocuk ve Gençlik
2.2.1.9 Sosyal Koruma
2.2.2.14 Bilgi ve İletişim Teknolojileri
2.2.3.2 Mekânsal Gelişme ve Planlama
2.2.3.4 Kentsel Altyapı
2.2.3.5 Mahalli İdareler
2.2.3.6 Kırsal Kalkınma

Tedbir 85, 87, 95, 98, 101, 102, 106, 129, 154, 166, 238, 382, 383, 384, 385, 388, 389, 391, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 411, 422, 423, 424, 427, 428,

2019-2022 Ulusal Akıllı Kentler Stratejisi ve Eylem Planı

Akıllı Geniş Bant Maddesi
Akıllı Kentler ve Kentsel Dönüşüm Akıllı Binalar Maddesi

BEBKA Bölge Planı 2014-2023

Sayfa 124 Öncelik 8, Tedbir 10, Tedbir 6, Tedbir 8, Tedbir 9
Sayfa 140 Çevresel ve Mekansal Gelişme Tedbir 5
Sayfa 141 Tedbir 19, Tedbir 20, Tedbir 23, Tedbir 9
Sayfa 146 Çevresel ve Mekansal Gelişme Öncelik 5, Tedbir 1, Tedbir 2, Tedbir 5, Tedbir 8
Sayfa 148 Tedbir 4
Sayfa 152 Çevresel ve Mekansal Gelişme
Sayfa 155 Öncelik 1, Tedbir 1
Sayfa 157 Çevresel ve Mekansal Gelişme Öncelik 2, Tedbir 6, Tedbir 8
Sayfa 158 Çevresel ve Mekansal Gelişme Öncelik 2, Tedbir 10
Sayfa 160 Öncelik 3, Tedbir1, Tedbir 2, Tedbir 3
Sayfa 162 Çevresel ve Mekansal Gelişme Öncelik 5, Tedbir 4, Öncelik 4, Tedbir 1, Tedbir 2
Sayfa 164 Öncelik 5, Tedbir 6

Sayfa 168 Çevresel ve Mekansal Gelişme Öncelik 7, Tedbir 1, Tedbir 2, Tedbir 3, Tedbir 5, Tedbir 6
Çevresel ve Mekansal Gelişme Öncelik 8
Sayfa 169 Çevresel ve Mekansal Gelişme Öncelik 8, Tedbir 2
Sayfa 189 Ekonomik Gelişme Tedbir 2, Alt Tedbir 1
Sayfa 190 Ekonomik Gelişme Tedbir 4, Alt Tedbir 2
Sayfa 192 Ekonomik Gelişme Tedbir 10, Alt Tedbir 1
Sosyal Gelişme Tedbir 1, Alt Tedbir 1, Alt Tedbir 2, Alt Tedbir 4
Sayfa 193 Çevre ve Mekansal Gelişme Tedbir 1, Alt Tedbir 3
Sosyal Gelişme Tedbir 1, Alt Tedbir 6, Alt Tedbir 7, Alt Tedbir 8, Alt Tedbir 9
Sayfa 194 Çevre ve Mekansal Gelişme Tedbir 1, Alt Tedbir 7, Alt Tedbir 8, Alt Tedbir 10
Çevre ve Mekansal Gelişme Tedbir 3, Alt Tedbir 3
Sayfa 195 Çevre ve Mekansal Gelişme Tedbir 3, Alt Tedbir 4, Alt Tedbir 5, Alt Tedbir 6
Çevre ve Mekansal Gelişme Tedbir 4, Alt Tedbir 5
Sayfa 198 Çevre ve Mekansal Gelişme Tedbir 2, Alt Tedbir 1, Alt Tedbir 3
Sayfa 199 Ekonomik Gelişme Tedbir 2
Sayfa 202 İznik Alt Tedbir1
Sosyal Gelişme Tedbir 2, Alt Tedbir 1
Sayfa 203 Çevre ve Mekansal Gelişme Tedbir 2, Alt Tedbir 1
Sayfa 224 Çevre ve Mekansal Gelişme Tedbir 4, Alt Tedbir 5

KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi Ve Eylem Plan

Eylem 1.7.2, 16.1.1, 17.3.3, 19.1.2, 8.1.2
Hedef 10, 19
Strateji 4.2, 4.3, 5.1, 5.5, 7.1, 8.1, 10.1, 11.2, 11.3, 17.1

Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi Hedef 2023

Madde 4.2.3.2

Türkiye Yazılım Sektörü Stratejisi ve Eylem Planı 2017-2019

Eylem 1.1

Ulusal Geniş Bant Stratejisi ve Eylem Planı 2017-2020

Amaç 1.4, 2.14, 2.15, 2.18, 23, 24

2.5. HİZMET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

AHA1. Planlı Kentleşme Yönetimi

3194 Sayılı Kanunun 15, 16 Ve 18. Madde Uygulamaları
5216 Sayılı Kanunun 7/B Maddesince Yapılan Uygulamaların Kontrolü
Akıllı Yönetişim Uygulamaları
CBS Uygulamaları
İmar Uygulama Hizmetleri
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Kıyı İmar Planı Hizmetleri
Kıyı Yapıları Yapım Hizmetleri
Sayısal Veri Hizmetleri
Şehir Planlama Hizmetleri
Yapı Kontrol Ve Vize İşlemleri
Zemin Etüdü Hizmetleri

AHA2. Ulaşım Yönetimi

Akıllı Ulaşım Uygulamaları
Alt/Üst Geçitlerin Yapılması
Asfaltlama Hizmetleri
Bisiklet Yol Projeleri
Bordür ve Tretuvar Yapım, Bakım ve Onarımı
Düşey İşaretleme
Karla Mücadele Çalışmaları
Kavşak Yapımı
Köprü Yapımı
Otokorkuluk Yapımı
Otopark Yapımı
Raylı Sistem Hizmetleri
Sanat Yapıları
Sinyalizasyon Hizmetleri
Toplu Taşıma Ağları
UKOME Kurul Kararları
Ulaşım Planlama ve Yönetimi
Yatay İşaretleme
Yol Yapım - Bakım Onarım Hizmetleri

AHA3. Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri Yönetimi

Akıllı Çevre Uygulamaları
Ana Arter Temizliği ve Bakım Onarımları
Bitkisel Atık Yağ Denetim Hizmetleri
Çevre Projelerini Araştırma, Geliştirme Ve Uygulama Hizmetleri
Çevresel Gürültü Kirliliği Denetim Hizmetleri
Hafriyat Atıkları Ve Görüntü Kirliliği Denetim Hizmetleri
Hava Kirliliği Denetim Hizmetleri
İlaçlama Hizmetleri
Katı Atıkların Geri Kazanımı ve Bertarafı Hizmetleri
Kıyı Denetim ve Temizlik Hizmetleri
Kurum Ve Kuruluşlarla Koordinasyon Ve Eğitim Hizmetleri
Park Yapım Ve Çevre Düzenleme İşleri
Ruhsat Hizmetleri
Tıbbi Atıkların Toplama ve Bertarafı
Yeşil Alan, Park Bakım, Onarım Hizmeti

AHA4. Kültür ve Turizm Hizmetleri Yönetimi

Akıllı Yaşam Uygulamaları
Fuar, festival ve Tanıtım Hizmetleri
Konservatuvar Eğitim Hizmetleri
Kütüphanecilik Hizmetleri
Milli Gün, Tören ve Bayram Faaliyetleri
Müzecilik Faaliyetleri
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Proje Çizimleri ve Restosayon Uygulamaları
Turizm Hizmetleri
UNESCO Dünya Mirasi Faaliyetleri

AHA5. Sosyal ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

Akıllı Yaşam (Sağlık) Uygulamaları
Barınmaevi Hizmetleri
Bitkisel Üretimin Desteklenmesi
Cenaze Faaliyetleri
Çevre Esnafa Poliklinik Ve Laboratuvar Hizmeti
Çocuk, Ergen ve Aile Danışmanlık Faaliyetleri
Dış Göç Mağdurlarına Destek Faaliyetleri
Eğitim Ve Yayım Hizmetlerinin Desteklenmesi
Engelli Hizmetleri
Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetleri
Hayvan Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi
Hayvanat Bahçesi Hizmetleri
Kadın Sığınmaevi Hizmetleri
Kartografik Çıktı Hizmetleri
Kırsal Hizmetler
Kültürel Faaliyetler
Mobil Eğitim Hizmetleri
Örgün Eğitimi Destekletici Faliyetler
Sağlık Faaliyetleri
Sayısal Veri Hizmetleri
Sokak Hayvanları Bakım Ve Tedavi Ünitesi
Sosyal Hizmetler
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
Sportif Faaliyetler
Uyuşturucu Bağımlılarına Danışmanlık Hizmeti
Yaşlı Bakım Hizmetleri
Yatağa Bağımlı Hasta Hizmetleri

AHA6. Afet ve Acil Durum Yönetimi

Afet -Acil Durum Bilincini Ve Müdahale Kapasitesini Arttırma Hizmeti
Akıllı Yaşam (Afet) Uygulamaları
Habersiz Ve Talebe Dayalı Denetim Hizmeti
İtfaiye Hizmetleri
Sahillerde Ve Güvenli Yüzme Alanlarında Güvenlik Hizmetleri
Sivil Savunma Hizmetleri

AHA7.
Şehir ve Toplum Düzeni Yönetimi

Akıllı Yaşam (Güvenlik) Uygulamaları
Altyapı Ruhsat ve Bedel Hizmetleri
Hale Giriş - Çıkış Denetimleri
Hava, Çevre, Gürültü ve Görüntü Kirliliği Denetimleri
İlan Reklam Çalışmaları
Kamusal İşgallerin Önlenmesi
Kent Estetiği Hizmetleri
Toplu Taşıma Araçlarına Yönelik Denetimler
Zabıta Hizmetleri

GYA8.1.
Genel Yönetim - Strateji Yönetimi

Akıllı Yönetişim Uygulamaları
ARGE Faaliyetleri
Proje Faaliyetleri
Strateji Geliştirme Faaliyetleri

GYA8.2.
Genel Yönetim - Mali Kaynak Yönetimi

Gelir ve Vergi Faaliyetleri
Tahsilat İşlemleri
Muhasebe Hizmetleri
Ön Mali Kontrol Faaliyetleri
Kredi ve Finansal Hizmetler
Bütçe Faaliyetleri

GYA8.3.
Genel Yönetim - İK Yönetimi

Norm Kadro Çalışmaları
Personel İşlemleri
SGK'ya Bildirim İşlemleri
Emeklilik İşlemleri
Görevlendirme İşlemleri
Sendikal Faaliyetler
Vekalet Güncellemeleri
Sosyal Denge Sözleşme Faaliyetleri
Terfi İşlemleri
Puantaj Hazırlama
Eğitim Faaliyetleri
Staj Faaliyetleri
Maaş Ödeme Faaliyetleri
Sağlık Gözetimi Uygulamaları
Çalışma Ortamı Gözetimi Uygulamaları
İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Verilmesi

GYA8.4.
Genel Yönetim - BT Yönetimi

Yazılım Yönetimi Hizmetleri
Donanım Hizmetleri
Network Hizmetleri
Sistem Yönetimi Hizmetleri
Kurum İçi Elektronik Haberleşme Hizmetleri
Kablosuz Güvenli İnternet Hizmetleri
Elektronik Cihaz Temini, Bakım Ve Onarımı
Telsiz Temini, Bakım Ve Onarımı
Haberleşme Cihaz Temini, Bakım Ve Onarımı
Elektronik Güvenlik Sistemleri Temini, Bakım Ve Onarımı

GYA8.5.
Genel Yönetim - İletişim Yönetimi

Muhtarlıklarla Kollektif İş Birliğinin Sağlanması
Basın Toplantısı, Temel Atma Ve Açılış Törenlerinin Yapılması
Grafik Ve Tasarım Hizmetleri
Açık Hava Görsellerinin Uygulanması

GYA8.6.
Genel Yönetim - Varlık Yönetimi

Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Satışı
Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Kiralanması
Kamulaştırma Faaliyetleri
Makine Bakım Onarım Faaliyetleri
Kent Mobilyaları Onarım Hizmetleri
Mahalle Hizmet Binalarının Projelerinin Yapılması

GYA8.7.
Genel Yönetim - Tedarik Yönetimi

Araç Kiralama Faaliyetleri ve Sigorta İşlemleri
Akaryakıt Alım, Satım Ve İşletilmesinin Takibi
Taşıt Ve İş Makinesi Alımları
Kurum İçi Veya Kurum Dışı Araç Görevlenlendirmeleri
Satınalma Hizmetleri
İhale Faaliyetleri
Belediyeye Ait Binaların Temizlik Hizmetleri
Personel Çalıştırmasına Dayalı Genel Hizmet İş Ve İşlemler
Özel Güvenlik Hizmetlerinin Yaptırılmasına İlişkin İş Ve İşlemler
Belediye Binalarına Ait Arıza Bakım ve Onarım Faaliyetleri

GYA8.8.
Genel Yönetim - Risk ve Uyum Yönetimi

Hukuksal Faaliyetler
Disiplin, Etik Komisyonu Faaliyetleri
İç Denetim Faaliyetleri
Yapılan Denetimlerin İzleme Sonuçları
Kurum İçi Eğitimler Verilmesi
Yazılı Ve Sözlü Danışmanlık Faaliyetleri
Makama Yönelik Raporlar Hazırlamak

GYA8.9.
Genel Yönetim - Karar ve Belge Yönetimi

Meclis Kararlarının Dokümantasyonu Ve Yayınlanması
Encümen Faaliyetleri
Vatandaş Talepleri İşlemleri
Arşiv Faaliyetleri
Ulaşım Koordinasyon Merkezi(UKOME) Kurul Kararları
Ticari Araç Tahsis Belgesi Hazırlama
Yol Kapatma İzin Belgesi Hazırlama

GYA8.10.
Genel Yönetim - Kurum Temsil ve Yürütme

Bursa Kent Konseyi Faaliyetleri
Yerel Gündem Faaliyetleri
Gönüllü Çalışma Grupları Faaliyetleri
Bursa Tanıtım Çalışmaları
İstihdam Destekleme Etkinlikleri
Karşılama Ve Protokol Hizmetleri
Tercümanlık Hizmetleri
Ulusal Ve Uluslararası Davet Ve Organizasyon Hizmetleri
Başkanlık Programlarının Yürütülmesi
Haber Ve Duyuruların Yapılaması
Wep Sitelerinin Güncellenmesi
Alo 153, Beyaz Masa Ve Bilgi Edinme Hizmetlerinin Verilmesi

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda şekillendirilmesi ve etkileşim içinde olduğumuz paydaşlarımızın stratejik plan sürecine katılımını sağlamak amacıyla anket uygulaması, mülakat, paydaş toplantısı gibi yöntemler kullanılarak görüş öneri ve beklentiler alınmıştır.
Paydaşlarımızın tespit edilmesinde başta vatandaşlarımız olmak üzere "Belediyemiz hizmetleri ile doğrudan ya da dolaylı olarak etkileşim halinde olan Kurum - Kuruluş, Meslek Odası, Sivil Toplum Kuruluşu, Üniversiteler hangileridir?" sorusuna cevap aranmış ve paydaşlarla olan ilişkilerimizin seviyesi ve öncelik düzeyi tespit edilmeye çalışılmıştır. Tespit edilen paydaşlarımız iç paydaş / dış paydaş ayrımına tabi tutularak hizmet alanlarımıza göre ilişkilendirilmeleri sağlanmıştır. Belediyemiz çalışanları ve yöneticiler iç paydaş olarak değerlendirilirken diğerleri ise dış paydaş olarak değerlendirilmiştir.
Öncelikle geniş katılımlı anketler yapılarak Bursa'mızın gelecek vizyonunu belirlemek ve hangi alanlarda hizmetlere öncelik verilmesi gerektiği hususlarını tespit etmek amacıyla "Şehir Tasavvuru" çalışması yapılmıştır. Ayrıca belediye hizmetlerimiz, 7 hizmet alanına ayrılarak vatandaşlarımızdan, Kurum Kuruluş, STK, Meslek Odası temsilcilerine ulaşılmış ve hizmetlerimizin önceliklendirilmesi ve hizmet alanı bazında beklentiler talep edilmiştir. Toplumun tüm kesimlerine ulaşılmaya özen gösterilerek yapılan paydaş çalışmaları kapsamında toplamda 23.197 kişiye ulaşılmıştır.

2.6.1. Paydaş Görüşleri Tablosu

Sıra	Paydaşlarımız	Yöntem	Katılımcı Sayısı (Kişi)
1	Vatandaşlar	Yüz Yüze Anket	9.088
2	Kurum İçi ve İştirakler Personel	Yüz Yüze Anket	4.810
3	Kurum İçi Personel	Mülakat	208
4	Muhtarlar	Mülakat	103
5	Esnaflar	Mülakat	706
6	Protokol / Sivil Toplum Kuruluşları	Mülakat	2.019
7	Odak Gruplar (4 Adet)	Toplantı	52
8	Muhtarlar	Web Üzerinden Anketi	692
9	Vatandaşlar	Web Üzerinden Anketi	5.256
10	Odak Gruplar (7 Adet)	Toplantı	263
		Toplam	23.197

2.6.2. Paydaş / Hizmet Alanı Matrisi

Belediyeler	AHA1.	AHA2.	AHA3.	AHA4.	AHA5.	AHA6.	AHA7.
Büyükorhan Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Gemlik Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Gürsu Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Harmancık Belediyesi	√	√	√	√	√		√
İnegöl Belediyesi	√	√	√	√	√		√
İznik Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Karacabey Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Keles Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Kestel Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Mudanya Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Mustafakemalpaşa Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Nilüfer Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Orhaneli Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Orhangazi Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Osmangazi Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Yenişehir Belediyesi	√	√	√	√	√		√
Yıldırım Belediyesi	√	√	√	√	√		√

Şirketler	AHA1.	AHA2.	AHA3.	AHA4.	AHA5.	AHA6.	AHA7.
Aksa Gemlik Doğalgaz Dağıtım A.Ş. (AKSAGAZ)		√					
Arsan Marmara Doğalgaz Dağıtım A.Ş.		√					
BURKENT			√				
BURSAGAZ A.Ş.		√	√				
BURULAŞ A.Ş.		√			√		
BUSKİ Genel Müdürlüğü	√	√	√				
İNGAZ A.Ş.		√					
KÜLTÜR A.Ş.					√		
TARIM A.Ş.					√		
TURKCELL Genel Müdürlük		√					
TÜRK TELEKOM A.Ş Bursa Bölge Müdürlüğü		√					
Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi		√	√				
Vodafone Satış ve Teknik Bölge Müdürlüğü		√					

Meslek ve Akademik Odalar	AHA1.	AHA2.	AHA3.	AHA4.	AHA5.	AHA6.	AHA7.
Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği (BESOB)		√					
Bursa Sanayi ve Ticaret Odası Eğitim Vakfı (BUTGEM)					√		
Bursa Şoförler ve Otomobilciler Odası		√					√
Bursa Ticaret ve Sanayi Odası (BTSO)		√					√
Çevre Mühendisleri Odası			√				
İnşaat Mühendisleri Odası						√	
Mimarlar Odası						√	
Minibüsçüler Odası		√					√
Özel Halk Otobüsleri Odası		√					√
Peyzaj Mimarları Odası			√				
Servis Aracı İşletmecileri Ve Halk Otobüsçüleri Odası		√					√
Şehir Plancıları Odası			√				
Türkiye Noterler Birliği Bursa Başkanlığı		√					
Ziraat Mühendisleri Odası			√		√		

Üniversiteler	AHA1.	AHA2.	AHA3.	AHA4.	AHA5.	AHA6.	AHA7.
Bursa Teknik Üniversitesi			√	√	√	√	
Uludağ Üniversitesi	√		√	√	√	√	

Sivil Toplum Kuruluşları	AHA1.	AHA2.	AHA3.	AHA4.	AHA5.	AHA6.	AHA7.
Akut Arama Kurtarma Derneği						√	
Altı Nokta Körler Derneği-Bursa Şubesi					√		
Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu					√		
Anadolu Otizm Federasyonu					√		
Anda Kardeşe Vefa Derneği						√	
Askut Arama Kurtarma Derneği						√	
Bakut Bursa Arama Kurtarma Spor Kulübü Derneği						√	
Bursa Engelliler Federasyonu					√		
Bursa Fotoğraf Sanatı Derneği (BUFSAD)					√		
Bursa Hayvancılığı Geliştirme Birliği					√		
Bursa Kültür Turizm Tanıtma Birliği				√			
Bursa Lösemili Çocuklara Yardım Derneği (LÖDER)					√		
Bursa Spastik Engelliler Eğitim ve Rehabilitasyon Derneği (Vakıf Bşk.)					√		
Bursa Suriyeli Muhacirlere Yardım Derneği					√		
Bursagücü Ampute Spor Kulübü Derneği					√		
DoğaDer-Doğayı ve Çevreyi Koruma ve Doğa Sporları Derneği			√		√		
Down Kardeşliği Derneği					√		
Dr. Ayten BOZKAYA Spastik Çocuklar Derneği					√		
Ekoloji Kollektifi Derneği			√				
Ekolojik Yaşam Derneği			√				
Güç Kat Dezavantajlı Kadınlar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği					√		
Güney Marmara Otelciler Birliği				√			
İHH İnsani Yardım Vakfı						√	
Kalbi Selim Derneği					√		
Kent Konseyi					√		
Koza Kadın Derneği					√		
Mühendis ve Mimarlar Grubu						√	
NAK Arama Kurtarma						√	
Renk Otizm Derneği					√		
Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği					√		
Türk Kütüphaneciler Derneği Bursa Şubesi				√			
Türkiye Sakatlar Derneği Bursa Şubesi					√		
Türkiye Seyahat Acenteler Birliği				√			

Kamu Kurumları	AHA1.	AHA2.	AHA3.	AHA4.	AHA5.	AHA6.	AHA7.
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü					√		
BOTAŞ Bursa Şube Müdürlüğü		√					
Bursa Barosu Adli Yardım Bürosu					√		
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA)					√		
Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü							√
Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	√			√			
Bursa Orman Bölge Müdürlüğü						√	
Bursa Ticaret İl Müdürlüğü							√
Bursa Yazma Eserler Kütüphanesi				√			
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	√						
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	√	√	√				
Devlet Su işleri Genel Müdürlüğü (BURSA)		√					
Gemlik Liman Başkanlığı	√		√				
Gürsu Kaymakamlığı					√		
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√	√	√	√		√
İl Göç İdaresi Müdürlüğü					√		
İl Halk Kütüphanesi				√			
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	√		√				√
İl Jandarma Komutanlığı		√	√		√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			√	√	√		
İl Müftülüğü					√		
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	√						
İl Sağlık Müdürlüğü				√	√		√
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	√		√		√		√
İller Bankası 2. Bölge Müdürlüğü (BURSA)	√	√	√				
İŞKUR					√		
Karayolları 14. Bölge Müdürlüğü	√	√					
Kestel Kaymakamlığı					√		
Kızılay					√		
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	√			√			
Milli Emlak Genel Müdürlüğü	√						
Mudanya Liman Başkanlığı	√		√				
Nilüfer Kaymakamlığı					√		
Osmangazi Kaymakamlığı					√		
Sahil Güvenlik Güney Marmara Grup Komutanlığı	√		√				
SGK İl Müdürlüğü					√		√
Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü	√						
Tarım ve Orman Bakanlığı 2. Bölge Müdürlüğü					√		
TCDD		√					
Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ)		√					
Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğü		√					
Vakıflar Bölge Müdürlüğü				√			
Yıldırım Kaymakamlığı					√		
Yunus Emre Enstitüsü					√		

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1. Kurumsal Yapı

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediyelerdeki idari yapı; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesi'nin karar organıdır. Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi 102 üyeden oluşmaktadır. Bursa içindeki 17 ilçe Belediye Başkanı Meclis'in doğal üyesidir. Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin başkanıdır. Meclis, her ayın ikinci haftasında 5 gün toplanır ve Ağustos ayında tatil yapar. Belediye Meclisi, stratejik yönetimle ilgili olarak; stratejik plân ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans programlarının belirlenmesi, üst ölçekli planların (il çevre düzeni planı, imar vb.) onaylanması, genel hizmet politikaları ve stratejilerin belirlenmesi gibi konularda kararlar alır.

Büyükşehir belediye encümeni, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Encümeni, stratejik yönetimle ilgili olarak; stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirilmesi, yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarının alınması ve uygulaması gibi konularda kararlar alır ve uygular.

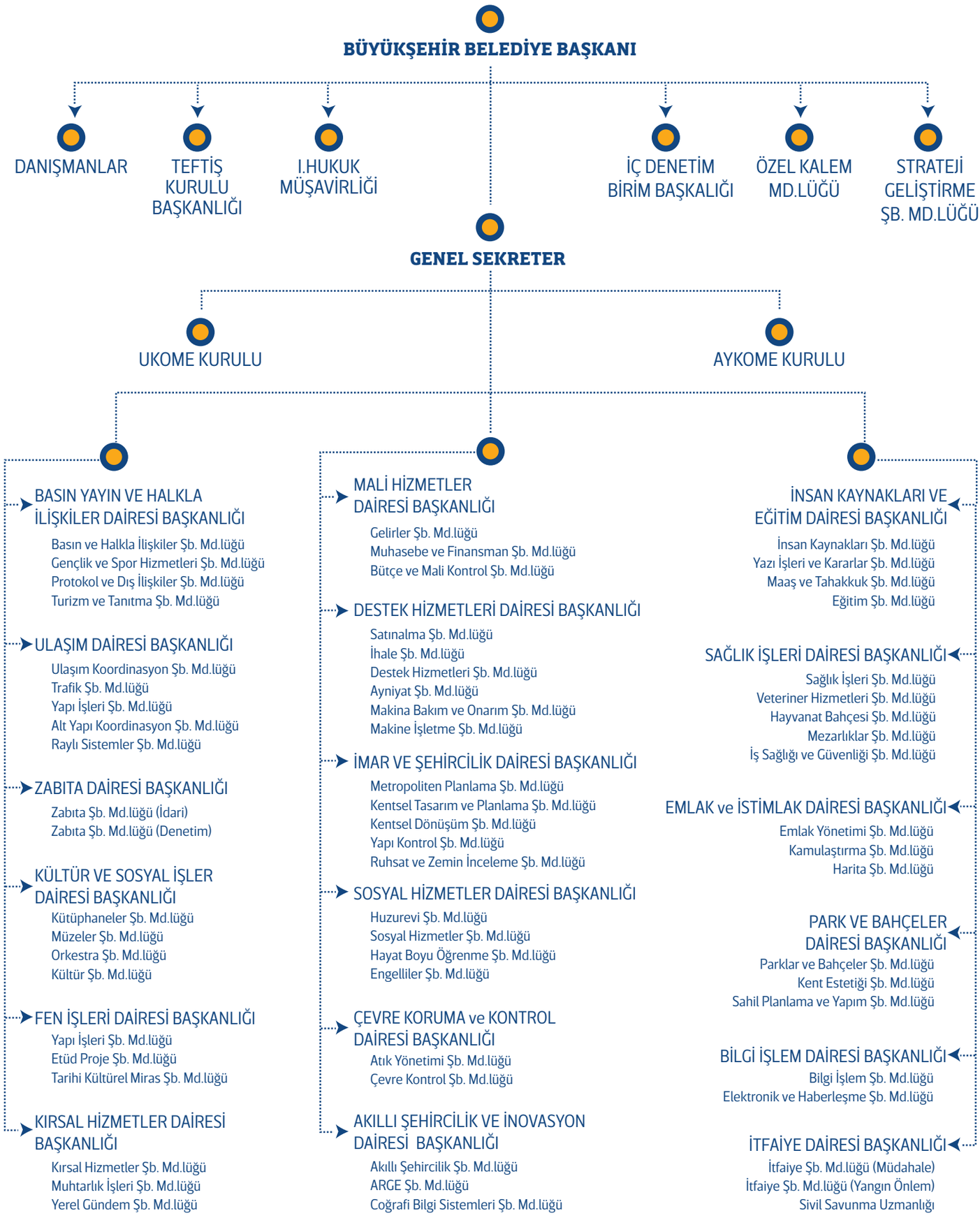
Büyükşehir Belediye Başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Büyükşehir Belediye Başkanı, stratejik yönetimle ilgili olarak; belediyenin stratejik plâna uygun olarak yönetilmesi, belediye idaresinin kurumsal stratejilerinin oluşturulması, bu stratejilere uygun olarak bütçenin, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerinin hazırlanması ve uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, bunlarla ilgili raporların Meclis'e sunulması gibi konularda kararlar alır ve uygular.

Örgüt Yapısı

Bursa Büyükşehir Belediyesi'nde Başkan, Genel Sekreter, Daire Başkanları ve Müdürlerden oluşan bir hiyerarşik yapı bulunmaktadır. Daire başkanlıkları taktik, müdürlükler ise operasyonel düzeydeki işlemlerin yürütülmesiyle görevlidir. Başkan, Genel sekreter, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ise stratejik kararların alındığı üst düzey yönetimi oluşturmaktadır.

Başkan	1
Belediye Meclis Üyeleri	102
Belediye Encümen Üyeleri	11
Belediye Başkan Vekili	2
Genel Sekreter	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1
İç Denetim Birim Başkanı	1
Hukuk Müşavirliği	1
Daire Başkanlığı	18
Şube Müdürlüğü	66
Genel Müdürlük	1
Belediye Şirketi	9

2.7.2. Organizasyon Şeması



2.7.3. İnsan Kaynakları Analizi

Bursa Büyükşehir Belediyesi insan kaynakları yönetimi, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin en üst düzeyde hizmet sunabilmesini ve etkin iş hayatının oluşmasını amaçlar.

Belediyeler kamu kurumu niteliğinde olduklarından mevcut yasal duruma göre istihdamı memur, sözleşmeli personel, işçi ve geçici işçi olarak sağlayabilir. Bursa Büyükşehir Belediyesi'nde çalışan personeller hakkındaki bilgiler 2019 yılı Eylül ayı itibariyle aşağıda verilmiştir.

Eğitim Durumuna Göre Dağılım

	Okuryazar	İlkokul	Ortaokul	Lise/Sanat	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Genel Toplam
Erkek		185	129	546	329	626	87	**1902**
Kadın	1	2	2	42	81	232	60	**420**
Genel Toplam	**1**	**187**	**131**	**588**	**410**	**858**	**147**	**2322**

İstihdam Durumuna Göre Dağılım

	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sanatçı	Sözleşmeli Personel	Genel Toplam
Erkek	1232	465	1	17	187	**1902**
Kadın	340	29		9	42	**420**
Genel Toplam	**1572**	**494**	**1**	**26**	**229**	**2322**

Yaş Aralığına Göre Dağılım

	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 ve Üzeri Yaş	Genel Toplam
Erkek	97	460	617	542	186	**1902**
Kadın	14	112	164	119	11	**420**
Genel Toplam	**111**	**572**	**781**	**661**	**197**	**2322**

Hizmet Yılına Göre Dağılım

	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri	Genel Toplam
Erkek	363	557	117	313	286	266	**1902**
Kadın	86	151	14	20	125	24	**420**
Genel Toplam	**449**	**708**	**131**	**333**	**411**	**290**	**2322**

Hizmet Sınıfına Göre Dağılım

Hizmet Sınıfı	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Avukatlık Hizmetleri	7	11	18
Din Hizmetleri	2		2
Genel İdari Hizmetler	839	137	976
İşçi	466	29	495
Sağlık Hizmetleri	27	45	72
Teknik Hizmetler	535	188	723
Yardımcı Hizmetler	9	1	10
Sanatçı	17	9	26
Genel Toplam	**1902**	**420**	**2322**

Yerleşke Durumuna Göre Dağılım

Yerleşke Adı	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Acemler Yerleşkesi	602	56	658
Merinos AKKM	69	32	101
Tarihi Belediye Binası	23	23	46
Tayyare Kültür Merkezi	20	3	23
Yeni Hizmet Binası	580	251	831
Huzurevi Şb. Md.lüğü Hizmet Binası	6	5	11
Hayvanat Bahçesi Şb. Md.lüğü Hizmet Binaları	19	8	27
Parklar ve Bahçeler Şb. Md.lüğü Hizmet Binası	83	18	101
Veteriner Hizmetleri Şb. Md.lüğü Hizmet Binası	16	6	22
Makine Bakım Onarım Demirtaş Atölyeleri	45	1	46
Gençosman İtfaiye Hizmet Binası	30	2	32
İtfaiye Hizmet Binası	402	15	417
Turizm ve Tanıtma Şb. Md.lüğü Hizmet Binası	7		7
Genel Toplam	**1902**	**420**	**2322**

2.7.4. Kurum Kültürü Analizi

Çalışanların kurum ile ilgili algı ve beklentilerini değerlendirmek amacıyla 4.810 belediye personeline "Kurum Kültürü Algı Anketi" uygulanmıştır. Anket sonucunda elde edilen bulgulara aşağıda yer verilmiştir.

Ana Faktörler	Detay Faktörler	Algı Ortalaması (1-5
Kurumun İş Yapabilme Kapasitesine Yaklaşım	Eğitimlerin Faydası	3,68
	Eğitimlerin Yeterliliği	3,21
	Ekip ve İşbirliği Anlayışı	3,40
	Formel Kontrol	3,52
	Kişisel Disiplin	3,70
	Kişisel Yeterlilik	3,51
	Kurum İçi İletişim	3,34
	Kurum İçi Mesleki Kontrol	3,50
	Örgütsel Disiplin	2,98
	Yönetici Yeterliliği	3,44
Çalışanın Kuruma Karşı Tutumu	Adalet	2,69
	Etik Değerler	3,32
	Kuruma Bağlılık	4,00
	Kuruma Güven	3,57
	Kuruma Saygı	4,03
	Kurumsal Başarı	3,65
	Tepe Yönetim	3,30
	Vizyon Paylaşımı	3,18
Çalışanın İş Yapma Azmi Yeterliliği	İş Tatmini	4,12
	İş Yoğunluğundan Memnuniyetsizlik	2,12
	Kişinin Örgütsel Yeterliliği	4,27
	Motivasyon	4,01
Hijyen Faktör	Maaştan Memnuniyet	3,13
	Sosyal İmkanlar	2,78
	Teşvik Sistemi	2,61
Çatışma	Aktif Çatışma	3,41
	Birimler Arası Çatışma	3,05
	Pasif Çatışma	3,23

Yapılan ilişkisel analizler neticesinde faktörler arası ilişkiler aşağıdaki gibidir.

Çatışmayı etkileyen faktörler;

Planlama ve koordinasyon eksikliği, kurum içi mesleki kontrol, eğitimlerin faydası, iş tatmini algıları arttıkça çatışma artmaktadır. Aynı zamanda; etik değerler, örgütsel disiplin, adalet, kurum içi iletişim, iş yoğunluğundan memnuniyet, kurumsal başarı algıları arttıkça çatışma azalmaktadır.

Çalışanın iş yapabilme azmi ve yeterliliğini etkileyen faktörler;

Kuruma bağlılık, kişisel disiplin, eğitimlerin faydası, birimler arası çatışma, kuruma saygı ve maaştan memnuniyet algıları arttıkça çalışanın iş yapabilme azmi ve yeterliliği artmaktadır.

Çalışanın kuruma karşı tutumunu etkileyen faktörler;

Motivasyon, maaştan memnuniyet, teşvik sistemi, ekip ve iş birliği anlayışı, kişinin örgütsel yeterliliği, kişisel yeterlilik, örgütsel disiplin, kurum içi iletişim, sosyal imkanlar, eğitimlerin yeterliliği, kişisel disiplin algıları arttıkça ve planlama koordinasyon eksikliği, iş yoğunluğundan memnuniyetsizlik, birimler arası çatışma azaldıkça çalışanın kuruma karşı tutumu olumlu etkilenmektedir.

Kurumun iş yapabilme kapasitesine yaklaşıma etki eden faktörler;

Tepe Yönetim, kurumsal başarı, vizyon paylaşımı, kuruma bağlılık, adalet, teşvik sistemi, iş tatmini, kişinin örgütsel yeterliliği algıları arttıkça ve planlama koordinasyon eksikliği, birimler arası çatışma azaldıkça kurumun iş yapabilme kapasitesine yaklaşımı olumlu etkilenmektedir.

2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi

Bursa Büyükşehir Belediyesi Taşınmazları

No	Niteliği	Kayıt Sayısı
1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	3.013
2	Arsa	675
3	Arazi	584
4	Orman	4
5	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri (Yol, Köprü, tünel...)	1.234
6	Meydanlar	19
7	Parklar ve Yeşil Alanlar	366
8	Mesire Yerleri	1
9	Rekreasyon Alanları	51
10	Otoparklar	42
11	Pazaryeri	2
12	Genel Mezarlıklar	1.531
13	Umuma Ait Binalar	2
	Toplam	7.524

Bursa Büyükşehir Belediyesi Araç Türlerine Göre Sayıları

Araç Çeşidi	Ambulans	Arazöz	Cenaze Oto	Kurtarma Aracı	Kamyon	Kamyonet	Motorsuz	Otobüs	Traktör	Motosiklet	Binek Oto	Minibüs	Motorbot	İş Makinası	Genel Toplam
Araç Sayısı	5	117	3	25	120	105	87	88	5	4	88	30	12	139	**828**

2.7.6. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilişim Envanter Listesi

S.No	Cihaz Tipi	Sayısı
1	Fotokopi Makinesi	56
2	Faks Makinesi	112
3	Dijital Video Kamera	406
4	Fotoğraf Makinesi	258
5	Projeksiyon Cihazı	206
6	Ses Kayıt Cihazı	29
7	GPS Cihazı	70
8	Mesafe Ölçme Cihazı	9
9	Araç Takip Sistemi	949
10	LCD Monitör	2701
11	Navigasyon Cihazı	103
12	Anahtarlayıcı	618
13	LCD/Plazma TV	676
14	Masaüstü Bilgisayar, Notebook, Diğer Bilgisayarlar	3099
15	Yazıcı	835
16	Tarayıcı	295
17	Yedekleme Cihazları	207

Sunucu ve Veri Merkezi Alt Yapısı

Yeni Hizmet Binasındaki sunucu odamız ile Türkiye'de TİER-3 sertifikasını almaya hak kazanan ilk Belediye olunmuştur. Sunucu altyapısı genişleyebilir, son teknoloji bir alt yapı olarak, 33 adet Blade ve 54 adet Rack tipi sunucu olmak üzere toplam 87 fiziksel sunucu bulunmaktadır. Ayrıca sistemde 90 adet sanal sunucu bulunmaktadır. Sistemde NAS, SAN üniteleri bulunmaktadır. Toplamda 1.3 PB (yaklaşık 1330 TB) disk kapasitesi bulunmaktadır. Otomatik yangın algılama ve söndürme sistemi mevcuttur. 2 adet eş zamanlı yaşlanma prensibi ile çalışan 70 kW gücünde yedekli iklimlendirme sistemi çalışmaktadır. Sadece veri merkezine ait 2 adet 440 kva jenaratör bulunmaktadır. İris ve parmak izi tanıma sistemi ile girişler sağlanmaktadır. Yangına dayanıklı kapılar kullanılmıştır. Ortam izleme ve takip sistemi ile izlenmektedir.

Kurumsal iletişimi arttırmak için Microsft Skype For Business ürünü, kendi kendini yöneten dinamik bir sistem oluşturarak IT'yi tanımlayan tüm bileşenleri etkin ve kolay bir biçimde yönetebilmek adına Microsoft System Center Operations Manager ve Microsoft System Center Configuration Manager kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımımız olan e-Belediye projesinde, takım içerisindeki iletişimi ve buna bağlı olarak verimi arttırarak, iş durumunu izleme, takım rollerini yönetme, iş süreçlerini çıkartma adına Microsoft Visual Studio Team Foundation Server kullanılmaktadır. 2 adet aktif aktif çalışan e posta güvenlik cihazı bulunmaktadır. Sunucular arası ağ altyapısı 10 Gb'tir.

Network Altyapısı

Bursa Büyükşehir Belediyesi olarak uzak olan (WAN) bağlantılarında fiber optik, TTVPN ve G-HSDSL, kurumsal internet bağlantısı için ise Metro Ethernet teknolojisi seçilmiştir. E Belediye uygulamasını kullanan ve kullanabilecek birimlerin bağlantısı sağlanmıştır.

Bu kapsamda Bilgi İşlem Merkezi'ne 170 adet nokta (belediye birimi, canlı yayın kamerası, vb.) fiber optik ağımızla, 38 adet nokta da kiralık hat altyapılarla olmak üzere toplam 208 nokta Sunucu ve Veri Merkezine bağlanmıştır.

Kablosuz Güvenli İnternet Altyapısı

30 Belediye Hizmet Noktası, 35 açık alan (Park, Meydan, ..vb.) toplam 65 noktada, 253+ erişim cihazı ile yerli ve yabancı konukların internet ihtiyaçları doğrultusunda (Yeni Hizmet Binası, Acemler Başkanlık Binası, Acemler Hizmet Binaları (A Blok, B Blok ve D Blok), Tarihi Belediye Binası, Tayyare Kültür Merkezi, Şehir Kütüphanesi, Şehbenderler Kütüphanesi, Kent Müzesi ve Karagöz Müzesi, Hüdavendivar Park, Merinos Parkı, Tophane Parkı, Kültür Park, Nalbantoğlu ..vb. noktalarda) kablosuz güvenli internet hizmeti verilmektedir.

Canlı Yayın Kamera Altyapısı

19 adet tarihi ve turistik yerlerin gösterimi ile 82 adet trafik akışını gösteren toplam 101 noktada (2 adet kurulum aşamasında) canlı yayın kameraları ile (http://www.bursabuyuksehir.tv/canli-yayin) web sayfamızdan yayın yapılmaktadır.

Araç Takip Sistemi Altyapısı

Araç Takip Sistemi ile kendi sunucularımızdan verilen hizmetle; 575 adet belediye, 900 adet hafriyat, 45 adet hasta bakım, 7173 adet diğer projeler (Butandep) kapsamında olmak üzere toplam 8693 adet araç ve 150 adet (Sevgi Çipi Projesi) insan sisteme kayıtlıdır.

İnternet ve Sistem Alt Yapısı

700 Mbps hızında internet erişimi mevcuttur. Web Sitesi ve e-posta hizmetleri kendi sunucularımızdan sunulmakta, Tüm kullanıcıların internet erişim imkânı bulunmaktadır. 5651 Sayılı kanun gereği loglar tutulmaktadır. 2086 kullanıcı mevcuttur. Microsoft ürünlerinden System Center ile Check Point ürünleri kullanılmaktadır. Kurum içi İletişim ve Haberleşme (Skype Kurumsal) bulunmaktadır. Bu yapı Santral ile entegredir. Kurum içi/dışı Dosya erişim ve paylaşım platformu bulunmaktadır. Kurum içi intranet portali mevcuttur. Akıllışehir Bursa platformu bulunmaktadır.

Diğer Teknolojik Altyapılar

İlan Reklam Online Denetleme Sistemi (İRODES), Altyapı Ruhsat Denetim Programı (ARUDEP), Araç içi İnternet Uygulamaları, müzelerde sesli rehber sistemi bulunmaktadır.

Mobil Uygulamaları

"mobil.bursa.bel.tr" adresli ve "Bursa Cebinizde" sloganıyla Android ve IOS uygulama mevcuttur.

E-Belediye Uygulamasının Web Ortama Açılmış Uygulamaları; E-Ödeme, Yönetici Ekranı, Mühendis, Mimar ve Sürveyan Kayıtları, Personel Bordro Takibi ,BUSMEK Online Kayıt, BUMEP Online Kayıt, BENMEP Online Kayıt, Orkestra Online Kayıt, Şikayet Takibi (Kurumlar), E-Teklif, Evrak Takibi, Seyahat Kart Sorgulama, Özel Okullar İçin Veri Girişi, E-Beyanname, Acil Kazı (Kurumlar), İtfaiye Raporu (İlçe Belediyeler),Hafriyat İzin Belgeleri (Firmalar), İhale İlanları, Vefat Kaydı Girişi (İlçe Belediyeleri), Araç Haciz Takip, Ruhsatlı Hafriyat Alanları, Mezarlık Bilgi Sistemi, AYKOME Ruhsat Denetleme (ARUDEP), Online Staj Başvurusu, Online Katı Atık Başvurusu, Online Personel (Memur) Alım Başvurusu

Haberleşme Altyapısı

Belediye birimleri, Ortak Kullanımlı Telsiz Haberleşme altyapısını kullanmaktadır. Belediyemizde kullanılan Sayısal Telsiz Sayısı: 643 adet terminal ve 584 OKTH aboneliği bulunmaktadır. Tüm belediye genelinde 106 adet telefon, 61 adet ADSL ve 1797 adet GSM (M2M,Data,SMS,Ses), 39 adet Metroethernet/Gshdsl/VPN internet aboneliği ve 4 adet uydu telefon aboneliğimiz bulunmaktadır. Sayısal telefon altyapısı kullanılmaktadır. Bu altyapının ana hattı 444 16 00 'dır. 82 adet ayrı yerleşke/bina aynı santralden hizmet almakta olup kendi aralarında ücretsiz dahili arama yapmaktadır. Faks altyapısında da sanal faks altyapısına geçiş yapılmıştır. Başta yeni hizmet binası olmak üzere bu merkeze bağlı birimlere sanal faks hatları verilmiştir. Fakslar e-Posta adreslerine düşmektedir. Lokasyon Bazlı SMS sistemi kullanılmaktadır.

Güvenlik Sistemleri Altyapısı

Muhtelif binalarımızda, tek bir merkezden yönetilebilen ve kayıtlarını bu merkezde bulunan kayıt sunucularına yapma yeteneğine sahip, analogdan IP'ye dönüşümü tamamlanmış, HD ve Full HD çözünürlüklerde 1226 adet kameradan oluşan 93 adet IP güvenlik kamera sistemi ile IP dönüşümü yapılmakta olan 518 adet kameradan oluşan 44 adet analog kamera sistemi ile birlikte toplam 1744 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. IP kameraların 7/24 takibi kurulumu tarafımızca yaptırılmış olan 2x4 Videowall'lar üzerinden Kamera İzleme Merkezinde yapılmaktadır.

Hüdavendigar Kent Parkı, Botanik Park ve Kültürpark'ta yer alan toplam 5 farklı noktada güvenlik noktası ile karşılıklı görüşme imkanı da sağlayan yerli ve milli yazılıma sahip Güvenli Çocuk Oyun Alanı tesis edilmiştir.

Zabıta denetim araçlarında 5 adet araç kamera sistemi bulunmaktadır. Zabıta denetim ekiplerinde kullanılmakta olan 8 adet yaka kamerası ve sunucu tabanlı kayıt sistemi ile denetimler daha şeffaf bir şekilde yapılabilmektedir. Çevre denetim araçlarında 4 adet 3G bağlantılı araç kamera sistemi bulunmaktadır. Kent Estetiği ekiplerinde kullanılmakta olan 8 adet yaka kamerası ve sunucu tabanlı kayıt sistemi ile denetimler daha şeffaf bir şekilde yapılabilmektedir. Yenikent Katı Atık Depolama Alanı giriş çıkışlarında Kantarla Entegre Hızlı ve Denetimli Geçiş Sistemi kurulumu tamamlanmıştır.

Tümü network ve internet üzerinden alarm çağrı merkezine bağlanmış, arıza ve alarm durumlarını anında bu merkeze haber veren ve network üzerinden yönetimi yapılabilen toplam 74 adet hırsız alarm sisteminin kurulumları tarafımızca yapılmış olup arıza ve alarmları 7/24 takip edilmektedir.

İtfaiye teşkilatı bünyesinde kurulması planlanan Yangın Alarm ve Takip Merkezine bağlanması hedeflenen toplam 65 adet yangın alarm sistemi 7/24 kesintisiz bir şekilde hizmet vermektedir.

2.7.7. Mali Kaynak Analizi

Belediyemizce vergi mükellefleri ile ilgili mükellef envanter çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalar neticesinde vergi gelirlerinde kayda değer bir artış sağlanması planlanmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimizin, gerçekleşecek tüketici fiyat endeksleri oranında artacağı beklenmektedir.

Alınan bağış ve yardımlarda kayda değer bir artış beklenmemektedir.

Diğer gelirlerin en büyük kısmı merkezi idareden alınan paylardan oluşmaktadır. Payın hesaplanmasındaki yüzdesel oranın arttırılması ve/veya nüfus ölçütüne daha fazla ağırlık verilmesi durumunda, belediyemiz paylarında artış olması muhtemeldir.

Maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle; borçlanmayla finansman yerine, gayrimenkullerimizin satışı yoluyla finansman planlanmaktadır. Bu şekilde gayrimenkullerimizde azalma ve sermaye gelirlerinde artış beklenmektedir.

Küresel ölçekteki gelişmelerin bir süre daha yatırımları olumsuz yönde etkilemesi beklenmektedir. Buna karşın faiz konusunda yaşanan aşağı yönlü hareketin yatırımları arttıracağı beklenmektedir. Bu Stratejik planlama döneminde, öncelikli çözüm alanı olarak belirlenen ulaşım hizmetlerine ağırlık verilecektir.

Personel harcamaları noktasında memur ve işçiler ile imzalanan sözleşmelerdeki zamlar oranda artışlar beklenmektedir.

Döviz kurunda zaman zaman yaşanan yukarı yönlü değişimlerin devam etmesi durumunda özellikle dış borçların ödenmesinde güçlük yaşanabileceği göz önünde bulundurulmaktadır. İç borç geri ödemeleriyle ilgili herhangi bir zorluk yaşanmayacağı öngörülmektedir.

Belediye şirketlerinde sermaye artışı gereksinimi doğması ihtimali plan kapsamında göz önünde bulundurulacaktır.

Planlama Dönemi Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	56.922.000	59.768.000	62.757.000	65.894.000	69.189.000	314.530.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	348.285.000	365.699.000	383.984.000	403.183.000	423.342.000	1.924.493.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.500.000	11.025.000	11.576.000	12.155.000	12.763.000	58.019.000
Diğer Gelirler	1.784.017.000	1.873.218.000	1.966.879.000	2.065.223.000	2.168.484.000	9.857.820.000
Sermaye Gelirleri	479.535.000	503.512.000	528.687.000	555.122.000	582.878.000	2.649.734.000
Red ve İadeler (-)	-1.759.000	-1.847.000	-1.939.000	-2.036.000	-2.138.000	-9.719.000
TOPLAM	2.677.500.000	2.811.375.000	2.951.944.000	3.099.541.000	3.254.518.000	14.794.877.000

GİDERLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
	2.475.000.000	2.695.750.000	2.822.500.000	3.048.000.000	3.380.000.000	**14.421.250.000**

Plan döneminde gelir-gider dengesi borç stokunun azaltılmasına yönelik bir politika ile sağlanacaktır.

2.8. PESTLE ANALİZİ

P E S

POLİTİK

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi
Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine Geçiş	+
Hizmet Politikaları	+
Hükümet Desteği/İşbirliği Politikası	+
İmar Affı Uygulaması	–
Millet Bahçeleri Uygulamaları	+
Sanayide İthal Bağımlılık	–
Suriye İç Savaşının Etkileri	–
Terörle Mücadele Politikası	+

EKONOMİK

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi
Gelişmiş Sanayi	+
Global Ekonomik Konjonktür	–
Hükümetin Tarım Politikası Ve Yatırımları	+
İstihdam Potansiyeli	+
Merkezden Yerel Yönetimlere Gönderilen Malî Kaynakların Durumu Ve Malî Denkleştirme Çalışmaları	+
Şehrin Markaları	+
Ticaret Potansiyeli	+
Turizm Potansiyeli (Sağlık, Kültür, İnanç vb.)	+
Yabancı Yatırımların Seyri	–

SOSYOKÜLTÜREL

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi
Artan Nüfus ve Göç Yoğunluğu	–
CİMER Uygulaması	+
Haber Alma Kanallarının Çoğalması	+
Hükümetin Eğitim Ve Sağlık Uygulamaları	+
İhtiyaçların/Beklentilerin Değişkenlik Göstermesi	–
Kozmopolit Yapı	–
Sosyal İlişkilerin ve Kentlilik bilincinin Diğer Alanlara Göre Daha Az Gelişim Göstermesi (Aile, Komşuluk, Bursalılık vb.)	–
Sosyal Medyanın Gelişimi	+
STK'ların Faaliyetleri	+
Şehir Geleneklerinin Unutulmaya Yüz Tutması	–

T L E

TEKNOLOJİK

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi
• Akıllı Şehircilik Uygulamaları	+
• Bilişim ve Bilgi Teknolojilerinin Kullanımının Yaygınlaşması	+
• Know-How için Yerli-Yabancı Ortaklıkların Geliştirilmesi	+
• Makine Sektöründe ve Yüksek Teknoloji Alanında ARGE Çalışmalarının Yetersizliği	–
• Merkezi Bilişim Hizmetleri (E-devlet vb.)	+

YASAL

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi
• Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin ARGE Çalışmalarına Yönelik Finansal Destek ve Teşviklerden Yeterince Yararlanamamaları	–
• Sağlık Turizminin Gelişimine Yönelik Mevzuat Düzenlemesi Gerekliliği	–
• Trafik ve Otopark Düzenlemelerindeki Eksiklikler	–

ÇEVRESEL

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi
• Yenilenebilir Enerji Kaynakları	+
• İstanbul – İzmir Otoyolu ile Hızlı Tren Hattı	+
• Doğal Kaynakları (Termal su, kaynak suyu vb.)	+
• Gürültü Kirliliği	–
• İmar ve Yapılaşma Sorunları	–
• Sanayileşme ve Şehir Trafiğinin Oluşturduğu Hava Kirliliği	–
• Tarihi ve Turistik Değerleri	+

2.9. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler

- Yönetimin Paydaşları İle İşbirliğine Açık Olması
- Kalite Ve Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin Varlığı
- Yönetimin Sosyal Belediyecilik Anlayışına Önem Vermesi
- Hizmetlere Kolay Erişim
- Üye Olunan Kuruluşlar Ve Kardeş Şehirlerin Varlığı
- Sağlık Ve Sosyal Hizmetlerin Kente Yaygınlaşmış Olması
- Personelin Kuruma Bağlılığı Ve Güveni
- Personelin Yetkinliği
- Personel Yaş Ortalaması İle İş Tecrübesinin Dengeli Olması
- Araç Ve Ekipmanın Teknolojik Yetkinliklerinin Yüksek Oluşu
- Anlık Veriye Ulaşmaya Yönelik Bilişim Alt Yapısının Olması
- Hizmetlerde Web Ve Mobil Tabanlı Veriliyor Olması
- TİER3 Dizayn Standardında Veri Merkezinin Varlığı
- Toplu Taşıma Araçlarının Yaş Ortalamasının Düşük, Konfor Düzeyinin Yüksek Olması
- Canlı Yayın Kameralarının Varlığı
- Köklü Ve Etkin Şehir Tiyatrosunun Varlığı
- Müze Çeşitliliğinin Oluşu
- Engelsiz Yaşam Merkezinin Oluşu
- Hayvanat Bahçesindeki Hayvan Çeşitliliği
- Depolama Alanlarında Oluşan Metan Gazından Yenilenebilir Enerji Üretilmesi

Zayıf Yönler

- Trafik Ve Ulaşım Problemleri
- Çarpık Kentleşme Ve Kentsel Dönüşüm Sorunları
- Yurt Dışı Tanınırlığının Az Olması
- Tehlikeli Atıklar İçin Bir Bertaraf Ve/Veya Bir Ara Depolama Tesisinin Bulunmaması
- İnovasyon Kültürünün Kurumsal Altyapısının İstenilen Seviyede Olmaması
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Kültürünün Yeni Oluşmaya Başlaması
- Araç Ve İş Makinelerinin Çok Çeşit Marka Olması Nedeniyle Bakım Ve Onarımlarında Zorluklar Yaşanması
- İtfaiye Hizmet Binalarımızın Yetersiz Olması
- Kütüphanelerin Fiziki Yetersizliği

Fırsatlar

- Hükümet Programı Ve Kalkınma Planındaki Destekleyici Kararlar
- Kentimizdeki Üniversitelerin Varlığı
- Akademik Odaların Etkin Olması
- İşbirliğine Yatkın Sivil Toplum Kuruluşlarının Varlığı
- Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb. Kuruluşların Vermiş Olduğu Hibe Ve Krediler
- Hızlı Trenin Bursa'ya Gelecek Olması
- Yeni İstanbul- İzmir Otoyolun Olması
- Bursa'nın Diğer Metropol Kentlere Yakınlığı, Ana Ulaşım Aksı Üzerinde Oluşu Ve Hava Alanının Bulunması
- Bursa Sultan Külliyeleri, Hanlar Bölgesi Ve Cumalıkızık'ın UNESCO Dünya Mirası Listesi'nde Yer Alması
- Bursa'nın Ve Yakın Çevresinin Yeşil Bir Floraya Sahip Olması
- Doğa, Deniz Ve Tarihin Bir Arada Bulunması
- Kentimizde 4 Mevsim Turizm İmkanın Oluşu
- Bursa'nın Sağlık Turizmi Açısından Kaplıcalara Ve Uludağ'a Sahip Olması
- Kentte, Yetişmiş İnsan Kaynağının Varlığı
- Spor Tesisleri Sayısındaki Artış
- Gönüllü İtfaiyecilik Yapacak Vatandaşların Oluşu
- Tüketici Hakları Konusunda Bilinçlenmenin Artması
- Mobil Ve İnternet Teknolojilerindeki Gelişmeler

Tehditler

- Nüfus Ve Göç Miktarındaki Artış
- Kentteki Araç Sayısının Artışı
- İhtiyaç Ve Beklentilerin Değişkenlik Göstermesi
- Kamulaştırma Faaliyetlerinde Hukuki Süreçlerin Uzun Sürmesi
- Vergi İndirimi Muafiyet Vb. Uygulamalar Nedeniyle Gelirlerimizin Azalması
- Tarihi Ve Turistik Değerlere Karşı Vandalizm
- Madde Kullanıcılarının Sayısının Ve Madde Çeşitliliğinin Artması
- Sokak Hayvanları Popülasyonundaki Artış
- Göç Kaynaklı Hastalık Riski
- Komşu Ülkelerde İstikrarsızlıkların Yaşanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

VİZYON

Çınarların gölgesinde, birlik beraberlik ve huzur içinde yaşanan mutlu bir dünya şehri Bursa.

MİSYON

Gönül gönüle vererek, çağın gerektirdiği çevreci yaklaşım ve akıllı şehircilik uygulamaları ile ulaşımdan sanayiye, tarımdan turizme her alanda sürdürülebilir hizmetler sunarak, kadim şehir Bursa'yı değerleri ile yaşatmak.

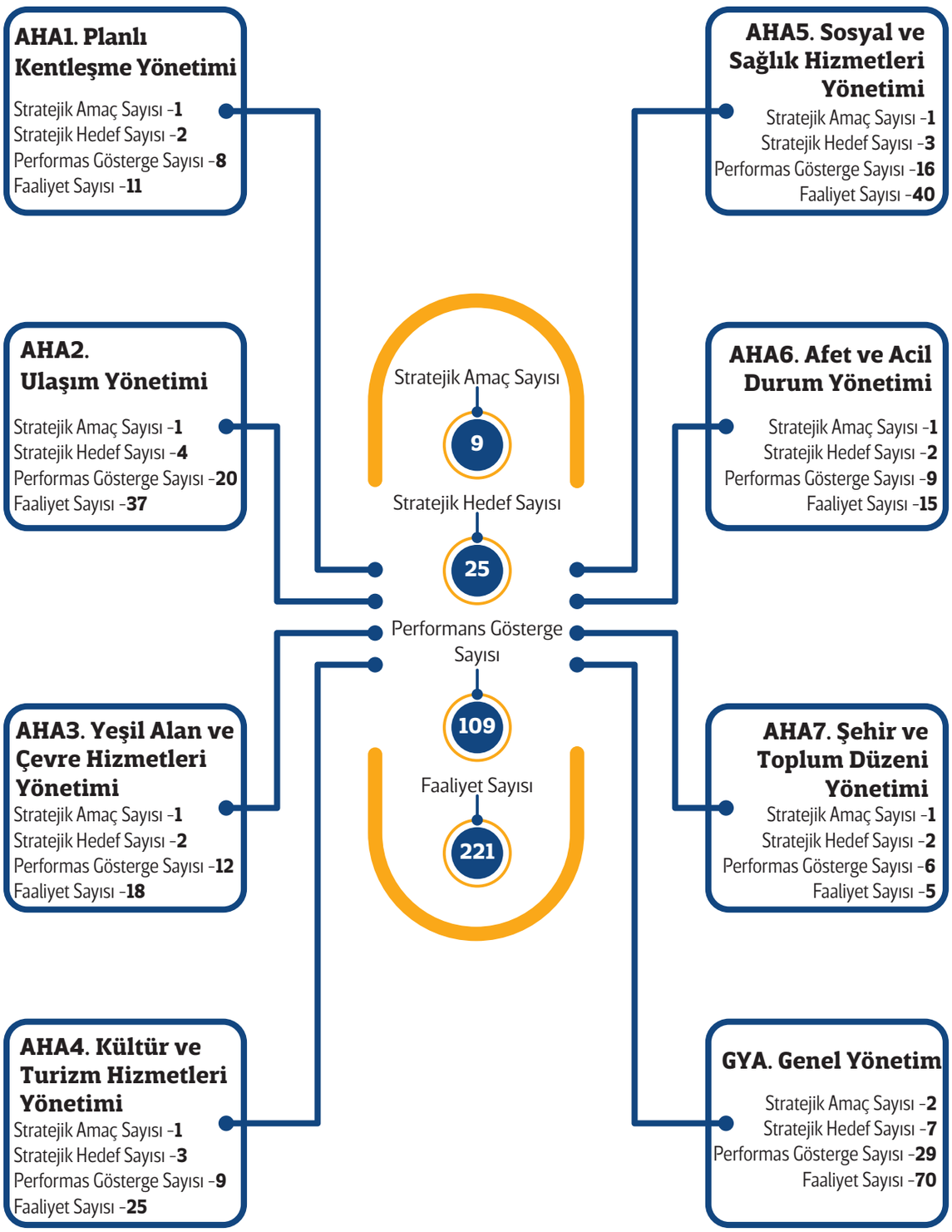
İLKELER

* Tarafsız
* Katılımcı
* Çevreye Duyarlı
* Kent Tarihine ve Kültürüne Saygılı
* Çözüm Odaklı
* Şeffaf ve Hesap Verebilir
* Sürdürülebilir
* Verimli ve Kaliteli Hizmet Anlayışlı

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

HİZMET ALANLARI
01
Planlı Kentleşme Yönetimi
02
Ulaşım Yönetimi
03
Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri Yönetimi
04
Kültür ve Turizm Hizmetleri Yönetimi
05
Sosyal ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi
06
Afet ve Acil Durum Yönetimi
07
Şehir ve Toplum Düzeni Yönetimi
08
Genel Yönetim

4.1. STRATEJİ GELİŞTİRMEYE GENEL BAKIŞ



4.2. HİZMET ALANLARI, STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler
AHA1. Planlı Kentleşme Yönetimi
A1. İnsan Merkezli, Tarih Ve Tabiat Odaklı Mimarisi İle Planlı Kentleşmeyi Gerçekleştirmek.
H1.1. Çarpık Kentleşmeyi Önlemek ve Kentsel Dönüşümü Sağlamak.
H1.2. Sağlıklı ve Planlı Kentleşmeyi Sağlamak.
AHA2. Ulaşım Yönetimi
A2. Akıllı Çözümlerle Ulaşımı Daha Hızlı, Güvenli Ve Konforlu Hale Getirmek.
H2.1. Ulaşım Altyapısını Geliştirmek.
H2.2. Toplu Taşıma Sistemini Geliştirmek.
H2.3. Trafikte Yol Güvenliğini Arttırmak.
H2.4. Akıllı Ulaşım Sistemleri İle Ulaşımı Etkin Yönetmek.
AHA3. Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri Yönetimi
A3. Sürdürülebilirlik Anlayışı İle Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Sunmak.
H3.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmeti Sunmak.
H3.2. Kent Ölçeğinde Hizmet Verecek Yeşil Alan Ve Rekreasyon Alanlarını Artırmak
AHA4. Kültür ve Turizm Hizmetleri Yönetimi
A4. Kültür ve Turizm Zenginliklerine Değer Katarak Yerel Ekonomik Refahı Artırmak.
H4.1. Kültürel ve Sanatsal Alanlarda Yapılan Etkinliklerin Erişilebilirlik Düzeyini Artırmak
H4.2. Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerimizin Gelecek Nesillere Aktarılmasını Sağlamak.
H4.3. Ulusal Ve Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Alanlarda Bursa'nın Tanınırlığını Ve Farkındalığı Arttırmak.
AHA5. Sosyal ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi
A5. Yaşam Standartlarını Destekleyen Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Hizmetler Sunmak
H5.1. Kentte Yaşayanların Sosyal Refah Düzeyini Arttırmak.
H5.2. Kentte Yaşayanların Sağlık Ve İyilik Halini Geliştirmek.
H5.3. Yerel Ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak.
AHA6. Afet ve Acil Durum Yönetimi
A6. Afet-Acil Durum Bilincini Ve Müdahale Kapasitesini Artırmak.
H6.1. İtfaiye Hizmetlerinin Kapasitesini Ve Performansını Arttırmak.
H6.2. Afet Ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlendirme Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.
AHA7. Şehir ve Toplum Düzeni Yönetimi
A7. Güvenli, Huzurlu Toplum Ve Düzenli Bir Kent Ortamı Sağlamak.
H7.1. Toplum Düzenine Yönelik Bilinçlendirmeyi Artırmak.
H7.2. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek.
GYA. Genel Yönetim
A8. Kurum İçi Ve Dışı Paydaşlarla Yönetişimi Güçlendirmek
H8.2. Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonu Güçlendirmek.
H8.1. Kurum Dışı İletişim ve Koordinasyonu Güçlendirmek.
A9. Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek
H9.1. Hizmet Kalitesini Ve Personel Verimliliğini Yükseltmek.
H9.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.
H9.3. Fiziki Kaynakların Etkin Ve Verimli Yönetimini Sağlamak.
H9.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek.
H9.5. Uyum ve Risk Yönetimi Anlayışını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak

4.3. HEDEF KARTLARI

1. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA1. PLANLI KENTLEŞME YÖNETİMİ**
Amaç	A1. İnsan Merkezli, Tarih Ve Tabiat Odaklı Mimarisi İle Planlı Kentleşmeyi Gerçekleştirmek.
Hedef	H1.1. Çarpık Kentleşmeyi Önlemek ve Kentsel Dönüşümü Sağlamak.
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.1.1.1. Uygulaması Tamamlanacak Kentsel Dönüşüm Alanı (M^2)	40	56.000*	0	0	15.000	32.000	169.500	12	12
PG.1.1.2. Kaçak Yapı Takip Sistemi Oluşturma Oranı (Yüzde)	40	20	30	40	50	70	70	12	12
PG.1.1.2. Bina Yükseklik Taraması Yapılacak Alan Miktarı (Km^2)	20	0	600	600	600	600	600	12	12

Riskler	• Mülkiyet Sorunu (Kentsel Dönüşüm alanlarındaki taşınmaz sahipleri ile anlaşamamak ve /veya anlaşma oranının beklenen seviyeye ulaşmaması) • Kentsel Dönüşüm kararlarının ve kamulaştırma kararlarının açılan davalar sonucu iptal edilmesi. • İlçe Belediyesinin, İmar Kanunu ile verilen yıkım yetkisini kullanmaması
Faaliyet ve Projeler	• Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması • Kaçak Yapı ile Mücadele Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yıllık Bina Yükseklik Taraması Yaparak Kaçak Yapıların Sayısının Belirlenmesi • Bina Envanterinin Düzenli Aralıklara Güncellenmesi
Maliyet Tahmini	219.570.000 ₺
Tespitler	• Bursa'nın aldığı göç nedeniyle çarpık kentleşme ve kaçak yapıların her geçen gün artması
İhtiyaçlar	• Kentsel Dönüşüm Yasasının etkin biçimde kullanılarak çarpık yapılaşmanın önlenmesi

*Mevcut kümülatif değerdir.

2. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA1. PLANLI KENTLEŞME YÖNETİMİ**
Amaç	A1. İnsan Merkezli, Tarih Ve Tabiat Odaklı Mimarisi İle Planlı Kentleşmeyi Gerçekleştirmek.
Hedef	H1.2. Sağlıklı ve Planlı Kentleşmeyi Sağlamak
Sorumlu Birim	Metropoliten Planlama Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Harita Şube Müdürlüğü Kentsel Tasarım ve Planlama Şube Müdürlüğü Ruhsat ve Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü Sahil Planlama ve Yapım Şube Müdürlüğü Yapı İşleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.1.2.1. Revize Edilen Planlı Alan Oranı (Yüzde)	25	0	0	50	60	70	80	12	12
PG.1.2.2. İmar Uygulaması Yapılan Planlı Alan Oranı (Yüzde)	20	60	65	70	75	80	85	12	12
PG.1.2.3. İmar Planına Esas Zemin Etüt Raporu Hazırlanacak İlçe Sayısı (Adet)	10	12	2	3	3	4	5	12	12
PG.1.2.4. Planlamada Katılım Sürecinin Uygulanması Oranı (Yüzde)	25	0	0	80	80	90	100	6	12
PG.1.2.5. Plan Askı İtiraz Oranı (Yüzde)	10	10	10	8	7	6	5	12	12

Riskler	• Altlık oluşturan verilerin güncel olmaması • Planlı alanların belirtilen sosyal donatı alanlarının kamulaştırılamaması • Planda tanımlanan fonksiyonların amacına uygun kullanılmaması • Hazırlanan Plan ve Projelerin İlgili Bakanlıklarda Onaylanmaması
Faaliyet ve Projeler	• Cephe Sağlıklaştırma Çalışmalarının Yapılması • Çevre Düzeni ve Nazım İmar Planlama Faaliyetleri • Güzelyalı Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı (Marina) Projesi • Harita, Kadastro, Aplikasyon İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi • Ruhsat Hizmetlerinin Verilmesi • Uygulama İmar Planlama Faaliyetleri • Zemin Etüt Hizmetlerinin Yapılması
Maliyet Tahmini	116.490.000 ₺
Tespitler	• Onaylı İmar Planların Revizyon İhtiyacı • Mevcuttaki balıkçı barınaklarının atıl vaziyette olması
İhtiyaçlar	• İlgili Kanun ve Yönetmeliklerde Yapılan Değişiklikler • Turizmi canlandırmak amacıyla kıyı yapılarının potansiyelinin ortaya çıkarılması.

3. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA2. ULAŞIM YÖNETİMİ**
Amaç	A2. Akıllı Çözümlerle Ulaşımı Daha Hızlı, Güvenli Ve Konforlu Hale Getirmek.
Hedef	H2.1. Ulaşım Altyapısını Geliştirmek.
Sorumlu Birim	Yol İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Etüd Proje Şube Müdürlüğü Kamulaştırma Şube Müdürlüğü Yapı İşleri Şube Müdürlüğü Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.2.1.1. Köprü ve Sanat Yapısı Sayısı (Adet)	15	31*	1	3	5	7	8	3	12
PG.2.1.2. Asfaltlanan Yol Uzunluğu (Km)	35	5.000*	300	600	900	1.200	1.500	3	12
PG.2.1.3. Akıllı Kavşak Sayısı (Adet)	15	15*	5	10	15	20	25	3	12
PG.2.1.4. Parke Temini Miktarı (M^2)	5	1.250.000	1.450.000	3.100.000	4.950.000	7.000.000	9.250.000	3	12
PG.2.1.5. Tretuvar Uzunluğu (Km)	10	480*	50	100	150	200	250	3	12
PG.2.1.6. Bisiklet Yol Uzunluğu (Km)	10	10	5	10	15	20	25	12	12
PG.2.1.7. Engellilere Uygun Kaldırım Oranı (Yüzde)	10	20	25	30	35	40	45	12	12

Riskler	• İlimizde özel araç sahiplik oranının hızlı artışı • Maliyeti yüksek yatırımların ekonomik dalgalanmalardan olumsuz etkilenmesi
Faaliyet ve Projeler	• Acemler Toplu Taşıma Aktarma Merkezi Yapılması • Akpınar -Yunuseli Tüneli Yapılması • Alt - Üst Geçit Yapılması • Altyapı ve Ruhsatlandırma Çalışmaları • Asfaltlama Çalışmalarının Yapılması • Bisiklet Yolu Yapılması • Bordür Tretuvar Çalışmaları • Kamulaştırma Yapılması • Kavşak Yapılması • Köprü Yapılması • Köprü Yönetim Sisteminin Yapılması • Köprülü Kavşak Yapılması • Küçük Ve Büyük Sanat Yapılarının Yapılması • Makine Teçhizat Alımının Sağlanması • Otopark Yapılması • Temel Alttemel Malzeme Temini • Tip Menfez ve İstinat Duvarı Projeleri Yapılması • Yol Yapım - Bakım Faaliyetleri
Maliyet Tahmini	2.261.310.000 ₺
Tespitler	• Alt yapının yetersizliği nedeniyle trafik yoğunluğu oluşması • Yol ağı entegrasyonu eksikliği • Bozulmuş kaldırım ve yolların varlığı
İhtiyaçlar	• Yeterli sayıda yol, köprü ve kaldırımların yapılması • Yol ağını birbirine bağlayan köprü, kavşak ve üst geçitlerin yapılması • Yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması

*Mevcut kümülatif değerdir.

4. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA2. ULAŞIM YÖNETİMİ**
Amaç	A2. Akıllı Çözümlerle Ulaşımı Daha Hızlı, Güvenli Ve Konforlu Hale Getirmek.
Hedef	H2.2. Toplu Taşıma Sistemini Geliştirmek.
Sorumlu Birim	Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Raylı Sistemler Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.2.2.1. Raylı Sistem Hat Uzunluğu (Km)	20	47*	0	8	8	8	17	12	12
PG.2.2.2. Lastik Tekerlekli Araç Sayısı (Adet)	20	1.191*	10	35	60	85	110	6	12
PG.2.2.3. Bursaray Sistemindeki İki Sefer Arası Süre (Dk)	20	3,5	3,5	2	2	2	2	12	12
PG.2.2.4. Akıllı Bukart İle Yapılan Biniş Sayısı (Adet)	20	20.000.000	22.000.000	46.000.000	72.000.000	100.000.000	130.000.000	12	12
PG.2.2.5. Besleme Hatlarındaki Toplu Taşıma Aracı Sayısı (Adet)	20	100*	10	20	30	40	50	6	12

Riskler	• Bakanlık onaylarında gecikmeler yaşanması • Ortak çalışılan dış paydaşlarla koordinasyon ve iletişim sorunları • Yüksek maliyetli yatırım projelerinde ekonomik dalgalanmaların olumsuz etkileri
Faaliyet ve Projeler	• BHRS Acemler - Nilüfer Arası İstasyon Yapılması • Bursa Hafif Raylı Sinyalizasyon Sisteminin İyileştirilmesi • Emek - YHT - Şehir Hastanesi Hattı Yapılması • HRS Araç Alımı • T2 Hattı İkmali • T2 Hattı Osmangazi İstasyonu Entegrasyonu • Toplu Taşıma Faaliyetleri • Üniversite - Görükle Hattı Yapılması
Maliyet Tahmini	185.680.000 ₺
Tespitler	• Toplu taşıma sistemi kapasitesinin düşük olması • Toplu taşıma araç sayısının az olması • Ulaşım modlar arası entegrasyon kapasite düşüklüğü
İhtiyaçlar	• Raylı sistem projelerine ağırlık verilmesi • Raylı sistem vagon ve araç alımlarının yapılması • T2 Hattı - Osmangazi Metro İstasyonu entegrasyonu

*Mevcut kümülatif değerdir.

5. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA2. ULAŞIM YÖNETİMİ**
Amaç	A2. Akıllı Çözümlerle Ulaşımı Daha Hızlı, Güvenli Ve Konforlu Hale Getirmek.
Hedef	H2.3. Trafikte Yol Güvenliğini Arttırmak.
Sorumlu Birim	Trafik Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akıllı Şehircilik Şube Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü Yol İşleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.2.3.1. Sinyalizasyon Sistemi Sayısı (Adet)	20	405*	30	55	80	105	125	3	12
PG.2.3.2. Trafik Yatay İşaretleme Uzunluğu (Km)	20	5.400	5.500	11.250	16.750	22.250	27.750	3	12
PG.2.3.3.Yapılan/Yenilenen Trafik Düşey İşaretleme (Levha) Sayısı (Adet)	20	250.000*	50.000	105.000	165.000	230.000	300.000	3	12
PG.2.3.4.Yapılan/Yenilenen Yaya Geçiti Ve Dur Çizgilerinin Alanı (M^2)	20	45.000	47.000	94.500	142.500	191.500	241.500	3	12
PG.2.3.5. Otokorkuluk Uzunluğu (Km)	20	20	20	40	60	80	100	3	12

Riskler	• Sahada çalışan makinelere hızlı müdahale edilememesi nedeniyle iş programında aksamalar yaşanması • Asfalt ve sathi kaplama çalışmalarının olağan dışı gelişmeler nedeniyle yapılamaması • Yatay / düşey işaretlemelerin gerçekleştirilmesi için hava koşullarının uygun olmaması • Oluşturulan dönemsel planlarda yaşanan olağan dışı gelişmeler ile hedeflerdeki olumsuz sapmaların olması
Faaliyet ve Projeler	• Alt-Üst Geçitler ve Viyadüklerin Bakım Onarımlarının Yapılması • Kaza Kara Noktalarının Tespiti ve Yol Kavşak İyileştirmeleri • Sinyalizasyon Sistemi Oluşturulması • Trafik Düşey (Levha) İşaretleme Yapılması • Trafik Yatay (Çizgi) İşaretleme Yapılması • Yaya Geçidi ve Dur Çizgilerinin Çizilmesi
Maliyet Tahmini	197.840.000 ₺
Tespitler	• Kazaya neden olabilecek kör noktaların olması • Belirsiz yatay ve düşey işaretlemelerin varlığı
İhtiyaçlar	• Kör noktaya neden olacak alanlarda iyileştirmeler yapılması • Yatay ve düşey işaretlemelerin devamlı yapılması

*Mevcut kümülatif değerdir.

6. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA2. ULAŞIM YÖNETİMİ**
Amaç	A2. Akıllı Çözümlerle Ulaşımı Daha Hızlı, Güvenli Ve Konforlu Hale Getirmek.
Hedef	H2.4. Akıllı Ulaşım Sistemleri İle Ulaşımı Etkin Yönetmek.
Sorumlu Birim	Trafik Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akıllı Şehircilik Şube Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü Yol İşleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.2.4.1. Tam Adaptif Uyarmalı Kavşak Sayısı (Adet)	30	0	0	5	10	15	20	3	12
PG.2.4.2. Akıllı (Tam Trafik Uyarmalı) Kavşak Sayısı (Adet)	15	130*	0	5	10	15	20	3	12
PG.2.4.3. Değişken Mesaj Sistemi (Vms) Sayısı (Adet)	15	8	7	12	17	22	27	3	12
PG.2.4.4.Ulaşım Yönetim Merkezi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	40	0	0	25	50	75	100	3	12

Riskler	• Kurumlar ve birimler arası iletişim eksikliği • Kurumlar arasındaki yetki belirsizliği • Akıllı Ulaşım Sistemi ekipmanlarının hızlı yenilenmesi nedeniyle maliyet ve entegre sorunları
Faaliyet ve Projeler	• Altyapı Ruhsat Denetim Programını (ARUDEP) Geliştirilmesi • Değişken Mesaj Sistemi (VMS) Yapılması • Görüntü İşleme ile Trafik Analizi Projesinin Yapılması • Kara, Hava, Deniz Ulaşım Modları Arasında Entegrasyon Sağlanması • Kavşak Yapılması • Ulaşım Yönetim Merkezi Kurulması
Maliyet Tahmini	34.300.000 ₺
Tespitler	• Trafik akışının tek merkezden yönetilememesi • Kavşaklarda bekleme sürelerinin fazlalığı • Trafik akışı ile ilgili halkı bilgilendirme yetersizliği
İhtiyaçlar	• Ulaşım Yönetim Merkezi ihtiyacı • Akıllı kavşak sayısının artırılması • Değişken Mesaj Sistemi (VMS) oluşturulması

*Mevcut kümülatif değerdir.

7. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA3. YEŞİL ALAN VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ**
Amaç	A3. Sürdürülebilirlik Anlayışı İle Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Sunmak.
Hedef	H3.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmeti Sunmak.
Sorumlu Birim	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Kontrol Şube Müdürlüğü Kent Estetiği Şube Müdürlüğü Sahil Planlama ve Yapım Şube Müdürlüğü Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü Yapı İşleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.3.1.1. Katı Atık Düzenli Depolama Hizmeti Verilen Nüfus Oranı (Yüzde)	30	96	96	96	98	99	100	3	12
PG.3.1.2. İklim Değişikliğinin Etkilerinin İzlenmesine Yönelik İndikatör Sayısı (Adet)	20	0	2	4	6	8	10	12	12
PG.3.1.3. Gürültü Kirliliği Haritalarının ve Eylem Planının Güncellenme Oranı (Yüzde)	10	0	20	40	60	80	100	12	12
PG.3.1.4. Sanatsal Çalışma Sayısı (Adet)	10	10	10	20	30	40	50	6	12
PG.3.1.5. Vektör Mücadelesinde Kullanılan İlaç Miktarı (Kg)	10	31.623	31.300	31.000	30.700	30.400	30.100	12	12
PG.3.1.6. İlaçlama Hizmetinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	10	82,7	83	83,2	83,5	83,7	84	12	12
PG.3.1.7. Elektromanyetik Alan Haritası Hazırlanacak Mahalle Sayısı (Adet)	10	0	15	79	216	285	321	6	12

Riskler

- Paydaşların yeterli duyarlılığı göstermemesi
- Vatandaşların yapılan uygulamalara ve çevreye duyarsız olması
- Denetim ve ceza uygulamalarının azlığı
- Çevre denetimleri ile ilgili faaliyetlerde yetki karmaşasının olması
- Çevre sağlığı ve zararlı mücadelesinde vatandaşın bilinçsiz olması
- Park yapılacak alanın olmaması
- Nüfusta tahmin edilemeyen hızlı artış oranı
- Alt yapı eksiklikleri, bazı dere yataklarının ıslah edilmemiş olması

Faaliyet ve Projeler

- Ana Arterlerin Temizlenmesi
- Çevre Denetleme Faaliyetleri
- Çevre Farkındalık Eğitimleri Verilmesi
- Evsel Atık Aktarma İstasyonlarının Kurulması
- Katı Atık ve Geri Kazanım Faaliyetleri
- Kıyı Alanları, Halk Plajları Temizlik Bakım Faaliyetleri
- Sanatsal Çalışmalar ve Bakım Onarım Yapılması
- Sanayi Tesisleri Bilgi Sisteminin Güncellenmesi
- Sıfır Atık Mavi Deniz Projesi Faaliyetleri
- Stratejik Gürültü Haritalarının ve Eylem Planlarının Güncellenmesi
- Vektörlerle Mücadele İçin İlaçlama Hizmetleri

Maliyet Tahmini 533.110.000 ₺

Tespitler	• Dağ bölgesinde katı atıkların düzensiz depolama yapıldığı • Gürültü kirliliğinin artması • İklim değişikliğinin tehlike arz etmesi • Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli görülmemesi • Mevcut yeşil alanların bakım ihtiyaçları • Kent mobilyalarında eksiklikler görülmesi
İhtiyaçlar	• Dağ bölgesine aktarma istasyonunun yapılması • Gürültü kirliliği haritası çıkartılıp, eylem planının oluşturulması • İklim değişikliklerinin izlenmesi için indikatörlerin oluşturulması • Yeni parkların yapılması • Mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması • Kent mobilya ihtiyaçlarının karşılanması

8. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA3. YEŞİL ALAN VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ**
Amaç	A3. Sürdürülebilirlik Anlayışı İle Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Sunmak.
Hedef	H3.2. Kent Ölçeğinde Hizmet Verecek Yeşil Alan Ve Rekreasyon Alanlarını Artırmak.
Sorumlu Birim	Parklar ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sahil Planlama ve Yapım Şube Müdürlüğü Yapı İşleri Şube Müdürlüğü Etüd Proje Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.3.2.1. Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m^2)	30	11,55*	12	12,2	12,4	12,6	13	6	12
PG.3.2.2. Kente Kazandırılacak Yeni Aktif Yeşil Alan Miktarı (m^2)	30	6.896.484*	250.000	500.000	750.000	1.000.000	1.250.000	6	12
PG.3.2.3. Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	25	10.000	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	6	12
PG.3.2.4. Montajı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı (Adet)	10	2.500	3.000	6.000	9.000	12.000	15.000	6	12
PG.3.2.5. Sahil Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	5	85	86	87	88	89	90	12	12

Riskler	• Park yapılacak alanın olmaması • Nüfusta tahmin edilemeyen hızlı artış oranı • Alt yapı eksiklikleri, bazı dere yataklarının ıslah edilmemiş olması
Faaliyet ve Projeler	• Dolgu Alanları, Kıyı Yapıları, Kıyı Düzenlemesi Yapımı • Gökdere Rekreasyon Projesinin Yapılması • Kent Mobilyaları Temini, Montajı ve Bakım Hizmetlerinin Yapılması • Mezarlık, Çevre Düzenleme ve Bakım Onarımlarının Yapılması • Park Yapım ve Çevre Düzenleme Projeleri • Rekreasyon Alanı, Meydan Projeleri ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması • Yeşil Alan, Park Bakım, Onarım Hizmetlerinin Yapılması
Maliyet Tahmini	1.151.150.000 ₺
Tespitler	• Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli görülmemesi • Mevcut yeşil alanların bakım ihtiyaçları • Kent mobilyalarında eksiklikler görülmesi
İhtiyaçlar	• Yeni parkların yapılması • Mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması • Kent mobilya ihtiyaçlarının karşılanması

*Mevcut kümülatif değerdir.

9. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA4. KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ YÖNETİMİ**
Amaç	A4. Kültür ve Turizm Zenginliklerine Değer Katarak Yerel Ekonomik Refahı Artırmak.
Hedef	H4.1. Kültürel ve Sanatsal Alanlarda Yapılan Etkinliklerin Erişilebilirlik Düzeyini Artırmak
Sorumlu Birim	Kültür Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kütüphaneler Şube Müdürlüğü Orkestra Şube Müdürlüğü Yapı İşleri Şube Müdürlüğü Etüd Proje Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.4.1.1. Dezavantajlı Bölgelere ve Kitlelere Sunulan Etkinlik Sayısı (Adet)	40	35	40	85	135	190	250	3	12
PG.4.1.2. Etkinlik Sayısı (Adet)	40	500	530	1.080	1.650	2.240	2.840	3	12
PG.4.1.3. Kütüphane Kullanıcı Sayısı (Adet)	20	800.000	900.000	950.000	1.000.000	1.050.000	1.100.000	3	12

Riskler	• Etkinlik günü yaşanabilecek teknik sistem arızaları ile son dakika talep ve iptalleri • Sanatçıların sağlık vb. problemleri • Yeterli seyircinin katılım sağlamaması • Aşırı talepten dolayı mekanın yetersizliği • Doğal Afetler • Ödünç verilen materyalin geri getirilmemesi • Gezici Kütüphane aracının görev sırasında arızalanması
Faaliyet ve Projeler	• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Karacabey Kültür Merkezinin Yapılması • Konserlerin Düzenlenmesi • Kültür ve Turizm Merkezi Projelerinin Hazırlanması • Kütüphanecilik Hizmetleri • Sinema Etkinlik ve Hizmetleri • Şehir Tiyatrosu Oyunlarının Yapım ve Sahneleme Hizmetleri
Maliyet Tahmini	212.070.000 ₺
Tespitler	• Dezavantajlı bölgelerde etkinlik sayısının azlığı • Mevcut kütüphanenin yetersizliği
İhtiyaçlar	• Dezavantajlı bölgelere yapılan etkinliklerin artırılması • Yeni kütüphanelerin açılması

10. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA4. KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ YÖNETİMİ**
Amaç	A4. Kültür ve Turizm Zenginliklerine Değer Katarak Yerel Ekonomik Refahı Artırmak.
Hedef	H4.2. Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerimizin Gelecek Nesillere Aktarılmasını Sağlamak.
Sorumlu Birim	Tarihi Kültürel Miras Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Müzeler Şube Müdürlüğü Kütüphaneler Şube Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.4.2.2. Tasarımı Yapılan Projelerin Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	50	7	8	9	10	11	12	12	12
PG.4.2.3. Müze Ziyaretçi Sayısı (Adet)	40	940.000	987.000	2.023.000	2.111.000	3.253.000	4.452.000	3	12
PG.4.2.1. Mevcut Kent Arşivinin Dijital Ortama Aktarılma Oranı (Yüzde)	10	2	3	5	7	9	10	12	12

Riskler	• Hatalı restorasyon • Doğal afetler • Eserlerin çalınması veya tahrip edilmesi • Turizm bölgelerindeki farkındalığın arttırılması için kamu kurum ve kuruluşları arasında ki koordinasyonun sağlanamaması • İş birliği yapılacak paydaşların yeterli sorumluluk almaktan kaçınmaları
Faaliyet ve Projeler	• Anıtsal Yapıların Restorasyon Proje ve Uygulamalarının Yapılması • Arkeolojik Kazı Çalışmalarının Yapılması • Cadde/Cephe Sağlıklaştırma Projelerinin Hazırlanması ve Uygulanması • Mevcut Kent Arşivini Dijital Ortama Aktarılması • Müze Eserlerinin Restorasyon Ve Konservasyon İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi • Müzecilik Faaliyetleri • Sivil Mimarlık Örneği Yapıların Restorasyon Proje ve Uygulamalarının Yapılması • Tarihi Kültürel Alan Rotasının hazırlanması • Tarihi Nitelik Taşıyan Yapıların Proje ve Uygulamalarının Yapılması • Tarihi Yapıların Basit Bakım Onarımlarının Yapılması • Tescilli Yapılar ve Ören Yerlerinin Çevre Düzenlemesi
Maliyet Tahmini	371.400.000 ₺
Tespitler	• Müzelere olan ilginin yeterli olmaması • Restorasyon ihtiyacı olan eserlerin varlığı
İhtiyaçlar	• Müzelerde etkinlikler düzenlenerek ilginin artırılması • Restorasyon işlemlerine devam edilmesi

11. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA4. KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ YÖNETİMİ**
Amaç	A4. Kültür ve Turizm Zenginliklerine Değer Katarak Yerel Ekonomik Refahı Artırmak.
Hedef	H4.3. Ulusal Ve Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Alanlarda Bursa'nın Tanınırlığını Ve Farkındalığı Arttırmak.
Sorumlu Birim	Kültür Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Müzeler Şube Müdürlüğü Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü Tarihi Kültürel Miras Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.4.3.3. UNESCO Dünya Miras Çalışmaları Kapsamındaki Yönetim Alanı Sayısı (Adet)	40	6*	0	0	0	4	4	12	12
PG.4.3.2.Turist Konaklama Sayısı (Adet)	30	2.950.000	3.000.000	6.060.000	9.180.000	12.360.000	15.600.000	3	12
PG.4.3.1. Ulusal Ve Uluslararası Düzenlenen Kültürel Organizasyon Sayısı (Adet)	30	5	6	13	21	29	37	3	12

Riskler	• Paydaşların yatırım programı ve bütçelendirmelerinde, UNESCO Dünya Miras Alanlarına yönelik çalışmaların dikkate alınmaması • Mevcut otellerin turizm standartlarına göre kendilerini yenileyememesi • Esnaf, vatandaş ve işletmelerin turistlere uygun olmayan davranışlarda bulunması
Faaliyet ve Projeler	• Festival, Yarışma, Şenlik, Şölen ve Özel Günlerin Düzenlenmesi • Kültür ve Turizm Odaklı Faaliyetleri • STK İş Birliği ve Ortak Projelerin Gerçekleştirilmesi • Turizm Amaçlı Tanıtım Faaliyetleri • Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların Gerçekleştirilmesi • UNESCO Dünya Miras Listesi`ne Girme Faaliyetleri (İznik) • UNESCO Dünya Miras Listesine Kayıtlı Alanlarla İlgili Faaliyetler
Maliyet Tahmini	157.440.000 ₺
Tespitler	• Bursa'nın tanınırlığının az olması • Dünya Miras Listesine girecek yerlerin olması • Bursa'ya gelen turist sayısının yeterli olmaması
İhtiyaçlar	• Ulusal ve uluslararası kültürel organizasyonlara katılım sağlanması • İznik bölgesinin Dünya Miras Listesine girmesi için çalışmalar yapılması • Tanıtım faaliyetlerinin artırılması

*Mevcut kümülatif değerdir.

12. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA5. SOSYAL VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ**
Amaç	A5. Yaşam Standartlarını Destekleyen Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Hizmetler Sunmak
Hedef	H5.1. Kentte Yaşayanların Sosyal Refah Düzeyini Arttırmak.
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü Engelliler Şube Müdürlüğü Etüd Proje Şube Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü Huzurevi Şube Müdürlüğü Yapı İşleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.5.1.1 Denetlenen Mekan Sayısı (Adet)	10	34	34	68	102	136	170	3	12
PG.5.1.2 Engellilere Yönelik Proje Sayısı (Adet)	10	3	3	6	9	12	15	12	12
PG.5.1.3 Sosyal Yardım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	25	25.000	25.500	51.500	78.000	105.000	132.500	12	12
PG.5.1.4 Kadın Sığınma Evinden Topluma Kazandırılan Kişi Sayısı (Adet)	5	18	20	20	20	20	20	12	12
PG.5.1.5 Defin Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	5	88	89	90	91	92	93	12	12
PG.5.1.6 Huzurevi Hizmeti Memnuniyet Oranı (Yüzde)	5	80	81	82	83	84	85	3	12
PG.5.1.7 Engelsiz Yaşam Merkezinin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	10	80	81	82	83	84	85	6	12
PG.5.1.8 Ulusal Erişilebilirlik Ve Ulaşılabilirlik Mevzuatına Göre Denetlenen Mekan Sayısı (Adet)	15	0	36	72	108	144	180	3	12
PG.5.1.9 Gençlik ve Sportif Faaliyetlere Katılan Kişi Sayısı (Adet)	15	400.000	430.000	890.000	1.380.000	1.900.000	2.450.000	3	12

Riskler

- Göç olgularına bağlı olarak ildeki nüfusun artması.
- Sosyal hizmet politikalarının geliştirilememesi.
- Doğal afetlerin oluşması

Faaliyet ve Projeler

- Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi
- Aşevi Hizmetinin Yürütülmesi
- Barınmaevi Hizmetinin Yürütülmesi
- Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri Hizmetleri
- Doğalgaz Projesinin Başlatılması
- Engelli Hizmetleri
- Kadına Yönelik Farkındalık ve Savunuculuk Çalışmaları
- Gençlere Yönelik Etkinlik Faaliyetleri
- Gençlik Kampı Organizasyonlarının Düzenlenmesi
- Huzurevi Hizmetleri
- Kadın Danışma Merkezinin Faaliyete Başlaması
- Kadın Sığınmaevi Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Kreş ve Gündüz Bakımevi Yapılması
- Sevgi Çipi Projesinin Geliştirilmesi
- Sosyal Tesis Yapım ve Bakım Faaliyetleri
- Sosyal ve Spor Tesislerinin Bakım Onarımları
- Sosyal Yardım Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Spor Tesisleri Yapılması
- Sportif Faaliyetlerin Yapılması
- Sünnet Şöleni Faaliyetleri
- Şehit, Gazi Yakını ve Kimsesiz Çocuklara Yönelik Hizmetler

Maliyet Tahmini	1.229.860.000 ₺
Tespitler	• Göç olgularına bağlı gelişen sosyal yardım taleplerindeki artış ve talepler. • Sosyal Yardımların farklı kurumlar tarafından da uygulanıyor olması nedeniyle mükerrerliğin oluşması. • Sosyal Hizmet Politikalarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulması. • Engellilerin kamu binalarına erişebilirlik ve ulaşılabilirlik ile ilgili sıkıntıların çözümlenmesi.
İhtiyaçlar	• Genel bir envanter sisteminin kurulması • Ortak veri tabanı geliştirilmesi ve kullanılması • Bireylerin sosyal yardımlara bağımlı olmasının önüne geçilerek, bireylerin ve dolayısı ile toplumun güçlendirilmesi. • Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının tüm engel grupları tarafından ulaşılabilir ve erişilebilir olması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi.

13. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA5. SOSYAL VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ**
Amaç	A5. Yaşam Standartlarını Destekleyen Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Hizmetler Sunmak
Hedef	H5.2. Kentte Yaşayanların Sağlık Ve İyilik Halini Geliştirmek.
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Şube Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü Mezarlıklar Şube Müdürlüğü Sahil Planlama ve Yapım Şube Müdürlüğü Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü Yapı İşleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.5.2.1 Karşılanan Evde Sağlık Hizmeti Sayısı (Adet)	30	167.764	207.764	247.764	297.764	347.764	397.764	12	12
PG.5.2.2 İlk Defa Danışmanlık Hizmeti Alan Bağımlı Kişi Sayısı (Adet)	20	300*	30	66	102	142	186	12	12
PG.5.2.3 Bursa Aile Danışma Eğitim Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	30	2.000	2.100	4.300	6.600	9.000	11.500	3	12
PG.5.2.4 Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	10	862	882	1.784	2.706	3.648	4.610	3	12
PG.5.2.5 Hayvanat Bahçesi Memnuniyet Oranı (Yüzde)	10	82	82	83	84	85	86	6	12

Riskler	• Bulaşıcı-salgın hastalıkların yaşanması. • Sokak hayvanları popülasyonunda artış olması.
Faaliyet ve Projeler	• BBB Stadyum Muhtelif Çevre ve Bakım, Güvenlik İşlerinin Yapılması • Bursa Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi (BADEM) Faaliyetleri • Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri • Evde Hasta Bakım Faaliyetleri • Gemlik Termal Turizm Tesisleri Yapılması • Hayvan Barınaklarının Yapılması • Hayvan ve Barınak Hizmetleri • İlkyardım Eğitim Hizmeti Verilmesi • İznik Gölü Su Sporları Merkezi Yapımı • Koruyucu Sağlık Hizmetleri Farkındalık Çalışmaları • Poliklinik Hizmeti Verilmesi • Sağlık Tesisleri Projelerinin Hazırlanması
Maliyet Tahmini	556.930.000 ₺
Tespitler	• Koruyucu sağlık hizmetlerinde kişisel duyarlılığın artırılması • Mevcut gasilhanenin yeterli gelmemesi. • Evde hasta bakım taleplerinin yoğunluğu.
İhtiyaçlar	• Koruyucu sağlık hizmetleri konularında verilebilecek eğitimlerin artırılması. • Doğu bölgesine yeni bir gasilhane yapılması. • Evde hasta bakım hizmet kriterlerinin gözden geçirilmesi ve bu kriterlere uyan talep sayısının net olarak belirlenmesi.

*Mevcut kümülatif değerdir.

14. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA5. SOSYAL VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ**
Amaç	A5. Yaşam Standartlarını Destekleyen Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Hizmetler Sunmak
Hedef	H5.3. Yerel Ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak.
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü Yapı İşleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.5.3.1 Tarımsal Proje Sayısı (Adet)	50	5	4	8	12	16	20	6	12
PG.5.3.2 Sanat ve Meslek Edindirme Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	50	24.000	25.000	51.000	78.000	106.000	135.000	3	12

Riskler	• İklimsel değişikliklerin yaşanması. • Tarım konusunda uygulayıcı farklı kurumların varlığı. • Genç işgücünün azalması ve göç.
Faaliyet ve Projeler	• Bursa Robotik Kodlama ve Eğitim Otobüsü (ROBOKOD) Hizmeti • Bursa Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları (BUSMEK) Faaliyetleri • Kırsal ve Tarımsal Faaliyetlerin Yürütülmesi • Yeni Doğan Kapalı Pazar Alanı ve Katlı Otoparkının Yapılması
Maliyet Tahmini	275.700.000 ₺
Tespitler	• Tarımsal konularda farklı kurumların varlığının olması. • Tarımsal faaliyetlerdeki üretimin artmasına ihtiyaç duyulması. • Meslek edindirme kurslarına ihtiyaç duyulması.
İhtiyaçlar	• Tarımsal konulara yönelik diğer kurumlarla örgütlenerek koordineli çalışmalar yapılması. • Tarımsal faaliyetleri geliştirme ve destekleme yönünde çalışmalar yapılması. • BUSMEK kurslarının verilmesine devam edilmesi.

15. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA6. AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ**
Amaç	A6. Afet-Acil Durum Bilincini Ve Müdahale Kapasitesini Artırmak.
Hedef	H6.1. İtfaiye Hizmetlerinin Kapasitesini Ve Performansını Arttırmak.
Sorumlu Birim	İtfaiye Şube Müdürlüğü (Müdahale)
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Etüd Proje Şube Müdürlüğü İtfaiye Şube Müdürlüğü (Yangın Önlem) Yapı İşleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.6.1.1 Hizmet Binası Sayısı (Adet)	30	27*	5	12	16	18	20	3	12
PG.6.1.2 İtfaiye Araç Sayısı (Adet)	30	112*	30	50	65	75	80	3	12
PG.6.1.3 Kişi Başına Düşen Hizmet İçi Eğitim Süresi (Saat)	10	50	60	125	195	270	350	3	12
PG.6.1.4 Gönüllü İtfaiye İstasyonu Kurulması Sayısı (Adet)	5	73*	3	5	7	9	12	3	12
PG.6.1.5 Müdahale Süre Ortalaması (Dk)	5	7	6,7	6,4	6	5,8	5,5	3	12
PG.6.1.6 İtfaiye Raporu Başvuru İnceleme Süresi Oranı (Yüzde)	10	70	70	74	78	82	86	3	12
PG.6.1.7 Bina/İşletme Yangın Önlem Denetimi Sayısı (Adet)	10	279	285	576	873	1.176	1.485	3	12

Riskler	• Ön görülemeyen trafik yoğunluğu • Tarihi yapıların fazla olması • Sanayi kenti olması • Yangın önlemlerinin yeterince alınmaması • Araç filosunun modernize olmaması
Faaliyet ve Projeler	• Gönüllü İtfaiyecilik Hizmetleri • İtfaiye Araç Alımı • İtfaiye Binalarının Bakım ve Onarımı • İtfaiye Denetim Faaliyetleri • Karacabey İtfaiye Hizmet Binasının Yenilenmesi • Sahil Güvenliği Faaliyetleri • Teknolojik Ekipman ve Yazılım Temin Edilmesi • Yangın Hidrant Ağının Genişletilmesi • Yeni İtfaiye Bina Yapılması
Maliyet Tahmini	569.460.000 ₺
Tespitler	• Yangınla Mücadele Kapsamında Araç Kapasitesinin Yetersizliği • Yangınla Mücadele Kapsamında Hizmet Binası Kapasitesinin Yetersizliği
İhtiyaçlar	• İtfaiye hizmetlerinin kapasitesini ve performansını arttırmak içim araç alınması • İtfaiye hizmetlerinin kapasitesini ve performansını arttırmak hizmet binaları yapmak

*Mevcut kümülatif değerdir.

16. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA6. AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ**
Amaç	A6. Afet-Acil Durum Bilincini Ve Müdahale Kapasitesini Artırmak.
Hedef	H6.2. Afet Ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlendirme Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.
Sorumlu Birim	İtfaiye Şube Müdürlüğü (Müdahale)
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.6.2.1 Eğitim Verilen Kişi Sayısı (Adet)	50	125.000	135.000	282.000	442.000	616.000	805.000	3	12
PG.6.2.2 Tatbikat Etkinlik Ve Seminer Sayısı (Adet)	50	3	2	3	4	5	6	3	12

Riskler	• Afet alanlarının fazla olması
Faaliyet ve Projeler	• Acil Durum Planlarının Güncellenmesi • Bayrak Değişim Faaliyetleri • Çeşitli Analiz ve Sentez Çalışmaları • Yangın Raporlarının Harita Tabanlı Gösteriminin Sağlanması • Yangın Söndürme Cihazları Kontrol ve Denetimleri • Yangın Söndürme Eğitim Faaliyetleri
Maliyet Tahmini	25.810.000 ₺
Tespitler	• Kırsal Mahallerde Yangınla Mücadele Kapsamındaki Eğitim Eksikliği
İhtiyaçlar	• Yangınla Mücadele Kapsamında Eğitim, Seminer Vermek ve Tatbikatlar Yapmak

17. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA7. ŞEHİR VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ**
Amaç	A7. Güvenli, Huzurlu Toplum Ve Düzenli Bir Kent Ortamı Sağlamak.
Hedef	H7.1. Toplum Düzenine Yönelik Bilinçlendirmeyi Artırmak.
Sorumlu Birim	Zabıta Şube Müdürlüğü (Denetim)
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Şube Müdürlüğü (Denetim)

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.7.1.1 Etkinlik Sayısı (Adet)	50	90	90	180	270	360	450	3	12
PG.7.1.2 Danışma Noktası Sayısı (Adet)	50	2*	1	2	3	4	5	3	12

Riskler	• Personele yönelik yapılan fiziki ve sözlü saldırılar • Göç ve işsizlik yüzünden hedef kitledeki artış
Faaliyet ve Projeler	• Bilinçlendirme ve Tanıtım Faaliyetleri
Maliyet Tahmini	12.840.000 ₺
Tespitler	• Tüketici haklarının bilinmiyor olması
İhtiyaçlar	• Tüketici hakları ile ilgili farkındalığı arttırmak amacıyla okullar başta olmak üzere eğitim verilmesi ve planlanması

*Mevcut kümülatif değerdir.

18. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**AHA7. ŞEHİR VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ**
Amaç	A7. Güvenli, Huzurlu Toplum Ve Düzenli Bir Kent Ortamı Sağlamak.
Hedef	H7.2. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek.
Sorumlu Birim	Zabıta Şube Müdürlüğü (Denetim)
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kent Estetiği Şube Müdürlüğü Zabıta Şube Müdürlüğü (İdari)

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.7.2.1 Denetimlerde Karşılaşılan Uygunsuzluk Oranı (Yüzde)	25	65	60	55	50	45	40	3	12
PG.7.2.2 Denetim Planlarına Uyum Oranı (Yüzde)	25	80	82	85	86	88	90	3	12
PG.7.2.3 Gelen Şikayetlerin Zamanında Karşılanma Oranı (Yüzde)	25	70	75	80	85	90	95	3	12
PG.7.2.4 İzinsiz Ticari Faaliyet Oranı (Yüzde)	25	35	32	29	26	23	20	3	12

Riskler	• Bütün şehir olması sebebi ile uzak ilçelerdeki müdahale zamanındaki gecikmeler • Can Kaybı ve Yaralanmalar
Faaliyet ve Projeler	• Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Güvenlik Kamera Sistem Kurulumu • Kamera, Yangın ve Hırsız Alarm Sistemlerinin Dijitalleştirilmesi • Ruhsatlandırma Faaliyetleri
Maliyet Tahmini	150.630.000 ₺
Tespitler	• Bütünşehir sorumluluk alanlarının genişlemesinden dolayı denetimlerin etkin yapılamaması
İhtiyaçlar	• Denetimlerin daha etkin olması için araç alınması, zabıta ek binalarının yapılması

19. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**GYA1. YÖNETİŞİM**
Amaç	A8. Kurum İçi Ve Dışı Paydaşlarla Yönetişimi Güçlendirmek
Hedef	H8.1. Kurum Dışı İletişim ve Koordinasyonu Güçlendirmek.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Protokol ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Yerel Gündem Şube Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.8.1.1 Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Web Ve/Veya Mobil Uygulama Sayısı	20	21*	2	5	8	10	12	6	12
PG.8.1.2 Ücretsiz Wi-Fi İnternet Erişimi Sağlanan Açık/Kapalı Alan Sayısı	20	66*	5	15	25	30	35	6	12
PG.8.1.3. Canlı Yayın Kamera Sayısı	15	101*	9	49	69	79	99	6	12
PG.8.1.4 Bursa Kent Konseyi Faaliyetlerine Katılan Gönüllü Sayısı	20	40.000*	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	3	12
PG.8.1.5 Muhtarlık Ziyaret Sayısı	15	150	300	500	700	900	1.058	1	12
PG.8.1.6. Elektronik Haberleşme Sistemleri Tesis Yeri Kullanımı Ve Yer Seçim Komisyon Kararlarının Uygulanmasını Denetleme Oranı (Yüzde)	10	15	30	45	60	75	90	6	12

Riskler

- Yasal mevzuatlar sebebiyle (Kişisel Veri, İnsan Hakları vb.) kurumlar arası veri paylaşımına sınırlama getirilmesi
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Projesine geçiş sürecinde, hedeflenen bir uygulamanın bu proje kapsamına girmesi ile bizim tarafımızdan yapılamaması veya İçişleri'ne geçecek veri tabanına erişim imkanının sağlanamaması
- Teknolojideki hızlı gelişmeler sonucu yeni platformların ortaya çıkmasıyla, kurumlar arasındaki entegrasyonun sağlanamaması
- Paydaşların ortak çalışma konusunda isteklerinin öngörülememesi
- Belediyelerin baz istasyonları üzerinde denetleme yetkisinin olmaması
- Hizmetlerin paydaşlarca objektif olarak değerlendirilememesi
- EDS projesinin yapılamaması ve/veya kiralık altyapı tercih edilmesi
- Altyapı hizmeti sağlayan kamu/kurum ve kuruluşların Bursa üzerindeki yatırım programlarını azaltması
- Gönüllülük ve katılımda çekimser davranılması

Faaliyet ve Projeler

- Karşılama ve Protokol Hizmetlerinin Verilmesi
- Özel Kalem Hizmetleri
- Ulusal ve Uluslararası Davet ve Organizasyon Faaliyetleri
- Tercümanlık Hizmetleri
- Bilişim ve İletişim Faaliyetleri
- Geçiş Hakkı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Belediye İştirakleri ve/veya Şirketlerine Sunucu Barındırma Hizmeti Verilmesi
- Fuar, Seminer vb. Tanıtım Etkinliklerin Yapılması
- Beyaz Masa, Alo 153 ve Bilgi Edinme Hizmetleri
- Gönüllü Çalışma Gruplarına Destek Verilmesi
- Bursa Kent Konseyi Etkinliklerinin Yapılması (BİİB, BENİB vb.)
- "Bursa Konuşuyor" Buluşmalarının Sağlanması
- Ulusal ve Uluslararası Festivallerin Gerçekleştirilmesi
- Muhtarlarla İşbirliği Ortamının Geliştirilmesi

Maliyet Tahmini	352.830.000 ₺
Tespitler	• Kurumlar arası işbirliği ve ortak çalışma konularında bürokratik işlemlerin süreci uzatması • Kurumlar arası veri paylaşımı sağlanacak ortak bir altyapının olmaması • Elektronik Haberleşme Sistemleri Tesis Yeri Kullanımı ve Yer Seçim komisyon kararlarının uygulamaları etkin bir şekilde denetlenememektedir. Komisyon tarafından reddedildiği halde kurulumu gerçekleştirilmiş bir istasyon tespit edilmesi durumunda ilgili mevzuat tarafından herhangi bir yaptırım belirlenmediğinden bir işlem yapılamamaktadır.
İhtiyaçlar	• Bürokratik süreci hızlandırmak adına ortak çalışma konularında üst yönetimin desteğinin sağlanması • Ortak bir veri paylaşım sisteminin kurulması • Yer Seçim izni verilmediği (Başvurusuz veya reddedilmiş) halde kurulumu gerçekleştirilmiş istasyonlar için mevzuatta cezai şartlar ile ilgili düzenlemeler yapılması gerekmektedir.

*Mevcut kümülatif değerdir.

20. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**GYA1. YÖNETİŞİM**
Amaç	A8. Kurum İçi Ve Dışı Paydaşlarla Yönetişimi Güçlendirmek
Hedef	H8.2. Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonu Güçlendirmek.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Yapı İşleri Şube Müdürlüğü Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü Genel Sekreterlik

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.8.2.1 Fiber Kablolama Ve Diğer Teknolojilerle Bağlantı Uzunluğu (Metre)	30	660.000*	2.000	12.000	22.000	24.000	25.000	6	12
PG.8.2.2 Süresinde Çözümlenen Arıza Oranı (Yüzde)	30	81	83	85	87	89	90	1	12
PG.8.2.3 İletişim ve Koordinasyonu Güçlendirecek Proje Sayısı (Adet)	40	0	2	4	6	8	10	12	12

Riskler	Kurum içi iletişim sistemlerinde ve altyapılarında arızalar ve kopmalar yaşanması
Faaliyet ve Projeler	• Bilişim ve İletişim Faaliyetleri • Yeni Veri Merkezi Yapılması • Meclis ve Encümen Çalışmalarının Yürütülmesi • Belediyemize Gelen Genel Evrakların Akışının Sağlanması • Santral Faaliyetleri • Kurumsal Raporlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Arşiv Hizmetleri
Maliyet Tahmini	147.470.000 ₺
Tespitler	• Meclis salonunda kullanılan kamera ve ses kayıt cihazlarının yetersiz olması
İhtiyaçlar	• Meclis salonunda kullanılan ve meclis toplantılarının ses ve görüntü kaydını yapan cihazların (kamera, flaş, disk ve kaset

*Mevcut kümülatif değerdir.

21. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**GYA2. KAYNAK YÖNETİMİ**
Amaç	A9. Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	H9.1. Hizmet Kalitesini Ve Personel Verimliliğini Yükseltmek.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ARGE Şube Müdürlüğü Akıllı Şehircilik Şube Müdürlüğü Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Eğitim Şube Müdürlüğü Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.9.1.1.Uzmanlaşan Personel Oranı (Yüzde)	40	10	10	10	20	25	30	12	12
PG.9.1.2.Birimler Arası Personel Devir Hızı (Yüzde)	20	3	1	1	1	1	1	12	12
PG.9.1.3.Personel Başına Düşen Eğitim Süresi (Saat)	15	3	6	8	10	12	14	12	12
PG.9.1.4.Oluşturulacak Kurum İçi Eğitmen Sayısı (Adet)	5	0	10	12	14	16	18	12	12
PG.9.1.5.Uzaktan Eğitim Sistemi Üzerinden Eğitim Alan Personel Sayısı (Adet)	5	0	200	400	600	800	1.000	6	12
PG.9.1.6.Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	15	85	90	90	90	90	90	6	12

Riskler	• Eğitime katılan personelin eğitimi tamamlamaması • Eğitim alan personelin gelişiminin yöneticisi tarafından takip edilmemesi • Sosyal alanlar oluşturmada fiziksel koşulların yetersizliği • Kurum arşivinde yangın ve doğal afet yaşanması • Meclis toplantısı esnasında ses ve görüntü kaydının yapılamamış olması
Faaliyet ve Projeler	• Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Akıllı Şehircilik Strateji ve Eylem Planının Hazırlanması • ARGE Faaliyetleri • Personel Yemek Hizmetinin Sağlanması • Personel Maaş İşlemlerinin Yapılması • Personel Ulaşım Hizmetinin Sağlanması • Staj Faaliyetleri • Genel Personel Faaliyetleri • Kurum içi Eğitim Faaliyetleri • Performans Yetkinlik Sisteminin Kurulması • Eğitim Yönetim Sisteminin kurulması • Kurum içi Eğitim Faaliyetleri • Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Sisteminin Kurulması • Personel Bilgi İşlem Yetkinliğinin Artırılması • Yeni Veri Merkezi Yapılması
Maliyet Tahmini	687.700.000 ₺
Tespitler	• Eğitime katılımların az olması • Kurum arşivinin nem, ısı, ışık ve doğal afetlerden olumsuz etkilemesi. • Meclis salonunda kullanılan kamera ve ses kayıtlarının yetersiz olması.
İhtiyaçlar	• Eğitime katılım konusunda motive edici çalışmalar yapılması • Yangına karşı, yangın söndürme cihazlarının yangın talimatı çerçevesinde daimi çalışır durumda bulundurulması, Arşivin her bölümünde uygun yerlerde higrometre bulundurmak suretiyle, rutubetin %50-60 arasında tutulması vb. • Meclis salonunda kullanılan ve meclis toplantılarının ses ve görüntü kaydını yapan malzemenin (kaset, flash disk ve kamera) geliştirilmesi.

22. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**GYA2. KAYNAK YÖNETİMİ**
Amaç	A9. Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	H9.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.
Sorumlu Birim	Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bütçe ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Gelirler Şube Müdürlüğü ARGE Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.9.2.1. Gelir Gider Karşılama Oranı (Yüzde)	15	82	85	86	87	90	90	3	12
PG.9.2.2. Öz Gelirlerde Tahakkuk Tahsilat Oranı (Yüzde)	25	88	89	90	90	91	92	3	12
PG.9.2.3. Kabul Edilen Hibe Destekli Proje Sayısı (Adet)	10	5	5	10	15	20	25	12	12
PG.9.2.4.Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (Yüzde)	25	80	85	86	87	88	90	3	12
PG.9.2.5.Gider bütçesi gerçekleşme oranı (Yüzde)	25	95	90	90	90	90	90	3	12

Riskler	• Gelirlerin adres kaynaklı tebligat yapılamamasından dolayı tahsil edilememesi (Adres takibinin yapılamaması) • Yargıya taşınan alacakların davanın kaybedilmesi sonucu tahsil edilememesi • Yıl içerisinde uygun hibe kaynağı çağrılarının açılmaması • Yapılacak vergi indirimi muafiyet vb. uygulamalar nedeniyle gelirlerin azalması • Fiyat artışı, süre uzatımı vb. nedenlerle bütçe gider gerçekleşmelerini öngörülenin üzerinde gerçekleşebilmesi
Faaliyet ve Projeler	• Fon Araştırma Faaliyet ve Projelerinin Gerçekleştirilmesi • Borç Yapısının Etkin Yönetilmesi • Bütçe Uygunluk Takibinin Yapılması • Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Gelir / Tahakkuk Faaliyetleri • Tebligat İcra Takip İş ve İşlemleri • Ön Mali Kontrol Faaliyetleri
Maliyet Tahmini	6.937.540.000 ₺
Tespitler	• Cezai işlem uygulama yetkisini haiz birimlerde çalışan personelin rotasyon uygulamaları nedeniyle gerekli eğitim ve tecrübeye sahip olmayan personelce cezai işlem uygulamaları yapılmakta ve uygulanan bu işlemlerle ilgili yargı süreci sonucunda davalar kaybedilmektedir. • Belediyemiz ile PTT Genel Müdürlüğü arasında kurumsal bazda yazışma yapılması çok uzun süreler alabilmektedir. • Son yıllarda vergi affı vb. uygulamalar ile vergi gelirlerinde azalışlar olmakla birlikte yapılandırmalar neticesinde vergi gelirleri artmaktadır. • Fiyat artışı ve süre uzatımı yapılan ihale sayısında artış gözlenmiştir. Ayrıca planlanmayan işlerle ilgili talep yapılabilmektedir.
İhtiyaçlar	• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlükleri ile yazışmalar yapılarak, mükelleflerimizden il dışında ikamet edenlerin de adres bilgilerine ulaşılmasının sağlanması gerekmektedir. • Personele cezai işlem uygulamaları konusunda detaylı mevzuat eğitimi verilmeli, rotasyona bağlı adaptasyon sürelerinin uzamasına engel olunmalıdır. • Merkezi yönetimden aktarılan paylarla ilgili gelirlerin arttırılması gerekmektedir. • Planlanmaya azami düzeyde sadık kalınması, fiyat artışı ve süre uzatımı taleplerin azalmasını sağlayacak önlemler alınması

23. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**GYA2. KAYNAK YÖNETİMİ**
Amaç	A9. Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	H9.3. Fiziki Kaynakların Etkin Ve Verimli Yönetimini Sağlamak.
Sorumlu Birim	Makine İşletme Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Şube Müdürlüğü Yapı İşleri Şube Müdürlüğü Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü Makine Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.9.3.1. Akaryakıt Kayıp Oranı (Yüzde)	30	1	1	0,99	0,98	0,97	0,96	6	12
PG.9.3.2.Kiralık Otobüs Görevi Oranı (Yüzde)	10	2,75	2,6	2,45	2,3	2,15	2	6	12
PG.9.3.3.Bakım Planlarına Uyum Oranı (Yüzde)	30	90	95	96	97	97	97	3	12
PG.9.3.4.Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	15	80	80,5	81	81,5	82	82,5	12	12
PG.9.3.5.Periyodik Bakım Planına Uyum Oranı (Yüzde)	15	90	91	92	93	94	95	12	12

Riskler	• Afetler • Maddi kayıp ya da fiziki hasara sebebiyet verebilecek saldırılar • Birimlerin araç ve iş makineleri bakım planına uymaması
Faaliyet ve Projeler	• İlçe ve Mahallelere Hizmet Binası Projelerinin Hazırlanması • Fen İşleri Dairesi Şantiye Binası ve Hizmet Binası Yapılması • Hizmet Binası Arşivler ve IT Deposunda Gazlı Söndürme Sistemi Yapılması • Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazların Kontrolü ve Yönetilmesi • Filo Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi • Akaryakıt Alım ve İkmali • Araç Görevlendirme Faaliyetleri • Araç ve İş Makinalarının Bakım ve Onarımı • Resmi Araçların Zorunlu Trafik Sigortalarının Yaptırılması
Maliyet Tahmini	2.076.740.000 ₺
Tespitler	• Depolarda alan kullanımının artması • Araç ve iş makineleri bakımlarının gecikmesi
İhtiyaçlar	• Ürünlerin stokta kalma sürelerinin düşürerek, alanların kullanımını azaltmak • Bakım planlarına uyumun arttırılması

24. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**GYA2. KAYNAK YÖNETİMİ**
Amaç	A9. Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	H9.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek.
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Ayniyat Şube Müdürlüğü İhale Şube Müdürlüğü Satın Alma Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.9.4.1.Malzemelerin Stokta Kalma Süresi (Ay)	100	12	10	9	8	7	6	6	12

Riskler	• İhalelere katılımın sağlanmaması • Teslim edilen ürünün teknik şartnameye uygun olmaması • Talep iptalinin gerçekleşmesi
Faaliyet ve Projeler	• Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesi • Makine, Mal, Malzeme Alım ve Bakım Onarımlarının Yapılması • Temizlik Hizmetleri • Makine, Mal, Malzeme Alım ve Bakım Onarımlarının Yapılması • Destek Hizmetleri Faaliyetleri • Büro Gereçleri, Kırtasiye, Temizlik ve Giyecek Malzemeleri Alımı • İhale Süreç İşlemlerinin Yürütülmesi • Satın Alma Faaliyetleri
Maliyet Tahmini	1.409.000.000 ₺
Tespitler	• İhalelerde hatalı şartnamelerin gelmesi
İhtiyaçlar	• Şartname hazırlamak ile ilgili gerekli eğitim ve bilgilerin paylaşılması

25. Hedef Kartı

Hizmet Alanı	**GYA2. KAYNAK YÖNETİMİ**
Amaç	A9. Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek
Hedef	H9.5. Uyum ve Risk Yönetimi Anlayışını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak
Sorumlu Birim	I. Hukuk Müşavirliği
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü İç Denetim Birim Başkanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Ay)	Raporlama Sıklığı (Ay)
PG.9.5.1 İSG Bilinç Endeksi (Yüzde)	50	0	35	40	45	50	55	12	12
PG.9.5.2 Kurum Aleyhine Açılan Dava Sayısı (Adet)	50	650	637	624	611	598	586	12	12

Riskler	• Kamu yararının önceliği gereği mevzuat dışına çıkmanın kaçınılmaz olması (kamulaştırmasız el atma vb.)
Faaliyet ve Projeler	• Dava Takip Sürecinin Geliştirilmesi • Hukuksal Düzenlemelerle ve Sonuçlarıyla İlgili Farkındalığın Arttırılması • Hukuki Görüş Verilmesi • Süreç Denetimi Yapılması • Mevzuat Eğitimi Verilmesi • İnceleme ve Araştırma-Ön İnceleme ve Disiplin Soruşturması Yapılması • Saha ve Sağlık Gözetimi Yapılması • Paydaşlarla Farkındalık Çalışmaları Yapılması • Eğitimlerin ve Kurulların Yapılması • Stratejik Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Süreç Yönetimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Maliyet Tahmini	202.300.000 ₺
Tespitler	• Kamulaştırmasız el atma ve buna ilişkin tazminat davaları ile imar planı iptali davalarında yoğunluk mevcuttur.
İhtiyaçlar	• Kamulaştırmasız el atmalarda kamu hizmetine tahsis edilen yerlerin imkan nispetinde kamulaştırma yöntemine başvurularak elde edilmeye çalışılması gerekmektedir. İmar planı değişikliklerin teknik birimlerin daha önceki yargı kararlarını dikkate almak suretiyle hazırlık yapmaları gerekmektedir.

Hizmet Alanları Bazında Stratejik Amaç ve Hedeflerin Maliyetleri

Hizmet Alanları	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	Genel Toplam
Ana Hizmet Alanı	1.461.050.000	1.583.740.000	1.606.350.000	1.709.050.000	1.901.400.000	8.261.590.000
AHA1. Planlı Kentleşme Yönetimi	55.900.000	60.270.000	65.320.000	73.770.000	80.800.000	336.060.000
AHA2. Ulaşım Yönetimi	542.780.000	562.510.000	492.600.000	500.540.000	580.700.000	2.679.130.000
AHA3. Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri Yönetimi	271.210.000	318.400.000	349.410.000	368.840.000	376.400.000	1.684.260.000
AHA4. Kültür ve Turizm Hizmetleri Yönetimi	123.570.000	133.780.000	133.050.000	154.910.000	195.600.000	740.910.000
AHA5. Sosyal ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	347.750.000	369.290.000	417.220.000	443.530.000	484.700.000	2.062.490.000
AHA6. Afet ve Acil Durum Yönetimi	92.940.000	110.060.000	116.430.000	131.940.000	143.900.000	595.270.000
AHA7. Şehir ve Toplum Düzeni Yönetimi	26.900.000	29.430.000	32.320.000	35.520.000	39.300.000	163.470.000
Genel Yönetim Alanı	1.013.950.000	1.112.010.000	1.216.150.000	1.338.950.000	1.478.600.000	6.159.660.000
GYA8.1. Strateji Yönetimi	11.180.000	12.430.000	13.610.000	14.840.000	16.600.000	68.660.000
GYA8.2. Mali Kaynak Yönetimi	577.060.000	632.060.000	684.500.000	750.050.000	825.100.000	3.468.770.000
GYA8.3. İK Yönetimi	34.890.000	40.870.000	47.420.000	55.140.000	64.600.000	242.920.000
GYA8.4. BT Yönetimi	18.600.000	24.530.000	34.600.000	43.200.000	32.600.000	153.530.000
GYA8.5. İletişim Yönetimi	35.170.000	38.950.000	42.640.000	46.700.000	72.200.000	235.660.000
GYA8.6. Varlık Yönetimi	184.200.000	192.010.000	204.180.000	220.780.000	237.200.000	1.038.370.000
GYA8.7. Tedarik Yönetimi	113.900.000	127.000.000	140.200.000	154.100.000	169.300.000	704.500.000
GYA8.8. Risk ve Uyum Yönetimi	15.350.000	17.740.000	19.520.000	21.540.000	24.400.000	98.550.000
GYA8.9. Karar ve Belge Yönetimi	8.100.000	9.370.000	10.710.000	12.310.000	14.500.000	54.990.000
GYA8.10. Kurum Temsili ve Yürütme	15.500.000	17.050.000	18.770.000	20.290.000	22.100.000	93.710.000
Genel Toplam	2.475.000.000	2.695.750.000	2.822.500.000	3.048.000.000	3.380.000.000	14.421.250.000

Ana Hizmet Alanları Stratejik Amaç ve Hedeflerin Maliyetleri

Hizmet Alanları	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	Genel Toplam
Ana Hizmet Alanı	1.461.050.000	1.583.740.000	1.606.350.000	1.709.050.000	1.901.400.000	8.261.590.000
A1. İnsan Merkezli, Tarih Ve Tabiat Odaklı Mimarisi İle Planlı Kentleşmeyi Gerçekleştirmek.	55.900.000	60.270.000	65.320.000	73.770.000	80.800.000	336.060.000
H1.1. Çarpık Kentleşmeyi Önlemek ve Kentsel Dönüşümü Sağlamak.	36.210.000	39.490.000	43.410.000	47.760.000	52.700.000	219.570.000
H1.2. Sağlıklı ve Planlı Kentleşmeyi Sağlamak.	19.690.000	20.780.000	21.910.000	26.010.000	28.100.000	116.490.000
A2. Akıllı Çözümlerle Ulaşımı Daha Hızlı, Güvenli Ve Konforlu Hale Getirmek.	542.780.000	562.510.000	492.600.000	500.540.000	580.700.000	2.679.130.000
H2.1. Ulaşım Altyapısını Geliştirmek.	409.060.000	438.520.000	441.620.000	447.110.000	525.000.000	2.261.310.000
H2.2. Toplu Taşıma Sistemini Geliştirmek.	90.310.000	79.900.000	5.020.000	5.150.000	5.300.000	185.680.000
H2.3. Trafikte Yol Güvenliğini Arttırmak.	36.740.000	37.410.000	39.180.000	41.310.000	43.200.000	197.840.000
H2.4. Akıllı Ulaşım Sistemleri İle Ulaşımı Etkin Yönetmek.	6.670.000	6.680.000	6.780.000	6.970.000	7.200.000	34.300.000
A3. Sürdürülebilirlik Anlayışı İle Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Sunmak.	271.210.000	318.400.000	349.410.000	368.840.000	376.400.000	1.684.260.000
H3.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmeti Sunmak.	93.710.000	101.400.000	101.160.000	112.240.000	124.600.000	533.110.000
H3.2. Kent Ölçeğinde Hizmet Verecek Yeşil Alan Ve Rekreasyon Alanlarını Artırmak.	177.500.000	217.000.000	248.250.000	256.600.000	251.800.000	1.151.150.000

Hizmet Alanları	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	Genel Toplam
A4. Kültür ve Turizm Zenginliklerine Değer Katarak Yerel Ekonomik Refahı Artırmak.	123.570.000	133.780.000	133.050.000	154.910.000	95.600.000	740.910.000
H4.1. Kültürel ve Sanatsal Alanlarda Yapılan Etkinliklerin Erişilebilirlik Düzeyini Artırmak	38.900.000	45.020.000	38.440.000	42.710.000	47.000.000	212.070.000
H4.2. Tarihi, Kültürel Ve Doğal Değerlerimizin Gelecek Nesillere Aktarılmasını Sağlamak.	59.180.000	60.350.000	63.350.000	77.720.000	110.800.000	371.400.000
H4.3. Ulusal Ve Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Alanlarda Bursa'nın Tanınırlığını ve Farkındalığı Arttırmak.	25.490.000	28.410.000	31.260.000	34.480.000	37.800.000	157.440.000
A5. Yaşam Standartlarını Destekleyen Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Hizmetler Sunmak	347.750.000	369.290.000	417.220.000	443.530.000	484.700.000	2.062.490.000
H5.1. Kentte Yaşayanların Sosyal Refah Düzeyini Arttırmak.	182.250.000	215.690.000	259.370.000	270.850.000	301.700.000	1.229.860.000
H5.2. Kentte Yaşayanların Sağlık Ve İyilik Halini Geliştirmek.	110.800.000	107.900.000	109.550.000	110.880.000	117.800.000	556.930.000
H5.3. Yerel Ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak.	54.700.000	45.700.000	48.300.000	61.800.000	65.200.000	275.700.000
A6. Afet-Acil Durum Bilincini Ve Müdahale Kapasitesini Artırmak.	92.940.000	110.060.000	116.430.000	131.940.000	143.900.000	595.270.000
H6.1. İtfaiye Hizmetlerinin Kapasitesini Ve Performansını Arttırmak.	88.800.000	105.460.000	111.370.000	126.330.000	137.500.000	569.460.000
H6.2. Afet Ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlendirme Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.	4.140.000	4.600.000	5.060.000	5.610.000	6.400.000	25.810.000
A7. Güvenli, Huzurlu Toplum Ve Düzenli Bir Kent Ortamı Sağlamak.	26.900.000	29.430.000	32.320.000	35.520.000	39.300.000	163.470.000
H7.1. Toplum Düzenine Yönelik Bilinçlendirmeyi Artırmak.	2.100.000	2.310.000	2.540.000	2.790.000	3.100.000	12.840.000
H7.2. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek.	24.800.000	27.120.000	29.780.000	32.730.000	36.200.000	150.630.000
Genel Toplam	1.461.050.000	1.583.740.000	1.606.350.000	1.709.050.000	1.901.400.000	8.261.590.000

Genel Yönetim Alanı Stratejik Amaç ve Hedeflerin Maliyetleri

Hizmet Alanları	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	Genel Toplam
Genel Yönetim Alanı	1.013.950.000	1.112.010.000	1.216.150.000	1.338.950.000	1.478.600.000	6.159.660.000
A8. Kurum İçi Ve Dışı Paydaşlarla Yönetişimi Güçlendirmek	78.150.000	90.800.000	97.690.000	103.580.000	132.800.000	503.020.000
H8.1. Kurum Dışı İletişim ve Koordinasyonu Güçlendirmek.	53.170.000	61.300.000	68.680.000	72.280.000	97.400.000	352.830.000
H8.2. Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonu Güçlendirmek.	24.980.000	29.500.000	29.010.000	31.300.000	35.400.000	150.190.000
A9. Kaynakları Ve Riskleri Etkin Yönetmek	935.800.000	1.021.210.000	1.118.460.000	1.235.370.000	1.345.800.000	5.656.640.000
H9.1. Hizmet Kalitesini Ve Personel Verimliliğini Yükseltmek.	44.890.000	51.960.000	69.560.000	88.340.000	89.100.000	343.850.000
H9.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.	577.060.000	632.060.000	684.500.000	750.050.000	825.100.000	3.468.770.000
H9.3. Fiziki Kaynakların Etkin Ve Verimli Yönetimini Sağlamak.	184.200.000	192.010.000	204.180.000	220.780.000	237.200.000	1.038.370.000
H9.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek.	113.900.000	127.000.000	140.200.000	154.100.000	169.300.000	704.500.000
H9.5. Uyum ve Risk Yönetimi Anlayışını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak	15.750.000	18.180.000	20.020.000	22.100.000	25.100.000	101.150.000
Genel Toplam	1.013.950.000	1.112.010.000	1.216.150.000	1.338.950.000	1.478.600.000	6.159.660.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLANIN İZLENME VE DEĞERLENDİRİLMESİ

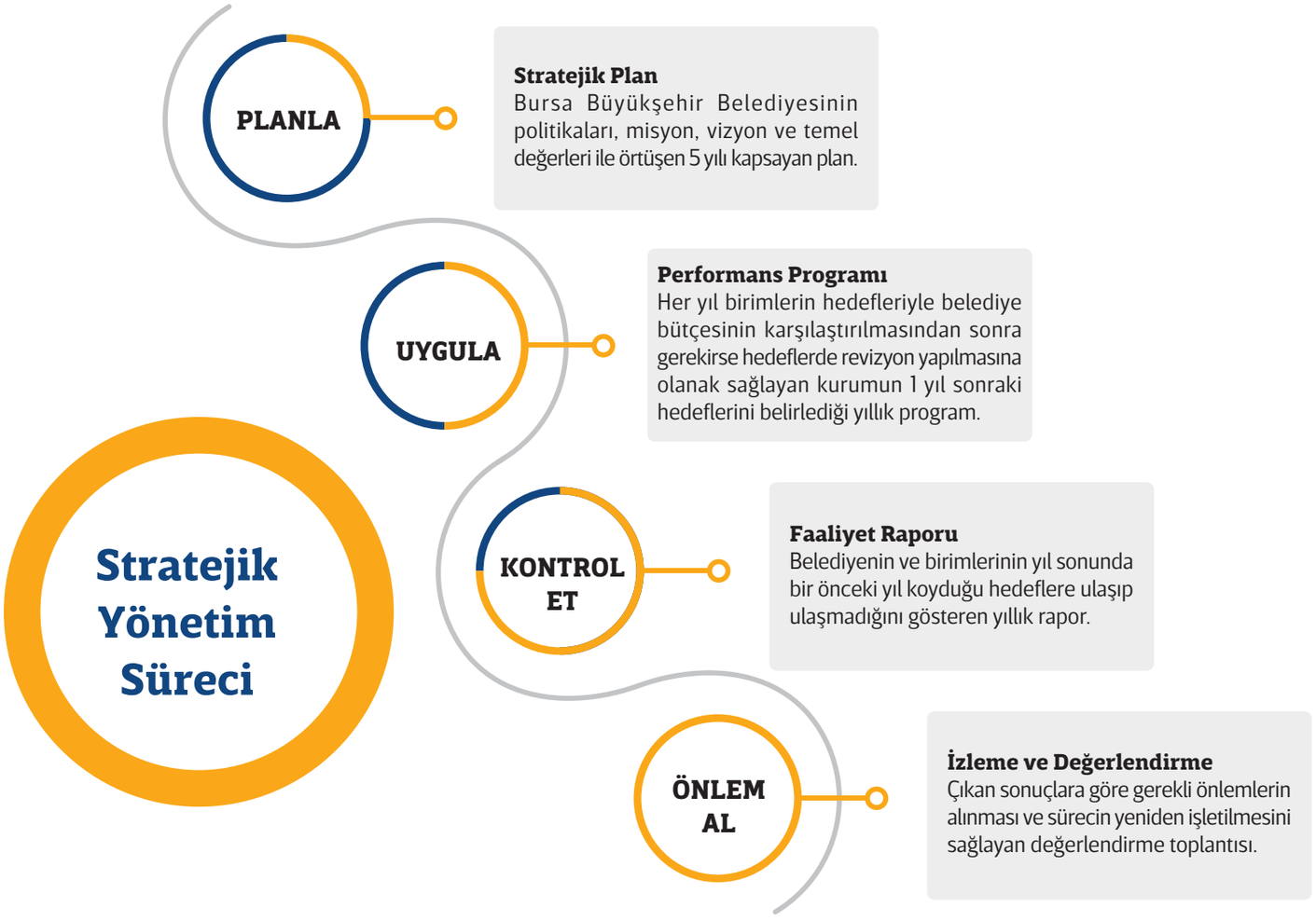
Sunduğumuz hizmetlerden faydalanan paydaşlarımızın katılımıyla temellendirilen ve stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda hazırlanan stratejik plandaki faaliyet ve projelerin detaylı takibi yıl bazlı hazırlanan "Performans Programı" ile sağlanacaktır. Bu perspektifte stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarına ulaşmak için her hedef için nesnel ve ölçülebilir "Performans Göstergeleri" belirlenmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin etkin yönetilebilmesi için;

- Hedeflere ilişkin sorumlular netleştirilmesine,
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesine,
- Performans göstergelerin doğru ve tutarlı istatistiklere dayandırılmasına özen gösterilmiştir.

Her hedef için hazırlanan göstergelerin hedeflenen ve gerçekleşen değerlerinin karşılaştırılması ve belirli periyotlarda izlenerek yılsonu değerlendirmesi başkan adına Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme kapsamında Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımıyla üçer aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

2020 - 2024 Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci E - Belediye sistemimizde bulunan "Stratejik Planlama Bilgi Sistemi" modülü yardımıyla takip edilecektir.



www.bursa.bel.tr
444 16 00