

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
2024 Yılı Faaliyet Raporu

21.01.2025

1	BAŞKAN SUNUŞU
1.1	BAŞKAN SUNUŞU
2	İDARİ YAPI
2.A	YÖNETİM BİLGİLERİ
2.B	İDARİ BİLGİLER
2.B.3	DAİRE BAŞKANI

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Kırsal Hizmetleri Dairesi Başkanı
Ayhan SARSICI

daire_baskani.jpg



2.B.4	ŞUBE MÜDÜRÜ
-------	-------------

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Şube Müdür Vekili
Oğuz Kağan METİNER

I	GENEL BİLGİLER
I.3	DAİRE BAŞKANI
I.A	Misyon ve Vizyon
I.B	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
I.B.B	Yetki, Görev ve Sorumluluklar



Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün Görev Yetki Ve Sorumlulukları
MADDE 7-

(1) Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak yapılacak olan faaliyet, hizmet, tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü alet, makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların, işin başlangıcından bitimine kadar yapımını ve/veya denetlenmesini sağlar. Ayrıca tarımsal ve hayvansal üretimi teşvik edici desteklemeler, eğitim, kültür ve sosyal faaliyetler vb. konularda her türlü proje ve uygulama çalışmaları yapar ya da yaptırır. Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü, aşağıda verilen konularda faaliyette bulunur.

- a) Tarımsal yapılar ve sistemlerle ilgili projeler yapar ya da yaptırır.
- b) Tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi için projeler yapar ya da yaptırır.
- c) Tarım ve hayvancılık sektöründe kalite ve verimliliği artırmak için teşvik ve destekleme ile ilgili projeler yapar ya da yaptırır.
- ç) Tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacı ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına desteklemeler yapar.
- (2) Yukarıda belirtilen konularda her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatların projeye ve mevzuata uygunluğunu, işin başlangıcından bitimine kadar denetler.
- (3) Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla koordinasyon sağlayarak gerekli bilgilerin teminini sağlar.
- (4) İhale usulü ile yapılan işlerin dosyalarını hazırlar.
- (5) Her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatlarını kullanıma hazır hale getirerek geçici ve kesin kabullerini yapar.
- (6) Geçici kabulü yapılan işlerin kesin hesaplarını yapar.
- (7) Yapılan her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlar.
- (8) Birim ile ilgili tespit edilmiş stratejik hedefler doğrultusunda çalışmalar yapar.
- (9) Birimde yapılacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- (10) Konusu ve birimi ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunur ve çözümler üreterek sonuçlandırılmasını sağlar.
- (11) Birim ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Daire Başkanlığına sunulmasını sağlar.
- (12) Her yıl için Bütçe teklifi hazırlar, Daire Başkanlığı onayı ile Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na süresi içinde gönderir.
- (13) Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılması sağlanır.
- (14) Birim ile ilgili yazışmaların yapılması sağlanır.
- (15) Personel hareketlerini (izin, vb.) planlar, denetler, bilgilendirir ve sonuçlanmasını sağlar.
- (16) Müdürlüğün görev alanı ile ilgili kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. takibini yapar, güncellenmesini sağlar ve personeli bilgilendirir.
- (17) Müdürlükte çalışan personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- (18) Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyerek yerine getirilmesini sağlar.
- (19) Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımı sağlanır.
- (20) Müdürlüğün hizmet ve faaliyetlerini değerlendirmek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak üzere Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen aylık toplantılarda çalışma raporlarını hazırlayarak bilgi paylaşımını gerçekleştirir.
- (21) Bağlı olduğu Daire Başkanlığı ve Üst Yönetim tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- (22) Birim Şube Müdürü, Gerçekleştirme Görevlisi olarak iş ve işlemleri yapar.
- (23) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlar.
- (24) Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasının kontrolünü sağlar.

I.C	İdareye İlişkin Bilgiler
I.C.1	Fiziksel Yapı

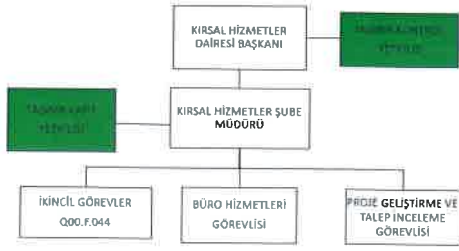
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Adres Zafer Mh. Ankara Yolu Cd. C Blok No:1 PK:16080 Osmangazi / BURSA

I.C.2	Teşkilat Yapısı
-------	-----------------

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü Organizasyon Şeması

03-organizasyon-semasi.jpg



I.C.3	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
--------------	---------------------------------------

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

13 Adet Bilgisayar ve 14 Adet Telefon bulunmaktadır.

I.C.4	İnsan Kaynakları
--------------	-------------------------

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

1 Şube Müdürü, 6 Ziraat Mühendisi, 1 Gıda Mühendisi, 2 Memur, 1 İşçi ve 3 BİNTED personeli görev yapmaktadır.

I.C.5	Sunulan Hizmetler
--------------	--------------------------

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak yapılacak olan faaliyet, hizmet, tarımsal ve hayvansal üretimi teşvik edici desteklemeler, eğitim, kültür ve sosyal faaliyetler vb. konularda her türlü proje ve uygulama çalışmaları yapar ya da yaptırır.

I.C.6	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
--------------	--------------------------------------

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi kapsamında birim risk analizleri yapılmıştır.

II	AMAÇ VE HEDEFLER
II.A	Temel Politika ve Öncelikler
II.A.A	Temel Politika ve Öncelikler

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

YASAL DAYANAKLAR:

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Madde Ek Fıkrası
(İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri... Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.)
5. Bursa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarına İlişkin Yönetmelik
6. Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı

II.B	İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
II.B.B	İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyetler
5.5	H5.3. Yerel Ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak.	5.5.3	H5.3. Yerel Ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak.	5.5.3.1 Geliştirilen Projelerin Uygulanması

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Stratejik Amaç No Stratejik Amaç Hedef No Stratejik Hedef Faaliyetler
5.5 H5.3. Yerel Ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak. 5.5.3 H5.3. Yerel Ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak. 5.5.3.1 Geliştirilen Projelerin Uygulanması

III	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
III.A	Mali Bilgiler
III.A.1	Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kod		Ödenek	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşen Bütçe
01	Personel giderleri	5.565.000,00	0,00	14.422.152,82	14.422.152,82
02	Sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri	1.031.000,00	0,00	1.551.343,75	1.551.343,75
03	Mal ve hizmet alım giderleri	104.000,00	0,00	6.139.892,00	2.931.257,62
04	Faiz giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari transferler	3.300.000,00	0,00	600.000,00	0,00
06	Sermaye giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00

4 10

07	Sermaye transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00	0,00	22.713.388,57	18.904.754,19

III.A.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Bütçemiz, faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olanak sağlamıştır.

III.A.3 Mali Denetim Sonuçları

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Birimimiz Mali Denetim geçirmemiştir

III.B Performans Bilgileri

III.B.1 Faaliyet Bilgileri

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

ÜRÜNLÜ ERKEK KONUK EVİ UYGULAMA ALANI PROJESİ

Ürünlü Erkek Konukevinde ikamet edenlerin aktif işgücüne katılımlarının sağlanması ve tarımsal amaçlı istihdam düzeyinin artırılması için tarımsal uygulama alanından faydalanmaları ve yetiştirilmeleri amacıyla Mantar Üretimi Uygulama Alanı, Koyun Yetiştiriciliği Uygulama Alanı ve Yumurta Tavukçuluğu Uygulama Alanı ile hizmet verilmiştir.

1-a.jpg



1-b.jpg



1-c.jpg



7/10

TARIMSAL FAALİYETLER İLE İLGİLİ KURUMLARARASI HİZMET SUNUM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

2.1. Tarımsal Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı

2.2. Tarım Paydaşları Buluşması

2.3. Birlik Koordinasyon Toplantıları (Üst Birlik Toplantısı)

2.4. Zeytin Ve Su Ürünleri Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, ilgili kuruluşlar ile koordinasyonun geliştirilmesi, Bursa ilinde tarımsal faaliyet gösteren kurumların veri ve bilgi tabanlı birbirini tamamlayan ve destekleyen çalışmalar yürütmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin projelere yansıtılması amaçlanmıştır.

2.1-a.jpg



2.2-a.jpg



2.3-a.jpg



2.4-a.jpg



SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİLİNÇLENDİRME FARKINDALIK EĞİTİM PROGRAMLARI PROJESİ

3.1. Su Verimliliği Bilinçlendirme ve Farkındalık Programı

3.2. Coğrafi İşaret Bilinçlendirme ve Farkındalık Programı

3.3. Meyve, Sebze, Gıda Kaybı ve İsrafı Farkındalık/Bilinçlendirme Programı

3.4. Bursa Gastronomi Festivali (Stant)

3.5. Avrupa Atık Azaltım Haftası -Meyve, Sebze, Gıda Kaybı ve İsrafı Farkındalık/Bilinçlendirme Programı gerçekleştirilmiştir.

Su verimliliği ile ilgili örnek uygulamalar / programlar ile toplumsal bilinçlenme ve farkındalık oluşturulması, Meyve, sebze, gıda kaybı ve israfına yönelik farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Bursa İli coğrafi işaretli ürünlerin tanıtılması, coğrafi işaretler alanında yönetim süreçlerinin geliştirilmesi ve coğrafi işaretli ürünlerin bölgenin kalkınmasında önemli bir rol oynayacağı bilinç ve farkındalığının oluşturulması amaçlanmıştır.

Bursa Gastronomi Festivalinde Daire Başkanlığımıza ait standla gelen kişilere bilgi edinimi ve yönlendirme gerçekleştirilmiştir.

3.1-a.jpg

3.2-a.jpg



3.3-a.jpg



3.4-a.jpg



3.5-a.jpg



GÖL BALIKÇILIĞININ DESTEKLENMESİ PROJESİ/ BALIKÇI DESTEK PAKETİ DAĞITIMI TÖRENİ
Göl balıkçılarının çalışma koşullarının iyileştirilmesi amacıyla kıyafet desteğinde bulunulması amaçlanmıştır.

4-a.jpg



70A

COĞRAFI İŞARET ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJESİ

5.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde; Bursa Büyükşehir Belediyesi, Bursa İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Keles Ziraat Odasının katılımıyla "Keles Kirazı Coğrafi İşaret Tescili denetimi gerçekleştirilmiştir.

5.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi adına "Keles Sorgun Peyniri " Coğrafi İşaret Tescil Başvurusu ile "Keles Yazıbaşı Çörek Otu Yağı " Coğrafi İşaret Tescil Başvurusu yapılmıştır.

5.3. Bursa Kent Konseyi Çevre Meclisi bünyesinde Bursa'da Kestane Üretiminin Geliştirilmesi Alt Çalışma Grubu Toplantısına katılım sağlanmıştır.

Kırsal ekonominin geliştirilmesi ve istihdam imkanlarının artırılması, ürünün ve yörenin tanınırlığının artırılması, geleneksel, bölgesel ve yerel ürünlerimizin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün artırılmasına yönelik coğrafi işaret tescil ve kullanımının desteklenmesi, coğrafi işaret tescil ve denetim çalışmalarına katkı verilmesi amaçlanmıştır.

5.1-a.jpg



5.3-a.jpg



SIYEZ BUĞDAY YETİŞTİRİCİLİĞİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PROJESİ

6.1. Proje kapsamında müdürlüğümüz koordinasyonuyla 9 üreticiden 6.600 kg buğday satın alınmıştır.

6.2. Proje ile (233 dekar) 25 üreticimize 5.825 kg buğday tohumu desteği verilmiştir.

İlimizde ürün çeşitliliğinin artırılması, birim alandan çok daha fazla gelir getiren, alıcı talebi yüksek tarım ürünlerinin üretilmesinin teşvik edilmesi, gıda ve beslenme için uygun biyolojik çeşitliliğin korunması, kırsal alanda alternatif üretim gerçekleştirilerek tarım alanlarının kullanım oranının yükseltilmesi, çiftçiye gelir temin etme fırsatının oluşturulması amaçlanmıştır.

6.1-a.jpg



6.2-a.jpg



TARIMSAL / KADIN KOOPERATİFLERİ VE DERNEKLERİNİN DESTEKLENMESİ PROJESİ

7.1 Gıda üretimi yapan kadın kooperatif ve derneklerinin ürün standardizasyonu tespiti (Bursa Gastronomi Festivali)

7.2- Gökdere Muhtar Evi bölgesinin Bursa tarımsal ürünleri tanıtım satış eğitim merkezi olarak değerlendirilmesinin tarımsal kooperatif ve derneklerle görüşülmesi toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Bursa ilindeki tarımsal- gıda üretimi yapan kadın kooperatif ve derneklerinin listesinin oluşturulması ve veri tabanının oluşturulması, kadınların kooperatifler yoluyla istihdamı ve ekonomiye kazandırılması, kooperatifçilik bilincinin oluşturulması, kadın kooperatif ürünlerinin satış, pazarlama, ve tanıtımına yönelik organizasyon ve etkinliklerin düzenlenmesi, kadın kooperatiflerinin talepleri doğrultusunda, fizibilite yapılarak ekipman desteğinin sağlanması, kadın kooperatiflerine eğitim desteğinin sağlanması amaçlanmıştır.

7.2.b.jpg



7.2-a.jpg



7.1-A.jpg



TARIMSAL TEKNOLOJİK ALTYAPININ DESTEKLENMESİ

Bursa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Bursa İli Hayvancılığı Geliştirme Birliği (HAGEL) aracılığı ile tarımsal makine ve ekipman desteklemeleri yapmaktadır. 46 adet salça makinesi, 10 adet ceviz soyma makinesi, 1 adet badem soyma, 1 adet gıda kurutma fırını, 1 adet erişte kesme makinesi, 1 adet hamur karma makinesi, 1 adet hamur açma makinesi, 1 adet 3 metrelik merdane makinesi ve 191 adet zeytin toplama ekipmanı ile tarımsal amaçlı alet ve makina dağıtılmıştır. 5628 metre tel çit hizmeti ile mera alanının korunması sağlanmıştır.

8-a_Makina.jpg



8-b.jpg



III.B.2

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

70

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Ger. (%)	Sapma (%)
20.5.5.3	H5.3. Yerel Ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak.	20.5.5.3.1	Geliştirilen Projelerin Uygulanması	Proje Sayısı	4 Ad.	7 Ad.	100	75
20.5.5.3	H5.3. Yerel Ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak.	20.5.5.3.1	Geliştirilen Projelerin Uygulanması	Projelerle İlgili Katılımcı Sayısı	400 Kişi	1544 Kişi	100	286

III.B.3	Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
---------	--

III.B.4	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
---------	---

IV	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
IV.A	Üstünlükler
IV.A.A	Üstünlükler

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Teknolojik Olanaklar
Ekonomik Yeterlilik
Yatırımcı Kuruluş Olmak
Kamu Tüzel Kişiliğine Sahip Olmak

IV.B	Zayıflıklar
IV.B.B	Zayıflıklar

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Tarımsal Desteklemeler ile ilgili mevzuat eksikliği.

IV.C	Değerlendirme
IV.C.C	Değerlendirme

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Birimimiz 2024 yılında amaç ve hedeflerine ulaşmıştır.

V	ÖNERİ VE TEDBİRLER
V.V	Öneri ve Tedbirler
V.V.V	Öneri ve Tedbirler