


Sivil Savunma Uzmanı	Hayrettin AVCU	
----------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------------------

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu doğrultusunda Büyükşehir Belediyesine ait tüm planları ve detay planları hazırlar, plan hazırlaması gereken daire ve birimlerle koordine yaparak planlarını hazırlar.
2. 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu doğrultusunda belediyemize ait Sivil Savunma Planının hazırlanmasını sağlayarak, Valilik Makamından onayı yapıldıktan sonra güncelliğini sağlamak.
3. 2013/5703 Karar sayılı 18 Aralık 2013 tarih ve 28855 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğın ilgili maddesine göre Büyükşehir Belediyemize ait hizmet binalarına ait acil durum planının hazırlanması/ hazırlatılmasını sağlamak.
4. 2013/5703 Karar sayılı 18 Aralık 2013 tarih ve 28855 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğın ilgili maddesine göre hazırlanması gerekli olan Türkiye Afet Müdahale (TAMP) planı içinde yer alması gerekli olan Bursa ilimize ait Yerel Düzey Hizmet Gruplarına ait gerekli işlevlerin getirilmesi için Belediyemiz olarak ana ve destek ortağı çalışmaları kapsamında hazırlanacak olan plana katkı sağlamak üzere İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile beraber diğer kuruluşlarla gerekli çalışmaları yapmak.
5. 88/13540 Karar sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği' nin ilgili maddesine göre Büyükşehir Belediyemize ait hizmet binalarına ait sabotajlara karşı koruma planının hazırlanması/ hazırlatılmasını sağlamak.
6. 5-3 " Savaş Hasarı Onarım Planlarının Hazırlanması Yönergesi" gereğince, Savaş Hasarı Onarım Planını hazırlayarak güncelliğini sağlamak.
7. Seferberlik Sevk Planı Hazırlama Talimatı ve MY.82-2 (C) TSK Seferberlik ve Savaş Hali Yönergesi kapsamında Bursa İl Merkez için ortak hazırlanan sevk planında teşkil eden Tasnif Tertip Planı, Trafik ve İnzibat Planı, Akaryakıt Planı, Bakım ve Onarım Planı, İaşe ve Barındırma planlarında Büyükşehir Belediyemiz adına görev verilecek personelin belirlenmesi ve güncel tutulması için gerekli çalışmaları yapmak.
8. 711 Sayılı Kanun gereğince Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza bağlı tüm birimlerin 24 saat esasına dayalı devamlı çalışma Planını hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
9. Kurumu adına sığınakları belirlemek, listelemek ve sığınaklarla ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek.
10. Büyükşehir Belediyemiz hizmet binalarına ait hazırladığı veya birimlere hazırlattığı planlarda acil servislerde görev verilen personele gerekli eğitimlerin verilmesini sağlar/sağlar.
11. Doğal afetlere karşı afet öncesi planlama çalışmalarını yapar ve afet esnasında planları uygulamaya koyarak lojistik destek verir ve gerektiğinde afet çalışmalarına bizzat katılır.

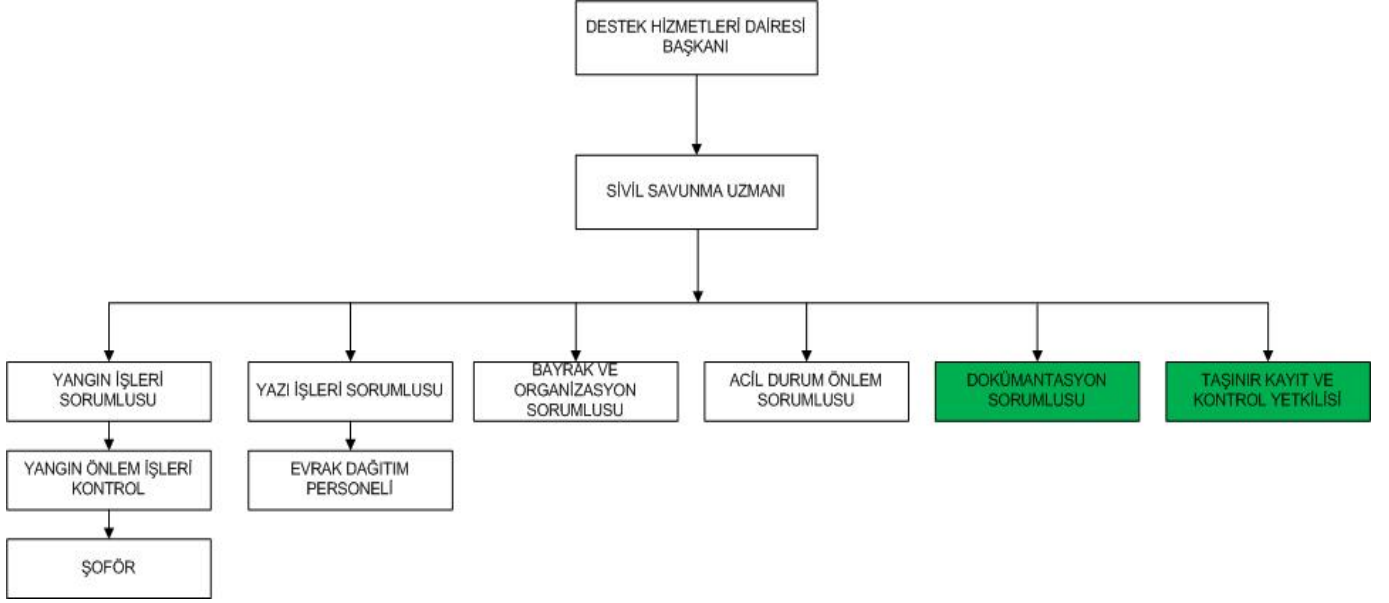
12. İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı Esasları doğrultusunda 5188 sayılı yasaya göre belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini kurumu adına denetler.
13. İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı Esasları doğrultusunda gizlilik dereceli evrak ve gerecin güvenliği hakkında kurumu adına çalışmalarda bulunur ve uygular, ayrıca hazırlanmış olan yönergenin güncelliğini sağlar.
14. İçişleri Bakanlığı Özel Talimatı doğrultusunda, Valilik Makamınca oluşturulan Komisyon tarafından Belediyemize ait hizmet binalarımızın denetlenmesi neticesinde hazırlanan denetim raporunun uygulanması işlevlerini yapar ve yaptırılmasını sağlar.
15. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince Belediye Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarımız için hazırlanması gerekli olan Binaların İç Düzenlemesini hazırlar/hazırlatır ve ilgili birimlere hazırlattırır ve ekiplerde görevli personele eğitim verilmesini sağlar/sağlatır.
16. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince, belediye hizmet binaları ile müşterilerde , yangın önlemleri yönünden ihtiyaç duyulan gerekli malzemelerin temin edilmesi, yangın önlem teçhizatlarına ait kullanma talimatların hazırlanması ile ayrıca binalarda eksik görülen acil çıkış yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılmasını sağlar.
17. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince, Belediye binalarımızda ve müşterilerde bulunan yangın dolaplarının TS EN 671-3' göre faal getirilmesi, taşınabilir yangın söndürme cihazlarının dolun ve kontrollerinin yapılarak ihtiyaç duyulan yerlere verilmesi ,ayrıca paratonerlerin, doğalgaz bacalarının, hidratların yıllık bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlar.
18. Belediyemiz hizmet binalarına ait kat plan örneklerini ilgili birimden alınarak planları katlara asılmasını sağlamak ve güncelliğini korumak.
19. Büyükşehir Belediyesine ait binalarda ve alanlarda bulunan Türk Bayrağı, Belediye Bayrağı ile Kalite Bayrağının değişimlerinin yapılması ve takip edilmesi ile birlikte Türk Bayrağı Kanunu çerçevesinde imhasının yapılmasını gerçekleştirmek
20. Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesi ile süreçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
21. Bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
22. Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler, görevli personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar.
23. Uzmanlığımızda görevli personelin yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri verir.
24. Performans programında tespit edilmiş strateji hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlar, uygular, uygular, aksayan yönleri yönelik çözümler üretir.
25. Birimi ile ilgili aylık, yıllık faaliyet raporlarını periyodik olarak hazırlanmasını sağlar./sağlatır.
26. Yıllık, aylık çalışma planlarını hazırlattırır ve uygulanmasını takip eder.
27. Bütçe teklifi hazırlar.
28. Birimin kullanmakta olduğu, demirbaş ve malzemelerin takip ve kontrolünü sağlar.
29. Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirir.

Fiziksel Yapı

Bina Durumu :

Osmangazi ilçesi Orhanbey mah. 6. Uçak Sok. No:3 de bulunan eski zabıta hizmet binası 1. katında çalışmalarını sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı



İnsan Kaynakları :

GÖREVİ	MEMUR	İŞÇİ
Sivil Savunma Uzmanı	1	
Şef	1	
Bilgisayar İşletmeni	1	
Tekniker	1	
Teknisyen	1	
Şoför	1	
İşçi		1
TOPLAM	6	1
GENEL TOPLAM = 7 PERSONEL		

Sunulan Hizmetler :

05 Ağustos 2010 tarih ve 27663 sayılı Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde;

1. Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
2. Afet ve Acil Durum Müdahale kapsamında kurumunda bulunan bina ve tesislere Acil Durum Planı yapmak ve yapılmasını sağlamak,
3. Kurumunda sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırılmasında koordineyi sağlamak,
4. Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,

5. Afet sivil savunma, acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
6. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve emirleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
7. Yönetmelikte belirlenen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Belediye Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
8. Doğal afetlere karşı afet öncesi planlama çalışmalarını yapar ve afet esnasında planları uygulamaya koyarak lojistik destek verir gerektiğinde afet çalışmalarına bizzat katılır.
9. Kurumunda bulunması muhtemel olan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddelere karşı önlem alınması doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
10. Uzmanlığımızın görev alanı ile ilgili kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge, tebliğ v.b. gibi takibini yapar güncellenmesini sağlar ve personeli bilgilendirmek,
11. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek, yangın önleme tedbirlerini denetlemek, bu işlevlerin yürütülmesini sağlamak, ve birimler arası koordineyi sağlamak,
12. Kurumu içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi işlerine ait işlemleri yürütmek,
13. 25.08.1998 tarih ve 19910 sayılı resmi gazetede yayınlanan Sığınak yönetmeliğine göre, kurumu adına işlemleri yürütmek,
14. Kurumu adına kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek,
15. Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, düzenlenecek tatbikatlarda işbirliği içinde bulunmak,
16. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları için kurumu adına iş ve işlemleri yapmak,
17. Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurumu adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,
18. İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Sivil Savunma Uzmanlığı olarak yürüttüğümüz çalışmalarımızı aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

10.07.2004 tarihli 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
13.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
2007/12937-2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik,
7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
711 sayılı Nöbetçi Memurluğu,
5-3 " Savaş Hasarı Onarım Planlarının Hazırlanması Yönergesi,
2013/5703 Karar sayılı 18 Aralık 2013 tarih ve 28855 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği,
05.08.2010 tarih ve 27663 sayılı Sivil savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik.
05.06.1964 tarihli 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü,
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmelik.
Sivil Savunma Uzmanlığı Görev, Sorumluluk ve Yetki Esaslarını Belirleyen İç Yönetmelik.
2013/5703 Karar sayılı 18 Aralık 2013 tarih ve 28855 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
14 Şubat 2000 tarih ve 2000/284 Karar Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği.
88/13540 Karar Sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Faaliyetler

1- 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri içerisinde bulunan, mekanik, elektrik-elektronik, yangın söndürme sistemleri, yangın güvenliği, eğitim, dene tim ve iç düzenleme ile tarihi yapıların yangın güvenliğinin sağlanması yönünden gerekli önlemlerin alınmasının sağlamak/sağlattırmak.

a- Belediyemiz bina ve müştemilatlarında mevcut bulunan kazan daireleri ile ilgili yıllık periyodik baca kontrollerinin yaptırılmasını sağlamak, kazan daireleri, çay ocakları, mutfakların yönetmelik gereğince, bulunması mecburi olan gaz algılama cihazları, selonait vana bağlantılarının kontrollerini yapmak, arızalı olanların tamirini yaptırmak, eksik olan yerlere ise tesis edilmesini sağlamak/ sağlamak. Ayrıca kazan dairelerinde görev yapan ateşleyici belgesi bulunan personele her yıl eğitim vermek.



KAZAN DAİRELERİNİN KONTROLÜ



KAZAN EĞİTİMİ

b- Mevcut bulunan paratonerlerin yıllık periyodik bakımlarının (EMO) yaptırılmasını sağlamak, ayrıca ihtiyaç duyulan bina ve yerleşkelerde tesis edilmesini sağlamak,

c- Hizmet binalarımızda bulunan elektrik tesisatlarının ve binalarımızda bulunan algılama ve uyarı sistemlerinin ait periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlamak, ayrıca denetim ve kontrollerde eksiklikleri görülen acil çıkış yönlendirme levhalarını temin etmek ve gerekli yerlere montajını yapmak.



ACİL ÇIKIŞ YÖNLENDİRME LEVHASI MONTAJI - ELEKTRİK TESİSAT KONTOLÜ

d- Bina ve yerleşkelerde bulunan, sulu söndürme sistemlerin (yangın dolapları, hidrant sistemi, yağmurlama sistemi, itfaiye su verme bağlantısı) yıllık periyodik kontrollerini hazırlamış olduğumuz form dahilinde yapmak ve yaptırtmak, arızalı olanları faal hale getirmek.



HİDRANTLARIN BAKIM VE KONTROLLERİ



YANGIN DOLAPLARIN KONTROLÜ

e- Sivil Savunma Uzmanlığının envanterinde görülen ve hizmet binalarımızın değişik yerleşkelerinde bulunan 1900 adet çeşitli cins ve ebatta taşınabilir yangın söndürme cihazlarının yılda bir kontrolleri ve dört yılda bir testleri ile birlikte dolumlarının yaptırılmasını sağlamak, (2014 yılının son aylarında dolumları yapılmıştır.)

f- Kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personellerine planlar dahilinde tatbiki ve görsel olarak yangın söndürme tatbikatı ve olası bir depremde tahliye eğitimi vermek,



YANGIN EĞİTİMİ



YANGIN EĞİTİMİ

g- Valilik Makamınca oluşturulan Komisyon tarafından, İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı Esaslarına göre belediyemiz hizmet bina ve müştemilatları ve bağlı şirketlerin hizmet verdiği binalarda bulunan tüm birimlerin personel, tesis, evrak ve yangın güvenliği ile beraber sabotaj ve hırsızlığa karşı güvenlik açısından gerekli kontrol ve denetimlerinin yapılmasına yardımcı olmak ve hazırlanan sonuç raporu doğrultusunda görülen eksikliklerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak/sağlatmak, rapor doğrultusunda bu faaliyetleri takip etmek.



VALİLİK DENETİMİ

ğ- Belediyemiz bina ve müstemilatlarına ait iç düzenleme (yönerge) hazırlanması doğrultusunda, bir hizmet binamız için örnek bir iç düzenleme hazırlamak ve bu hazırlanan iç düzenlemenin tüm hizmet binalarımızda hazırlanması için belediyemiz birimleri ile koordineli çalışma yapmak,

h- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereğince, Belediyemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan tarihi özelliğe haiz binalar hakkında oluşturulan komisyon tarafından gerekli denetimleri yapmak ve hazırlanan sonuç raporunu ilgili birimlere göndermek ve sürecin takibini sağlamak,



TARİHİ BİNALARIN DENETİMİ

2- İl düzeyinde Valilik Makamının koordinesinde gerçekleşen veya gerçekleşecek olan AFET tatbikatlarına kurumumuz adına iştirak etmek amacıyla, afette görev alacak birimlerimiz arasında koordineyi sağlamak konusunda sekreteryaya görevini yürütmek.

3- 2013/5703 sayılı Afet ve Acil Durum Hizmetleri Yönetmeliğinin 10. Maddesine istinaden hizmet binalarımıza hazırlanması gerekli olan Acil Durum Planın, İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesince örnek bir plan hazırlamak, hazırlanan bu plan doğrultusunda diğer binalara ait Acil Durum Planı hazırlatmak için birimler arasında koordineli bir çalışma yapmak, hazırlanan bu planların her yıl güncelliğini sağlamak.

4- Afet ve Acil ve Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğın 8. maddesine istinaden, Valinin Başkanlığında İl Afet Müdahale Planı hazırlanması doğrultusunda yerel düzey hizmet grubu operasyon planlarında geçen ve kurumumuz adına ana çözüm ve yardımcı çözüm ortağı olan (26 adet hizmet grubu olup, iki adedi ana çözüm ortağı olarak yangın ile defin hizmet grubu) hizmet grupları ile koordineli çalışmak ve kurumumuz adına gerekli katkı sağlamak ve bu doğrultuda çalışmalarını takip etmek,

5- Seferberlik Sevk Planı Hazırlama Talimatı ve MY.82-2 (C) TSK Seferberlik ve Savaş Hali Yönergesi kapsamında Bursa İl Merkez için hazırlanan ortak sevk planında teşkil eden Tasnif Tertip Planı, Trafik ve İnzibat Planı, Akaryakıt Planı, Bakım ve Onarım Planı, İaşe ve Barındırma planlarında Büyükşehir Belediyemiz adına görev verilecek personelin belirlenmesi ve güncel tutulması için gerekli çalışmalarını yapmak.

6- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu doğrultusunda belediyemize ait Sivil Savunma Planının hazırlanmasını sağlayarak, Valilik Makamından onayı yapıldıktan sonra güncelliğini sağlamak.

7- 5-3 “ Savaş Hasarı Onarım Planlarının Hazırlanması Yönergesi” gereğince, Savaş Hasarı Onarım Planını hazırlayarak güncelliğini sağlamak.

8- 711 Sayılı Kanun gereğince Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza bağlı tüm birimlerin 24 saat esasına dayalı devamlı çalışma Planını hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.

9- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi revize edilerek, bu konu ile ilgili birimlere yazı yazılarak personel isimleri istenilmiş, gelen isimler kontrol edilmiş ve güvenlik soruşturması olmayan personelin güvenlik soruşturması yapılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

10- 88/13543 sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmelik çerçevesince, hizmet binalarımıza hazırlanması gerekli olan Sabotajlara Karşı Koruma Planı örneği hazırlamak ve hazırlanan bu plan doğrultusunda diğer binalara ait Sabotajlara Karşı Koruma Planı hazırlatmak için birimler arasında koordineli bir çalışma yapmak, hazırlanan bu planları Bursa Valiliği İl Sabotaj Komisyonu' na onaylatmak üzere İl Emniyet Müdürlüğüne göndermek, her yıl bu planların güncelliğini sağlamak. Ayrıca planda yer alan sivil savunma servislerinde görev alan personele gerekli eğitimlerini vermek ve verdirmek.

11- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince, bazı birimlerimizde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna her ay periyodik olarak katılmak ve birimimizi ilgilendiren konularda gerekli çalışmaları yapmak,

12- Büyükşehir Belediyemize ait Başkanlık Makam bayraklar ile, Belediyemiz hizmet bina ve yerleşkelerinde asılı bulunan Atatürk Posterleri, Türk Bayrağı, Büyükşehir Belediye Bayrağı ve Kalite Bayraklarının devamlı kontrolleri yapılmakta olup, kullanılmaz durumda olanların değişim ve takibi yapılmaktadır.

13- İlimiz Mahalle Muhtarlıkları ve Okullardan dilekçe ile yapılan bayrak taleplerine istinaden, tarafımızca yapılan değerlendirmede uygun görülen talepler karşılanmaktadır.

14- Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait hizmet bina ve müştemilatlarında kullanılmakta olan; eskimiş, yırtılmış, solmuş ve kullanılamayacak durumdaki Türk Bayrakları ve Atatürk Posterleri toplanarak usulüne uygun imha edilmek üzere Osmangazi Kaymakamlığına gönderilmesini sağlamak.

15- Büyükşehir Belediyemiz adına oluşturulan 12 kişilik Arama Kurtarma Ekibi, Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev yapan gönüllü personellerce oluşturulmuş olup, meydana gelebilecek afetlerde görev almak üzere, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne ait yerleşkesinde üç gün olmak üzere iki gün teorik ve bir günde uygulamalı olmak üzere arama ve kurtarma eğitimi alınması sağlanmıştır.



ARAMA KURTARMA EĞİTİMİ