

HAFRİYAT YÖNETİMİ BİLGİ SİSTEMİ WEB MODÜLÜ  
KULLANMA KLAVUZU

1. İlk defa giriş yapan Müteahhit aşağıda resimde gösterilen kısımdan “ Hesap Oluştur ” linkine tıklayarak kullanıcı bilgilerinin girişinin yapılacağı ekrana ulaşmalıdır.

**HAFRİYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ**

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

Kullanıcı Adı

Şifre

**Giriş**

Sifremi unuttum.

Kazı izni için müteahhit hesabı oluşturulması gerekmektedir!

**Hesap Oluştur**

Premierturk  
© 2021

2. Açılan Ekranda “ \* ” ile belirtilen zorunlu alanlar doğru şekilde doldurulduktan sonra okudum, kabul ediyorum kısmı tıklanarak “Doğrulama Kodu Gönder” butonuna basılmalıdır.

**HYBS**

**Hesap Oluşturun**  
Kazı izni için müteahhit hesabı oluşturulması gerekmektedir

**Kullanıcı adınız gsm no olarak kullanılacaktır.**

Ad Soyad

Gsm

E-Posta

Şifre

Şifre Tekrar

Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İnternet Sitesi Genel Aydınlatma Metni

Vatandaş Açık Rıza Ve İzin Tercih Metni

Atık Üreticisine(Müteahhit Firmaya) İlişkin Taahhütname

Okudum, kabul ediyorum.

**Doğrulama Kodu Gönder**

Hesabınız var ise

**Giris Yapınız**

3. Cep telefonunuza gelen onay kodu doğru bir şekilde aşağıdaki ekrana girilmelidir.

SMS Doğrulama

Cep telefonunuza gelen onay kodunu giriniz:

Onay Kodu:\*

4. Onay kodu doğru şekilde girdikten sonra giriş ekranına tekrar erişerek belirlediğiniz cep telefonu ve parola ile sisteme giriş yapılmalıdır.

**Firma Bilgileri**

Vergi Dairesi İl  Vergi Dairesi (NİLÜFER)  Vergi No /TC Kimlik No

Firma Adı

İl  İlçe

Firma Tipi

**Müteahhitlik Belgesi**

Yüklemek için dosyaları buraya bırakın

Dosya/Görsel Adı  Dosya/Görsel

**İletişim Bilgileri**

GSM  GSM 2

Örnek : 5xxx xxx xxxxx

Telefon 1  Faks 1

E-posta

Örnek : myname@example.net

Adres

**Firma Yetkilileri**

Adı Soyadı	TC	GSM	Dahili No	Birimi	Görevi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Giriş işlemi tamamlandıktan sonra **Firma bilgileri** girilmelidir, Vergi No/TC Kimlik No girilir ve GİB Sorgula yapılır ve Firma Adı, İL, İlçe, Firma Tipi, GSM, E-Posta ve Adres bilgileri Otomatik olarak gelir. Müteahhitlik Belgesi ve Firma Yetkilisi Bilgileri sisteme girilerek kaydet yapılır.

Kazı İzinleri

Ödeme Yap Temiz Kağıdı Yazdır Düzene Yeni Kazı İzni Başvurusu

6. Firma Bilgileri tamamlandıktan sonra ekranın sağ üst tarafında bulunan Yeni Kazı İzin Başvurusu kısımdan izin talebi oluşturma ekranına erişim sağlanır.

**Kazı İzni Başvuru Formu**

**Belge Bilgileri**

Belge tarihi : 23.12.2021 Belge numarası : Belge no sistem üretecektir

**Üretilecek Atık Bilgileri**

Atık üreticisi :

Ürtck. atık miktarı (m<sup>3</sup>) : Üretilecek atığın cinsi : Geçerlilik tarihi :

! İlçe belediye tarafından doldurulacaktır. ! Otomatik olarak doldurulacaktır.

İlçe Belediye:

! Kazının yapılacağı ilçe seçilecektir.

Ada : Parsel : Pafta :

! Pafta boş geçilebilir.

Üretileceği yerin adresi : Açık adres giriniz.

**Depolama Alanı**

Depolama alanı tipi : Seçiniz

Depolama alanı : Seçiniz

! Depolama alan tipi ve Üretilecek atığın cinsine göre filtre edilmiştir.

**Taşıyıcı Şahıs / Firma**

Ana taşıyıcı firma : Seçiniz

Kaydet Kapat

7. Yeni Kazı İzni Başvuru Formu Kısmında, üretilecek atığın cinsi, ada, parsel ve pafta bilgileri, açık adresi, depolama alanı tipi, hangi depolama alanına gideceği ve taşıyıcı firma bilgileri girildikten sonra kaydet tuşuna basılır başvuru oluşturulur ve ana taşıyıcı firmanın onayına gider.

Kazı İzinleri

Ödeme Yap Temiz Kağıdı Yazdır Düzenle Yeni Kazı İzni Başvurusu

BelgeNo	BelediyeAdı	FirmaAdı	Durum	Atık Mik.(m <sup>2</sup> )	Top.Dök.Mik.(m...)	KaL.Dök.Mik.(m <sup>2</sup> )
28-2021	İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ABC HAFRİYAT	Hafriyat firması onayı...	0	0	0

8. Taşıyıcı firma kendi sistemi üzerinden oluşan başvuru için kullanacağı araç plakalarını seçerek onay verir ve söz konusu başvuru İlçe Belediyesinin onayına gider.

Kazı İzinleri

Ödeme Yap Temiz Kağıdı Yazdır Düzenle Yeni Kazı İzni Başvurusu

BelgeNo	BelediyeAdı	FirmaAdı	Durum	Atık Mik.(m <sup>2</sup> )	Top.Dök.Mik.(m...)	KaL.Dök.Mik.(m <sup>2</sup> )
23-2021	İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ABC HAFRİYAT	İlçe belediye onay bek...	0	0	0

9. İlçe Belediyesi kendi sistemi üzerinden talep ile ilgili kübaj hesabına göre atık miktar verilerini girerek ödeme için BURKENT A.Ş. onayına gönderir.

Kazı İzinleri

Ödeme Yap Temiz Kağıdı Yazdır Düzenle Yeni Kazı İzni Başvurusu

BelgeNo	BelediyeAdı	FirmaAdı	Durum	Atık Mik.(m <sup>2</sup> )	Top.Dök.Mik.(m...)	KaL.Dök.Mik.(m <sup>2</sup> )
23-2021	İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ABC HAFRİYAT	Burkent onayı bekliyor	0	0	0

10. Burkent A.Ş. kendi sistemi üzerinden talebi inceler ve atık miktarına göre ödemeyi alır ve ilçe belediyesi tarafından sistem aktive çekildikten sonra döküm işlemi gerçekleştirilmeye başlar.

Kazı İzinleri

Ödeme Yap Temiz Kağıdı Yazdır Düzenle Yeni Kazı İzni Başvurusu

BelgeNo	BelediyeAdı	FirmaAdı	Durum	Atık Mik.(m <sup>2</sup> )	Top.Dök.Mik.(m...)	KaL.Dök.Mik.(m <sup>2</sup> )
23-2021	İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ABC HAFRİYAT	Aktif	0	0	0

11. Sahaların Hava Koşullarına göre Açık/Kapalı durumları HYBS sistemi üzerinden takibi yapılmaktadır.

Depolama Alanları Açık/Kapalı

SAHALAR	04.01.2022	05.01.2022	06.01.2022	07.01.2022
YENİKENT	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
BURKENT B BALIKLI	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
BAŞKÖY	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
KARACABEY BELEDİYESİ	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
MUSTAFAKEMALPAŞA BEL	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
CİHATLI BURKENT	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
ORHANGAZİ BEL.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
YENİŞEHİR BEL.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
İNEGÖL BEL.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
KESTEL BURHANİYE	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
BÜYÜKORHAN BEL.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
ORHANELİ BEL.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
HASANAĞA	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
VAHDET AKMAN	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
AG PREFABRİK G.K.T.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
B.ERGÜNLER KESTEL	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
BURKENT ŞİPALİ	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
BURKENT ERDOĞANKÖY	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
PAŞADAYIOĞULLARI	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
GÖLLÜCE MAH.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK