BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü
2023 Yılı Faaliyet Raporu

31.01.2024

1	BAŞKAN SUNUŞU
1.1	BAŞKAN SUNUŞU
2	İDARİ YAPI
2.1	YÖNETİM BİLGİLERİ
2.2	İDARİ BİLGİLER
2.2.3	Daire Başkanı

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Cengiz AKYOL
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı

Emlak_ve_Istimlak_Dairesi_Baskani.jpg



2.2.4	Şube Müdürü

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Hakan ALBAN
Harita Şube Müdür V.

Harita_Sube_Muduru.jpg



I	GENEL BİLGİLER
I.A	MİSYON VE VİZYON
I.B	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

I.B.B	Yetki, Görev ve Sorumluluklar

I.C	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
I.C.1	Fiziksel Yapı

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Zafer Mahallesi, Ankarayolu Caddesi No:1 C Blok Zemin Kat
16270 Osmangazi/BURSA

Birimimizde 24 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet laptop, 1 adet A0 plotter, 20 adet dahili hat, 21 adet telefon cihazı, 6 adet el telsizi, 1 adet scanner, 4 adet fotoğraf makinesi, 1 adet 3 boyutlu yersel lazer tarayıcı, 4 adet totalstation, 1 adet nivo, 3 adet İHA, 7 adet GPS takımı ve 1 adet el GPS`si kullanılmaktadır.

I.C.2	Teşkilat Yapısı

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Harita Şube Müdürlüğü
Organizasyon Şeması

organizasyon_semasi.jpg



I.C.3	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Netcad, Autocad, Microstation, Cyclone, Reality Capture, Agisoft Metashape, Ofis Programları kullanılmaktadır.

I.C.4	İnsan Kaynakları

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Harita Şube Müdürlüğü, 1 Şube Müdürü, 5 Harita Mühendisi, 12 Tekniker, 2 Bilgisayar İşletmeni ve 1 İşçi olmak üzere toplam 21 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

I.C.5	Sunulan Hizmetler

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Harita ve İmar Uygulama Grubu

1. Proje etütleri için ihtiyaç duyulan halihazır çalışmaları yapmak.
2. Hakedişlere esas halihazır çalışmalarını yapmak.
3. Kamulaştırmaya esas halihazır çalışmalar yapmak.
4. Belediyemiz sorumluluğundaki bina ve tesislerin aplikasyonunu yapmak.
5. Belediyemiz mülkiyetindeki parsellerin aplikasyonunu yapmak.
6. Belediyemiz sorumluluğundaki park veya proje aplikasyonlarını yapmak.
7. İşgaliye ile ilgili tespit yapılabilmesi amacıyla büfe, tabela benzeri tesislerin mülkiyet yönünden araştırmasını yapmak.
8. Yapılması planlanan tesisler için talep edilen yerlerin mülkiyet ve halihazır yönünden araştırma yapmak.
9. Belediyemiz aleyhine açılmış davalar için arazide tespit çalışmaları yapmak.
10. Belediyemiz aleyhine açılmış davalar için resmi kurumlardan teknik bilgi belge temin etmek.
11. Belediyemiz aleyhine açılmış davalar için bilirkişi raporlarının incelenmesi, kurum görüşünün verilmesi.
12. Keşif için ihtiyaç duyulması durumunda araziye çıkmak.
13. Belediyemiz mülkiyetindeki parsellerin 3194 sayılı yasanın 15. ve 16. maddesine göre imar uygulamasını yapmak/yaptırmak.
14. Belediyemiz mülkiyetindeki parsellerin 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre imar uygulaması yapmak/yaptırmak.
15. Belediyemiz mülkiyetindeki parsellerin kamulaştırma haritaların hazırlamak/hazırlatmak.
16. İmar uygulaması çalışmaları için ön çalışmalar yapmak ve raporlamak.
17. İlçe belediyelerince hazırlanan 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamalarının plan yönü ile kontrollerini yapmak.
18. İlçe belediyelerince hazırlanan 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamalarının varsa eksiklerinin tespiti ve tamamlatılması için gerekli işlemleri yürütmek.
19. İlçe belediyelerince hazırlanan 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamalarının karar alınması için Encümen'e yazı yazmak.
20. Gerekli yazışma ve arşivleme çalışmaları yapmak.
21. Birim Bütçe teklifi hazırlama çalışmalarını yapmak.
22. Bütçe tekliflerini sisteme girmek.
23. Aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
24. Arşiv ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.
25. Yersel lazer tarayıcı ile ölçülmesi gereken alanların arazi çalışmalarını yapmak.
26. Yersel lazer tarayıcı cihazı ile toplanan verileri bilgisayarda işlemek ve ihtiyaç duyulan formatta veri üretmek.
27. Birimimizde kullandığımız İHA (İnsansız Hava Aracı) ile fotogrametrik haritalar üretmek.
28. Toplanan bilgi ve üretilen verilerin arşivlemek.

Ölçme ve Kontrol Grubu

1. Belediyemiz sorumluluğundaki yol ve kavşakların projelendirilmesi için gerekli halihazır çalışmaları yapmak.
2. Belediyemizce projelendirilen yol ve kavşakların aplikasyonlarını yapmak.
3. Birimimizden talep edilen ölçüm işlerinden ihale ile yaptırılması gerekenlerin gerekli olurlarının almak.
4. Yaklaşık maliyetlerin tespit edilmesi ve teknik şartnameleri hazırlamak.
5. Gerekli kontrollerin yapılması eksikliklerin tamamlatılmasını sağlamak.
6. Hakedişlerin düzenlenmesini yapmak.
7. Demirbaş alımları ile ilgili gerekli teknik şartnamelerin hazırlanması ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
8. Parsellerin Aplikasyon krokisi ve kotlu krokilerinin hazırlamak/hazırlatmak.
9. Parsellerin çaplarının hazırlamak/hazırlatmak.
10. Talep halinde çöplük alanları ile ilgili ön hazırlık ve kübaj hesaplarını yapmak.
11. Talep edilen diğer kübaj çalışmalarının ön hazırlık ve hesaplarını yapmak.
12. Belediyemizce yürütülen projelerin HUS evraklarının kontrolü ve onay işlemlerini yapmak.
13. Belediyemizce ruhsatlandırılan binaların vizelerinin yapılması amacıyla gerekli ölçüm ve kontrollerin yapılması eksiksiz olanların onaylanması.
14. Birimimizce hazırlanan imar uygulama folyelerinin kontrolü ve onaylanması.
15. Diğer belediyelerce hazırlanmış belediyemiz mülkiyetindeki parsellerle ilgili imar uygulamalarının teknik yönden kontrolü ve görüş verilmesi.

I.C.6	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

İç Kontrol Eylem Planı dahilinde hazırlanan risk haritaları güncellenerek kontrol faaliyetleri gözden geçirilmiştir.

II	AMAÇLAR VE HEDEFLER
II.A	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
II.A.A	Temel Politika ve Öncelikler

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Temel Politika ve Öncelikler

Temel_politikalar_ve_oncelikler.jpg

İmar uygulamaları	3194 sayılı imar kanunun 15. 16. ve 18. maddelerine istinaden yapılan uygulamalar.
Harita Çalışmaları	Büyük Ölçekli Harita Ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği

II.B	İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER
II.B.B	İdarenin Stratejik Planında Yeralan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyetler	
1.1	H1.2. Sağlıklı ve Planlı Kentleşmeyi Sağlamak.	1.1.2	H1.2. Sağlıklı ve Planlı Kentleşmeyi Sağlamak.	1.1.2.2	Harita, Kadastro, Aplikasyon, Teknik Bilgi Belge, Kontrollük, İmar Uygulama ve Kamulaştırma Haritaları İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi

II.C	DİĞER HUSUSLAR
III	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİVE DEĞERLENDİRMELER
III.A	MALİ BİLGİLER
III.A.1	Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kod		Ödenek	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşen Bütçe
01	Personel giderleri	6.350.000,00	0,00	9.462.139,97	8.750.788,28
02	Sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri	782.000,00	0,00	978.559,82	864.327,07
03	Mal ve hizmet alım giderleri	1.002.000,00	0,00	1.051.751,00	809.725,52
04	Faiz giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00

05	Cari transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye giderleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	293.160,00
07	Sermaye transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.634.000,00	0,00	12.992.450,79	10.718.000,87

III.A.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Faaliyetler öngörülen bütçe çerçevesinde tamamlanmıştır.

III.A.3 Mali Denetim Sonuçları

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Birimimiz mali denetim geçirmemiştir.

III.B PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1 Faaliyet Bilgileri

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Mahkemelerde görülmekte olan ve Belediyemizin müdahil olduğu davaların savunmasına esas olacak şekilde teknik bilgi ve belge temin edildi.

Belediyemiz birimlerinin çalışmalarına ışık tutacak şekilde mülkiyet araştırmaları yapıldı.

Belediyemizce hazırlanmakta olan projelerin daha doğru ve uygulanabilir bir şekilde hazırlanabilmesi için halihazır çalışmaları yapılarak teknik bilgi ve belgeler ilgili birimlere iletildi. (Ek_1-2)

Ek_1_gemlik_gencali_park_projesi.JPG



Ek_2_inegol_yenice_imar_yollari.jpg



İlçe Belediyelerince hazırlanan 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi gereği incelenip onay için gerekli işlemler yürütülerek ilçe belediyelerine iletildi.

Belediyemizce yürütülen projelerin mülkiyet sorunlarının çözümü amacıyla gereken kamulaştırma, ifraz, tevhid ve şuyulandırma çalışmaları yapıdı. (Ek_3-4-5-6)

Ek_3_Altinova_imar_uygulamasi.jpg



Ek_4_Gaziakdemir_imar_uygulamasi.jpg



Ek_5_Hudavendigar_mah_imar_uygulamasi_ (stadyum_cevresi).jpg



Ek_6_baskoy_hasanaga_kamulastirma.jpg



Bursamızın tarihi kültürel değerleri arasında bulunan eserlerin ölçümleri lazer tarama cihazı ve fotogrametri yöntemi ile oluşturularak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için teknik destek sağlandı. (Ek_7-8-9-10-11-12)

Ek_7_yenisehir_kapi_iskelet.jpg



Ek_8_gemlik_sahil.jpg



Ek_9_guzelyali.jpg



Ek_10_hatay_ulucami.jpg



Ek_11_kkumla_smo_yapi.jpg

Ek_12_tirilye_sahil.jpg





Belediyemiz gelir tarifesi doğrultusunda özel çalışan firmalara HUS, Kotlu Kroki, Röperli Kroki, Vaziyet Planı kontrol hizmeti ile projelerinde kullanılmak üzere lazer tarama cihazı ile hizmet verildi.

III.B.2	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Ger. (%)	Sapma (%)
20.1.1.2	H1.2. Sağlıklı ve Planlı Kentleşmeyi Sağlamak.	20.1.1.2.2	Harita, Kadastro, Aplikasyon, Teknik Bilgi Belge, Kontrollük, İmar Uygulama ve Kamulaştırma Haritaları İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Harita ve Kadatro İş ve İşlemlerinin Karşılanma Oranı	100 %	100 %	100	0
20.1.1.2	H1.2. Sağlıklı ve Planlı Kentleşmeyi Sağlamak.	20.1.1.2.2	Harita, Kadastro, Aplikasyon, Teknik Bilgi Belge, Kontrollük, İmar Uygulama ve Kamulaştırma Haritaları İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Yalınlaştırma Yapılan Proje Sayısı	1 Ad.	1 Ad.	100	0

III.B.4	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
IV.A	ÜSTÜNLÜKLER
IV.A.A	Üstünlükler

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

Kalifiye personel ve teknik donanım.

IV.B	ZAYIFLIKLAR
IV.B.B	Zayıflıklar

IV.C	DEĞERLENDİRME
IV.C.C	Değerlendirme

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Harita Şube Müdürlüğü

2023 yılı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

V	**ÖNERİ VE TEDBİRLER**
V.V	**ÖNERİ VE TEDBİRLER**
V.V.V	**Öneri ve Tedbirler**

