

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



KAMU HİZMET STANDARTLARI STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ARALIK 2018

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Zemin Ve Temel Etüdü Raporu (Jeolojik-Jeofizik-Jeoteknik)	1-Dilekçe, 2-Tapu, 3-İmar Durumu, 4-Kotlu Kroki, 5-Vaziyet Planı, 6-Mimari Kesitler, 7-İlgili Parselin Mevcut Durumunu Gösteren Fotoğraflar, 8-Statik- Mimari Proje Bilgi Föyü, 9-Aplikasyon Krokisi, 10-Sondaj Teslim Tutanağı, 11-Sondaj Logları – Araştırma Çukuru Föyü 12-Gözlem Kuyusu Föyleri, 13-Laboratuvar Föyleri, 14-Zemin Numunesi Ve/Veya Gözlem Kuyusu Fotoğrafları, 15-Jeolojik Enine Kesitler, 16-Jeofizik Ve Sismik Etüt Çıktıları, 17-Sıvılaşma, Şev Stabilitesi, Yapı-Zemin Etkileşimi Analizleri Vb, 18-Proje Müellif Taahhütnameleri.	15 Gün
2	Serbest Mühendis, Mimar Ve Şehir Plancısı Yeni Kayıtlar	1-Dilekçe, 2-Yıllık Büro Tescil Belgesi Fotokopisi (Aslı Gösterilmek Şartıyla), 3-Diploma Fotokopisi (Aslı Gösterilmek Şartıyla) 4-İmza Sirküleri Fotokopisi (Aslı Gösterilmek Şartıyla) 5-Kayıt Ücreti (Yürürlükte Olan Gelir Tarifesindeki Ücret) 6-Kayıt Belgesine Fenni Mesuliyet Taahhütnamesi İşletmek İsteyenlerden Bir Defaya Mahsus Olmak Üzere; Yapının Kanuna, Plana, Mevzuata, Fen Ve Sağlık Kurallarına, Projelerine Uygun Yaptırılacağına Dair Noter Taahhütnamesi Fotokopisi (Aslı Gösterilmek Şartıyla)	2 Gün

3	Serbest Mühendis, Mimar Ve Şehir Plancısı Yenilenen Kayıtlar	1-Dilekçe, 2-Yıllık Büro Tescil Belgesi Fotokopisi (Aslı Gösterilmek Şartıyla), 3-Kayıt Ücreti (Yürürlükte Olan Gelir Tarifesindeki Ücret)	2 Gün
4	Sürveyan Yeni Kayıtlar	1-Dilekçe, 2-Diploma Fotokopisi (Aslı Gösterilmek Şartıyla), Teknisyen Tekniker Ve Teknik Öğretmen Olmayanlar İçin İnşaat Sürveyan Ve Kalfa Derneklerinden Alınacak Belge, 3-Kişi Adına İmza Beyannamesi Fotokopisi.(Aslı Gösterilmek Şartıyla) 4-Kayıt Ücreti (Yürürlükte Olan Gelir Tarifesindeki Ücret)	2 Gün
5	Sürveyan Yenilenen Kayıtlar	1-Dilekçe, 2-Süresi Dolan Kayıt Belgesi (Aslı Veya Fotokopi), 3-Kayıt Ücreti (Yürürlükte Olan Gelir Tarifesindeki Ücret)	2 Gün
6	Kurum Veya Vatandaştan Gelen Kaçak Ve Ruhsatsız Yapıya Ait Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Kurum Veya Vatandaş Tarafından Şikâyet Edilen Yapıya Ait Durum Ve Adres Bildiren Talep Dilekçesi Veya E-Mail. Varsa Söz Konusu Yeri Gösterir Kroki, Resim Veya Uygunsuzluğa Ait Bilgi Ve Belgeler.	25 Gün
7	Avan Proje Onayı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Vekaletname (Mal Sahibi Adına Başvuru Yapılacaksa), 3-Mimari Avan Proje, 4-İmar Durumu, 5-Aplikasyon – Çap Krokisi, 6-Yol Kotu Tutanağı(Kotlu Kroki), 7-Kanal Kotu Tutanağı 8-Tapu Fotokopisi Veya Takbis Sorgulama 9-Protokol – Sözleşme, 10-Muvafakatname, 11-Karayolu Geçiş Yolu İzni 12-Mimari Proje Müellifi Evrakları, -Taahhütname -Kimlik Fotokopisi -İmza Sirküleri -Büro Tescil Belgesi -Oda Kaydı Veya Büyükşehir Kaydı 13-İlgili Kurum Yazıları; -Bkvk Kurulu Kararı -Uedaş-Trafo Belgesi -Bursagaz Uygunluk -Buski Uygunluk -Çed Raporu -Sivil Havacılık Kararı Vb.	-

		14-Ücret.	
8	Yapı Ruhsatı	<p>1-Başvuru Dilekçesi, 2-Tapu Fotokopisi Veya Mülkiyet Bildiren Tapu Kaydı Veya Tahsis Belgesi 3-İmar Durumu 4-Aplikasyon – Çap Krokisi 5-Yol Kotu Tutanağı(Kotlu Kroki) 6- Kanal Kotu Tutanağı 7-Numarataj Sisteminin Elektronik Ortamda Açılması 8-Yapı Aplikasyon Projesi(Hus Dosyası) 9-Zemin Etüd Raporu, 10-Projeler, -Mimari Avan Proje (Bbb Onaylı) -Mimari Uygulama Projesi 11-Fenni Mesuliyet Başkanlık Oluru 12-Müteahhit Evrakları, -Sözleşme -Sgk Kaydı -Kimlik Fotokopisi - Taahhütname - Vekaletname (Varsa) - Vergi Levhası Örneği - Ticaret Odası Sicil Kayıt Örneği - İmza Sirküleri 13-Yapı Denetim Evrakları -Hizmet Sözleşmesi -Taahhütname (Kurum Ve Denetçiler İçin) -İmza Sirküleri (Kurum Ve Denetçiler İçin) -Yetki Belgesi (Noter Onaylı Aslı Gibidir) -Büro Tescil Belgesi -Yıbf -Yapı Denetim Makbuzu. 14-Şantiye Şefi Evrakları, -İş Güvenliği Belgesi, -Taahhütname, -Hizmet Sözleşmesi, -İmza Sirküleri, -Sgk Kaydı, -Kimlik Fotokopisi, -İkametgah, -Oda Kayıt Belgesi 15-Mimari Proje Müellifleri Evrakları, -Taahhütname(Mimar) -Kimlik Fotokopisi -İmza Sirküleri -Büro Tescil Belgesi -Oda Kayıt Belgesi Ve Büyükşehir Kaydı</p>	<p>İnceleme 15 Gün, Eksik Veya Yanlış Yok İse Belge Düzenleme 15 Gün</p>

		16- Karayolu Geçiş Yolu İzni 17-İlgili Kurum Yazıları; -Bkvk Kurulu Kararı -Uedaş-Trafo Belgesi -Bursagaz Uygunluk -Buski Uygunluk -Çed Raporu -Sivil Havacılık Kararı Vb. 18-Gelir Getirici İş Olmadığını Gösteren Yazı(Kira Vb.) 19-Ruhsat Harcı -Bina İnşaat -Diğer 20-Hafriyat Evrağı.	
9	Yapı Kullanma İzni	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Tapu Fotokopisi, Takbis Sorgulama 3- Vizeli Ruhsat Fotokopisi, 4- Enerji Kimlik Belgesi, 5- Röperli Kroki, 6-Yapım İşleri Geçici Kabul Belgesi 7- Fenni Mesul Raporu, 8- İş Bitirme Tespit Tutanağı, 9- İskan Harcı Ve Diğer Ücretler, 10- Cephe Fotoğrafları, 11-Sigorta İlişik Kesme Yazısı 12-Asansör İşletme Ruhsatı, 13-Numaratajın Elektronik Ortamda Açılması, 14-Bkvkbc Kararı.	Yapının Mevzuata Uygun Bulunması Halinde 30 Gün
Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri: İsim: İrfan SARISOY Unvan: İmar Uygulama Şube Müdür V. Adres: Zafer Mh. Ankara Yolu Cad. C Blok Kat:2 16240 Osmangazi / BURSA Tel : (+90 224) 716 19 59 E-Posta: irfan.sarisoy@bursa.bel.tr		İkinci Müracaat Yeri: İsim: Murat Akdaş Unvan: İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanı Adres: Zafer Mh. Ankara Yolu Cad. B Blok Kat:2 16240 Osmangazi / Bursa Tel : (+90 224) 716 19 00 E-Posta: Murat.Akdas@Bursa.Bel.Tr	

ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Plan Değişikliği Talebi	<ul style="list-style-type: none">- Talep Sahibinin Veya Yasal Vekilinin Talep Dilekçesi. (Vekalet Ediliyor İse Noter Tasdikli Vekalet Örneği)- Tapu Tescil Belgesi Örneği Ve Güncel Onaylı Tapu Kaydı (En Geç 6 (Altı)) Ay İçinde Edinilmiş.)- Onaylı Aplikasyon Krokisi Veya Onaylı Kadastro Paftası- Yeterli Karne Grubunda (A Grubu) Şehir Plancısı İmzalı Plan Revizyon/İlave/Değişiklik Paftaları (6 Takım)- Yeterli Karne Grubunda (A Grubu) Şehir Plancısı İmzalı Plan Revizyon/İlave/Değişiklik Açıklama Raporu (6 Takım)- Plan Teklifi Ve Açıklama Raporu Sayısal Verisi- Dağıtım İçin Plan Teklifi Çoğaltmaları (20 Takım)- Plan Teklifine Konu Alanın Mevcut Ve Üst Ölçekli Planlardaki Durumunu Gösterir Onaylı Örneği- Plan Teklifine Altlık Teşkil Eden Analiz Ve Etütler- Plan Teklifine İlişkin Kurum Ve Kuruluş Görüşleri-İmar Planına Esas Onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu- A Grubu Plan Müellifinin Güncel Yeterlilik Belgesi- A Grubu Plan Müellifinin Güncel Şehir Plancıları Odası Büro Tescil Belgesi- Plan Teklifine İlişkin Yazışma Ve Belgeler	90 Gün
2	Plan Durumu Talebi	<ul style="list-style-type: none">- Talep Sahibinin Veya Yasal Vekilinin Talep Dilekçesi. (Vekalet Ediliyor İse Noter Tasdikli Vekalet Örneği)- Tapu Tescil Belgesi Örneği Ve Güncel Onaylı Tapu Kaydı (En Geç 6 (Altı)) Ay İçinde Edinilmiş.)- Onaylı Aplikasyon Krokisi	15 Gün

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Aycihan Feray Koyunlular
Unvan: Şehir Planlama Şube Müd. V.
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad .B Blok K:2 No:1
Osmangazi Bursa
Tel: 0224 444 16 00
Faks: 0224 716 19 99
E-Posta: Feray.Koyunlular@Burs.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Murat Akdaş
Unvan: İmar Ve Şehircilik Dai. Bşk
Adres : Zafer Mah. Ankara Yolu Cad .B Blok K:2
No:1 Osmangazi Bursa
Tel : 0224 444 16 00
Faks: 0224 716 19 99
E-Posta: Murat.Akdas@Bursa.Bel.Tr

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan şikayetlerin ve önerilerin değerlendirilmesi	Şikayet/Öneri ve Katkı (Ş.Ö.K.) İletim Formu	48 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İsim: İbrahim EKEN Unvan: Kentsel Dönüşüm Şube Müdürü Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. C Blok Kat:2 No:1/16240 Osmangazi BURSA Tel: (+90 224) 716 19 57 Faks: (+90 224) 716 19 19 E-Posta: ibrahim.eken@bursa.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: İsim: Murat AKDAŞ Unvan: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. B Blok Kat:2 No:1/16240 Osmangazi BURSA Tel: (+90 224) 716 19 00 Faks: (+90 224) 716 19 19 E-Posta: murat.akdas@bursa.bel.tr
---	---

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı	<p>A-Memur (Kpss/Ekpss İle Yerleştirilmesi Yapılan Adayların İlk Müracaat İşlemleri) 1.Atama Başvuru Formu 2.Mal Bildirim Formu 3.Aile Durum Belgesi 4.Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Formu 5.İkametgah Belgesi 6.Nüfus Cüzdan Örneği 7.Diploma (Aslı Veya Noter Tasdikli) 8.Cumhuriyet Başsavcılığı / E Devletten Alınacak Yeni Tarihli Sabıka Kaydı 9.Askerlik Durum Belgesi (Yapılmış, Muaf Yada Ertelenmişse Belgesi) 10.Tam Teşekküllü Resmi Sağlık Kurumlarından “Yurdun Her Yerinde Görev Yapabilir Ve Seyahat Edebilir / Seyahate Ve Arazide Çalışmaya Elverişli Olmak” İbareli Sağlık Kurulu Raporu Almak 11.Kpss / Ekpss Sonuç Belgesi 12.Fotograf 13.Yerleştirildiği Kadro Veya Pozisyonda Nitelik Kod Kılavuzu (Özel Koşullar – 2016/1) Tablosunda Yer Alan Kod Veya Kodların Bulunması Halinde, Adayların Bu Kod Ve Kodlar Karşılığında Yer Alan Şartlara Da Sahip Olduğunu Gösterir Belge 14.Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi Formu Not: Adaylar 1,2,3,4 Ve 14 Numaralı Evrakları Başvuru Esnasında Kurumumuzda Dolduracaklardır.</p> <p>B-İşçi (İşkur Tarafından Kpss Kapsamında Normal, Engelli, Eski Hükümlü Personel İle İçişleri Bakanlığından Gönderilen Terör Mağdurlarının Müracaat İşlemleri) 1.Mal Bildirim Formu 2.Aile Durum Belgesi 3.Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Formu 5.İkametgah Belgesi 6.Nüfus Cüzdan Örneği</p>	A-Memur 1-2 Ay

		<p>7.Diploma (Aslı Veya Noter Tasdikli)</p> <p>8.Cumhuriyet Başsavcılığı / E Devletten Alınacak Yeni Tarihli Sabıka Kaydı</p> <p>9.Askerlik Durum Belgesi (Yapılmış, Muaf Yada Ertelenmişse Belgesi)</p> <p>10.Tam Teşekküllü Resmi Sağlık Kurumlarından “Yurdun Her Yerinde Görev Yapabilir Ve Seyahat Edebilir / Seyahate Ve Arazide Çalışmaya Elverişli Olmak” İbareli Sağlık Kurulu Raporu Almak</p> <p>11.Kpss / Ekpss Sonuç Belgesi</p> <p>12.Fotograf</p> <p>13.Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi Formu</p> <p>Not: Adaylar 1,2,3,4 Ve 13 Numaralı Evrakları Başvuru Esnasında Kurumumuzda Dolduracaklardır.</p>	B-İşçi 30 Gün
2	Staj Talepleri	<p>A-Meslek Lisesi Öğrencileri Dönem/Yaz Stajı</p> <p>1.Başvuru Formu (Online)</p> <p>2.Not Ortalamasını Gösterir Belge</p> <p>3.Öğrenci Belgesi (Okul Onaylı)</p> <p>4.Nüfus Cüzdan Fotokopisi</p> <p>5.1 Adet Resim</p> <p>6.Okul Onaylı Staj Sözleşmesi (Dönem Stajı İçin)</p> <p>B-Üniversite Öğrencileri Yaz/Dönem Stajı</p> <p>1.Başvuru Formu (Online)</p> <p>2.Not Ortalamasını Gösterir Belge</p> <p>3.Öğrenci Belgesi (Okul Onaylı)</p> <p>4.Nüfus Cüzdan Fotokopisi</p> <p>5.1 Adet Resim</p> <p>6.Staj Sözleşmesi</p> <p>6.Okul Onaylı Sigorta Giriş Bildirgesi</p>	2 Gün
<p>Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.</p>			
<p>İlk Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Hamza Mert Unvan: İnsan Kaynakları Ve Eğitim Şube Müdürü Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. A Blok Kat:2 No:1/16240 Osmangazi Bursa Tel: (+90 224) 716 14 03 Faks: (+90 224) 716 14 24 E-Posta: Hamza.Mert@Bursa.Bel.Tr</p>		<p>İkinci Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Muammer Karaduman Unvan: İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanı Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. A Blok Kat:2 No:1/16240 Osmangazi Bursa Tel : (+90 224) 716 14 01 Faks: (+90 224) 716 14 24 E-Posta: Muammer.Karaduman@Bursa.Bel.Tr</p>	

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Kabul	TC Kimlik No Adı Soyadı imza Adres İletişim Telefonu Konu anlaşılır şekilde ifade edilmeli	30 gün (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Emine NADİR
Unvan: Yazı İşleri ve Kararlar Şube
Müdür V.
Adres :
Tel: 4441600 1520
Faks:0224 7161550
E-Posta: emine.nadir@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Muammer KARADUMAN
Unvan: İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No:
116240 OSMANGAZİ / BURSA
Tel: 4441600 1401
Faks: 0224 7161550
E-Posta:
muammer.karaduman@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

PROTOKOL VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirmelerin Yapılması	Resmi Yazı, Dilekçe, Davet Mektubu	5
2	Mehter Takımı Ve Kılıç-Kalkan Ekip Talebi	Dilekçe, Resmi Yazı	3
3	Yurt Dışına Görevlendirmelerde Görev Pasaportu Çıkarılması	-Valilik Onay Süreci -Pasaport Formu Doldurulması Ve İmza Süreci - İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğüne Yazışma Süreci	10
4	Başkanlık Makamına Gelen Misafirlerinin Ağırlanması	Başkanlık Makamı Talimatı, Resmi Yazı	3
5	Organizasyon (Yemek, Konaklama, Hediyelik Eşya,Ulaşım)	Resmi Yazı, Dilekçe	5

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Hüseyin Buran
Unvan: Protokol Ve Dış İlişkiler Şube Müdürü
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. C Blok Kat4:
No: 1 16240 Osmangazi / Bursa
Tel: 0224 716 14 67
Faks: 0224 716 15 33
E-Posta: Huseyin.Buran@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Ahmet Bayhan
Unvan: Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Dairesi Bşk.
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. C Blok Kat4:
No:1 16240 Osmangazi / Bursa
Tel : 0224 716 16 43
Faks :
E-Posta:

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Organizasyon (Yaz – Kış Gençlik- İzcilik Ve Eğitim Kampları	Veli İzin Belgesi Sağlık Raporu Dilekçe Ve Resim	5
2	Yaz-Kış Spor Okulları Tüm Branşlar İçin Kayıt	Kimlik Fotokopisi Kayıt Formunun Doldurulması	5 Dk
3	Yüzme Havuzu Kayıtları	Kimlik Fotokopisi Kayıt Formunun Doldurulması	5 Dk
4	Kart Ve Saha Kiralama	İsim Soyisim Ve Telefon Numarası Verilmesi	3 Dk

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Hüseyin Buran
Unvan: Gençlik Ve Spor Hizmetleri Şube Müd. V.
Adres: Ulubatlı Hasan Bulvarı Merinos Akkm Kuzey Kapısı No:17 Kat:1 Osmangazi / Bursa
Tel: 0224 716 22 57
Faks:
E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Ahmet Bayhan
Unvan: Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. C Blok No: 1 Kat:4 16240 Osmangazi / Bursa
Tel: 0224 716 16 43
Faks :
E-Posta:

KÜLTÜR VE TURİZM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Salon Tahsisi	Tiyatro Talebi İse; -Dilekçe, Oyun Özeti, Oyuncuların Biyografisi Konser Talebi İse; -Dilekçe, Repertuar Konferans Talebi İse; -Dilekçe, Konuşmacının Biyografisi	10 Gün
2	Sergi Talebi	Dilekçe, Biyografi, Eserlerden Alınan 6 Adet Resim, Referans	Sanat Kurulunun Toplantı Zamanına Göre Süreç Tamamlanıyor.

3	Kültürel İşler, Temsil Ağırılama, Organizasyon, Sivil Toplum Ve Kamu Projelerine Destek	Dilekçe, Resmi Yazı	İşin Özelliği Ve Talebin Büyüklüğüne Göre Süre Değişmektedir.
4	Ulusal Ve Uluslararası Organizasyonlar, Fuar Organizasyonları, Turizm Alanlarına Yönelik Teknik İncelemeler Ve Eksiklerin Giderilmesine Yönelik Çalışmalar	Dilekçe	Organizasyonun Büyüklüğüne Göre Süreç 1 Hafta İle 2 Ay İçinde Tamamlanıyor.
5	Rehberlik Hizmeti	Dilekçe, Resmi Yazı	3 Günde

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Ahmet Bayhan
Unvan: Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Dairesi
Başkanı
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. C Blok Kat:4
No: 1 16240 Osmangazi / Bursa
Tel: 0224 716 16 43
Faks:
E-Posta: Ahmetbayhan@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Ayşe Hacıoğlu
Unvan: Kültür Ve Turizm Şube Müdür V.
Adres: Orhanbey Mh. Atatürk Cd. Tayyare Kültür Mrk.
No: 62 Osmangazi/Bursa
Tel: 0 224 716 37 02
Faks:
E-Posta: Ayse.Hacioglu@Bursa.Bel.Tr

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yazılan Dilekçelere Cevap Verilmesi	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik No.su, İmzası, Adresi Ve Telefonu	15 Gün
2	Vatandaştan gelen Şikayet, Öneri ve Katkıların (ŞÖK) değerlendirilerek geri dönüşlerinin sağlanması	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik No.su ve Telefonu	48 Saat

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Mehmet Esen
Unvan: Halkla İlişkiler Koordinatörü
Adres: Zafer Mahallesi Ankara Yolu Cad. C Blok Kat:4 No:1 16240 Osmangazi / Bursa
Tel: (+90 224) 716 14 95 – 444 16 00
Faks: (+90 224) 716 15 51 – 716 15 52
E-Posta: Mehmet.Esen@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Ahmet Bayhan
Unvan: Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Dairesi Bşk.
Adres: Zafer Mahallesi Ankara Yolu Cad. C Blok Kat:7 No:1 16240 Osmangazi / Bursa
Tel: (+90 224) 716 16 43 – 444 16 00
Faks: (+90 224) 716 14 24
E-Posta: Ahmetbayhan@Bursa.Bel.Tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

VETERİNER HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çevre Sağlığı İlaçlama Hizmetleri	Telefon – Adres - E.Mail – Dilekçe – T.C No	1-3 Gün

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Barbaros Cihangir
Unvan: Veteriner Hizmetleri Şube Müdür V.
Adres: Demirtaş Cumhuriyet Mah. Çevre Yolu Cad. No: 1 Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 716 11 66
Faks : (+90 224) 716 35 77
E-Posta: Barbaros.Cihangir@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Düşünsel Şentürk
Unvan: Sağlık İşleri Dairesi Başkanı
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 16240 Osmangazi/Bursa
Tel: (+90 224) 444 46 00
Faks: (+90 224) 716 32 05
E-Posta: Düşünsel.Şentürk@Bursa.Bel.Tr

HAYVANAT BAHÇESİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hayvanat Bahçesi Gösteri Merkezinin Tahsisi	1- Dilekçe / Resmi Yazı	7 İş Günü
2	Vahşi Hayvan Tedavi Ve Rehabilitasyonu	1- Teslim Tutanağı	Tedavi Süresine Göre Değişebilir
3	Hayvan Satışı	1- Ödeme Makbuzu	2 İş Günü

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Nermin Sığircı
Unvan: Hayvanat Bahçesi Şube Müdür V.
Adres: Soğanlı Mah. 1. Nilüfer Cad. No260 16190 Osmangazi/Bursa
Tel: (+90 224) 211 28 30
Faks: (+90 224) 211 52 54
E-Posta : Nermin.Sigirci@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Düşünsel Şentürk
Unvan: Sağlık İşleri Dairesi Bşk.
Adres: Zafer Mh. Ankara Yolu Cd.No:1 Osmangazi/Bursa
Tel: (+90 224) 444 16 00
Faks: (+90 224) 716 32 05
E-Posta: Dusunsel.Sentürk @Bursa.Bel.Tr

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Defin Kayıt	Ölüm Belgesi	10 Dakika
2	Cenaze Yıkama Ve Gasilhane İşlemleri	Ölüm Belgesi	45 Dakika
3	Mezar Yeri Onarım Belgesi Verilmesi	Vefat Edenin 1. Derece Akrabasının Nüfus Cüzdanı Ya Da Kimlik Kartı	10 Dakika

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Semih Öz
Unvan: Mezarlıklar Şube Müdür V.
Adres: Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Bulvarı Buski Yerleşkesi No:2/2 Acemler Osmangazi / Bursa
Tel : (+90 224) 716 32 50
Faks : (+90 224) 716 32 09
E-Posta: Semih.Oz@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Düşünsel Şentürk
Unvan: Sağlık İşleri Dairesi Başkanı
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 16240 Osmangazi/Bursa
Tel: (+90 224) 444 46 00
Faks: (+90 224) 716 32 05
E-Posta: Düşünsel.Şentürk@Bursa.Bel.Tr

SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tedavi Edici Sağlık Hizmeti	Kimlik veya T.C. Kimlik Numarası	1 Gün
2	GADEM (Gençlik ve Aile Destek Merkezi)	İlk Görüşme ve Değerlendirme Formu	Süresi bulunmamaktadır.
3	Evde Sağlık Hizmeti	TC.,adres, telefon, yaş, sosyal güvencesi ile ilgili bilgiler,sağlık bilgileri,hastalık,rapor,kullandığı ilaçlar,ameliyatlar	3 gün
4	Ev Temizliği Hizmeti	1-Ağır engel ya da engelli raporu. 2-TC.,adres, telefon, yaş, sosyal güvencesi ile ilgili bilgiler	15 gün

5	Şehir İçi Hasta Nakil Hizmeti	TC.,adres, telefon, hastane adı	1 gün
6	Şehir Dışı Hasta Nakil Hizmeti	Dilekçe, Epikriz raporu ya da ağır engel raporu	1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<p>İlk Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Dr. Şirin KARAKAYA Unvan: Sağlık İşleri Şb.Md. Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 C Bl. Bodrum Kat Osmangazi / BURSA) Tel: (+90 224) 444 16 00/3210 Faks: (+90 224) 444 16 00/3206 E-Posta: sirin.karakaya@bursa.bel.tr</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Düşünsel ŞENTÜRK Unvan: Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 C Bl. 5. Kat Osmangazi / BURSA Tel : (+90 224) 444 16 00/3200 Faks: (+90 224) 444 16 00/3205 E-Posta: dusunsel.senturk@bursa.bel.tr</p>
---	---

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Bilgi Talebi	Telefon – Adres - E.Mail – Dilekçe – T.C No –Konu Anlaşılır Şekilde İfade Edilmeli	30 Gün (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<p>İlk Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Nurten TÜRKSOY Unvan: İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Şube Müdür V. Adres: Orhan Mah. Uçak Sokak No:6 (Heykel Ek Hizmet Binası) Osmangazi/BURSA Tel : 444 16 00 Dahili : 30 50 Faks: (+90 224) 716 32 05 E-Posta: nurten.turksoy@bursa.bel.tr</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Düşünsel ŞENTÜRK Unvan: Sağlık İşleri Dairesi Başkanı Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 16240 Osmangazi/BURSA Tel: 444 16 00 Dahili: 32 00 Faks: (+90 224) 716 32 05 E-Posta: dusunsel.senturk@bursa.bel.tr</p>
--	--

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlan Ve Reklam Vergisi Beyannamelerinin Alınması	Bizzat Başvurulması Durumunda; - Beyanname Formu (Müdürlüğümüzden Ya Da Web Sitemizden Temin Edilebilir.) E-Beyan; Belediyemiz Web Sitesindeki E-Beyan Bölümündeki Form Doldurularak Beyanname Verme İşlemi Gerçekleştirilebilir. Not: Ana Caddelere (Ana Arterlere) Cephesi Olan İşyerlerine Ait İlan, Reklam Ve Totemlerle Bu İşyerlerinin Araçları Üzerindeki İlan Ve Reklamlar Büyükşehir Belediyemize Beyan Edilir.	20 Dk.
2	Yangın Sigorta Vergisi, Biletli- Biletsiz Eğlence Yerleri Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi İşlemleri		
2.1	Beyanname Verilmesi Süreci	Beyanname Formu (Müdürlüğümüzden Temin Edilebilir.) <i>Bu Form Posta Yoluyla Ya Da Elden Belediyemize Teslim Edilir. Bu Form Beyanın Ait Olduğu Aydan Bir Sonraki Ayın 20'sine Kadar Belediyemize Ulaştırılmak Zorundadır. (Posta İle Gönderilen Beyanlara Ait Beyan Tarihi Belediyemizin Evrak Kayıt İşlemindeki Tarih Dikkate Alınır.)</i> Bu işlem Vergi Mükellefiyeti Devam Ettikçe Her Ay Devam Eder.	1 Gün
2.2	Beyanname Değerlendirilme Süreci	1 Gün Süren Beyanname Değerlendirme Sürecinin Ardından; Vergi Beyanlarınızı, Beyan Tarihinden Sonraki Ayın 20'sine Kadar; <i>Tahsilat</i> Kısmında Belirtilen Şekillerde Ödeme Yapılabilir.	1 Gün
3	Mali Konulu İnceleme, Düzeltme Ve İndirim Talebi	- Dilekçe Genel Evrak Servisinden İlgili Birime Ulaşan Dilekçeler 5 Gün İçinde Değerlendirilip Cevaplanır.	15 Gün
4	Katı Atık Bedeli İşlemleri	Atık Sahamıza Atık Getiren Firmalar; Katı Atık Bedelleri İçin Aylık Ödeme Talebinde Bulunmaları Halinde; Müdürlüğümüzden Temin Edilen Taahhütname Formu Doldurulur.- Vergi Levhası- İmza Sirküsü (Şirketler İçin) Düzenlenen Formla Birlikte Müdürlüğümüze Teslim	1 Gün

		Edilir. 1 Gün Süren Değerlendirmenin Ardından; Taahhütname Verilen Ayın, Bir Sonraki Ayının 25'ine Kadar Tahsilat Kısmında Belirtilen Şekillerde Ödenmesi Gerekir.		
5	Harcama Payları	İştirak	Harcama İştirak Payı İhbarnamesi; Mükellefe Tebliğ Edildiği Tarihten Sonra Tahsilat Kısmındaki Şekillerde Ödenebilir, Harcama İştirak Payları 6 Ay Süreli 4 Taksit Halinde Ödenir, Ödemelerin Tamamının İhbarnamenin Ulaşma Tarihinden Sonraki 1 Ay İçinde Peşin Olarak Yapılması Halinde, %25 İndirim Uygulanır. (Bbb Meclisinin 15.01.2013 Tarih Ve 116 Sayılı Kararı İle Yol Harcamalarına Katılma Payı'nın Alınmamasına Karar Verilmiştir. Bu Tarihten Önce Tahakkuk Etmış Olan Alacakların Tahsilat Süreci Takip Edilmektedir.)	10 Dk
6	Tahsilat		Vergi Beyanıysa; Değerlendirmesi Yapılıp Hazırlanmış, Diğer Borç Kalemleri İle İlgiliyse İşlemleri Bitip Tahakkuklanmış Belediyemize Ait Bütün Ödemeler Kimlik / Vergi Numaranızla Birlikte; - İnternet Sitemizdeki E- Belediye Kısmından Tüm Banka Kartlarıyla Yapılabilir, - Vakıfbank, Halk Bank Ve Denizbank'a Ait İban Numaramıza; Tüm Banka Şubelerinden Yapılabilir, - Ziraat Bankası Tüm Şubelerinden Yapılabilir, - Belediyemiz Veznelerinden Nakit Ya Da Banka Kartıyla Yapılabilir, Belirtilen Şekillerde Ödemeniz Yapılamıyorsa, İşleminizle İlgili Birime Başvurulmalıdır.	15 Dk.
Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.				
İlk Müracaat Yeri: İsim: Ömer Altuntaş Unvan: Gelirler Şube Müdürü Adres: Yeni Hizmet Binası Zafer Mah, Ankara Yolu Cad. No:1 A Blok Kat:1 Osmangazi/Bursa Tel: 444 16 00/ 1760 E-Posta: Omer.Altuntas@Bursa.Bel.Tr		İkinci Müracaat Yeri: İsim: Osman Hüray Yıldız Unvan: Mali Hizmetler Dairesi Başkanı Adres: Yeni Hizmet Binaları Zafer Mah, Ankara Yolu Cad. No:1 A Blok Kat:2 Osmangazi/Bursa Tel: 444 16 00/1700 E-Posta: Osmanhuray.Yildiz@Bursa.Bel.Tr		

MUHASEBE VE FİNANSMAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Teminat İadeleri	<ol style="list-style-type: none">Gerçek Kişilerden; Üzerinde T.C Kimlik Numarası Yazılı Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet Veya Evlenme Cüzdanı Gibi Kimlik Belgesi.Tüzel Kişilerden; İmza Sirküleri Aslı Veya Fotokopisi.Vekâleten İşlemlerde Vekilin Alacaklı Adına Tahsile Yetkili Olduğuna İlişkin Tasdikli Vekâletname Aslı Veya Fotokopisi.Kesin Teminat İadelerinde Mal Alım, Yapım Ve Hizmet İhaleleri İle İlgili Teminat İadesinde “.G.K. Ve Vergi Dairesi İlişiksiz Belgesi Aslı.İlgili Birimden Teminatın İadesinde Sakınca Olmadığına Dair İlgili Yazı Aslı Ve Kesin Kabul TutanağıGelir Müdürlüğünden Alınan Vezne Alındı Belgesinin Aslı	10 Dk.
2	Bütçe Emaneti Ödemeleri	<ol style="list-style-type: none">Gerçek Kişilerden; Üzerinde T.C Kimlik Numarası Yazılı Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet Veya Evlenme Cüzdanı Gibi Kimlik Belgesi.Tüzel Kişilerden; İmza Sirküleri Aslı Veya Fotokopisi.Vekâleten İşlemlerde Vekilin Alacaklı Adına Tahsile Yetkili Olduğuna İlişkin Tasdikli Vekâletname Aslı Veya Fotokopisi.Vergi Borcu Yoktur BelgesiSosyal Güvenlik Kurumu Borcu Yoktur BelgesiÖdemenin Bankaya Yapılmasının İstenmesi Durumunda; Banka Hesap Bilgilerini İçeren Dilekçe	10 Dk.
3	Ret Ve İade Ödemeleri	<ol style="list-style-type: none">Gerçek Kişilerden; Üzerinde T.C Kimlik Numarası Yazılı Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet Veya Evlenme Cüzdanı Gibi Kimlik Belgesi.Tüzel Kişilerden; İmza Sirküleri Aslı Veya Fotokopisi.Vekâleten İşlemlerde Vekilin Alacaklı Adına Tahsile Yetkili Olduğuna İlişkin Tasdikli Vekâletname Aslı Veya Fotokopisi.Gelirler Şube Müdürlüğünden Alınan Vezne Alındı Belgesinin AslıGelirler Şube Müdürlüğünden Alınan Düzeltme Ve İade BelgesiÖdemenin Bankaya Yapılmasının İstenmesi Durumunda; Banka Hesap Bilgilerini İçeren	10 Dk.

		Dilekçe	
Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim: Serhat Aydın Unvan: Muhasebe Ve Finansman Şube Müdürü V. Adres: Yeni Hizmet Binası Zafer Mah, Ankara Yolu Cad. No:1 A Blok Kat:1 Osmangazi/Bursa Tel: 444 16 00/ 1710 E-Posta: Serhat.Aydin@Bursa.Bel.Tr		İsim: Osman Hüray YILDIZ Unvan: Mali Hizmetler Dairesi Başkanı Adres: Yeni Hizmet Binaları Zafer Mah, Ankara Yolu Cad. No:1 A Blok Kat:2 Osmangazi/Bursa Tel : 444 16 00/1700 E-Posta: osmanhuray.yildiz@bursa.bel.tr	

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı	Müracaat formu-.Kira sözleşmesi-Vergi levhası -Oda ticaret sicil kaydı, -Ustalık belgesi (ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez) - İmza sirküleri (ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir)-Emniyet Müdürlüğü görüş yazısı (umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise istenir)	2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12. Maddesine göre 1 gün içerisinde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilir. 13. Maddesine göre 1 ay içerisinde kontrol edilir. Eksikleri varsa bir kereye mahsus 15 günlük süre verilir. Maksimum 45 günde ruhsat işlemleri sonuçlandırılır.
2	Toplu taşıma aracı devir işlemleri devir eden	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Mali Hiz. Dairesi Başkanlığından Borcu Yoktur Kağıdı, Eski Belediye Çalışma Ruhsatı	60 Gün
3	Toplu Taşıma Aracı Devir İşlemleri Devir Alan (Şirket İse)	Dilekçe, Ticari Plaka Tahsis Belgesi, Özel Toplu Taşıma Araçlarında Aranmaz Araçları Kullanmaya Yetecek Sürücü Belgesi(Şirketlerde Aranmaz),Sicil Gazetesi,Vergi Levhası,Oda Kayıt Belgesi	60 Gün
4	Toplu Taşıma Aracı Devir İşlemleri Devir Alan (Şahıs İse)	Ticari Plaka Tahsis Belgesi, Özel Toplu Taşıma Araçlarında Aranmaz, Nüfus Cüzdan Ve Sürücü Belgesi Fotokopisi, Ticari Faaliyeti Olmadığına Dair Belge, Kapaklı Dosya, Yerleşim Yeri Bilgileri(İkametgah)	60 Gün
5	A Tipi Güzergah İzin Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Sürücü Belgesi Fotokopisi, Taşıt Sürücüsünün Sabıka Kaydı- Son 5 Yıllık Sürücü Detay Bilgisi- Psikoteknik Raporu- Rehber Personelin Dip. Fotokopisi- Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi- Kimlik Fotokopisi/Vergi Levhası	5 Gün
6	B Tipi Güzergah İzin Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Sürücü Belgesi Fotokopisi, Taşıt Sürücüsünün Sabıka Kaydı- Son 5 Yıllık Sürücü Detay Bilgisi- Psikoteknik Raporu- Rehber Personelin Dip. Fotokopisi- Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi- Kimlik Fotokopisi/Vergi Levhası – Oda Kayıt Belgesi -A.T.S Montaj Ve Kamera-Araç Takip Sistemi	5 Gün
7	C Tipi Güzergah İzin	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Güzergah Ve Saatlerin Listesi, Ssk Gov. Tr.'Den Personel Listesi,	5 Gün

	Belgesi Verilmesi	Vergi Levhası/Kimlik Fotokopisi	
8	S Tipi Güzergah İzin Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Ssk Gov. Tr.'Den Personel Listesi, T.C.Kimlik No- Belediye Çalışma Ruhsatı- A.T.S Montaj Ve Kamera	5 Gün
9	S/B Tipi Güzergah İzin Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Belediye Çalışma Ruhsatı- Okul/İşyeri Onaylı Öğrenci Listesi- Sürücü Belgesi Fotokopisi, Taşıt Sürücüsünün Sabıka Kaydı- Son 5 Yıllık Sürücü Detay Bilgisi- Psikoteknik Raporu- Rehber Personelin Dip. Fotokopisi- Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi- Kimlik Fotokopisi/Vergi Levhası – A.T.S Montaj Ve Kamera-Araç Takip Sistemi	5 Gün
10	Kamyonet İzin Belgesi	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Vergi Levhası Fotokopisi, Şahıslarda Kimlik Fot.	5 Gün
11	Kamyon İzin Belgesi	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Vergi Levhası Fotokopisi, Şahıslarda Kimlik Fot.	7 Gün
12	Model Değişikliği (Şahıs)	Dilekçe, Yeni Araç Ruhsat Fotokopisi, Eski Araç Trafikten Çekme Belgesi Veya Noter Satışı Fot., Eski Belediye Çalışma Ruhsatı,	7 Gün Özel Halk Otobüsü İse 15 Gün
13	Model Değişikliği (Şirket İse)	Dilekçe, Yeni Araç Ruhsat Fotokopisi, Eski Araç Trafikten Çekme Belgesi Veya Noter Satışı Fotokopisi, Eski Belediye Çalışma Ruhsatı,	7 Gün Özel Halk Otobüsü İse 15 Gün
14	Kayıp Zayi (Taksi- Dolmuş- Minibüs- Servis-Ö.H.O)	Dilekçe, Trafik Ruhsatı,	7 Gün
15	Geçici İzin Belgesi (Arıza Yapan Servis Araçları İçin)	Kaza Raporu, Servis Aracı Arıza Raporu, Kaza Yapan Araçların Ruhsat Fotokopileri, Güzergah Belgeleri Listesi, Dilekçe	3 Gün

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ENGELLİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sevgi Çipi (Alzheimer Hastası Ve Zihinsel Engelliler İçin Elektronik Takip Sistemi)	-Dilekçe -Engelli Sağlık Kurulu Raporu -Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği -İkametgah Belgesi -Gerekli Durumlarda Vasilik Belgesi	Makinanın Mevcut Olması Halinde 1 Hafta
2	Bebek Emzirme Ve Bebek Bakım Odası Kullanım Kartı Çıkartılması	-Anne Ve Bebek Nüfus Cüzdanı	30 Dakika
3	Engelli Akülü Ve Manuel Araç Tamir Ve Bakımı	-Dilekçe -Engelli Sağlık Kurulu Raporu -Akülü Araç Kullanım Tıbbi Malzeme Raporu	Tamir İçin Gerekli Yedek Parçaların Mevcut Olması Halinde 1 Hafta
4	Sosyal Yardım Malzemesi Ve Tıbbi Araç Gereç Temini	-Dilekçe -Engelli Sağlık Kurulu Raporu -Gerekli Durumlarda İlgili Tıbbi Araç Sağlık Raporu	Sosyal İnceleme Yapıldıktan Sonra En Geç 2 Ay
5	Engellilere Yönelik Kurslar	-Engelli Sağlık Kurulu Raporu -Kimlik Fotokopisi -Öğrenci Bilgi Formu -Hizmetlerden Yararlanma Onam Formu	Kurs Programına Göre Süre Değişmektedir. 1 Ay-6 Ay

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Dr. Pelin Feymi
Unvan: Engelliler Şube Müdür V.
Adres: Orhanbey Mah. Uçak Sok. No.1 Heykel Osmangazi / Bursa
Tel: 224 7163172
Faks: 224 7163006
E-Posta: Pelin.Feymi@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Numan Şeker
Unvan: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres: Orhanbey Mah. Uçak Sok. No.1 Heykel Osmangazi / Bursa
Tel: 224 7163000
Faks: 224 7163006
E-Posta: Numan.Seker@Bursa.Bel.Tr

SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sosyal Yardım Hizmeti (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Gıda, Ekmek Kuponu, Yumurta Kuponu, Giysi Yardımı)	-Dilekçe -Nüfus Cüzdan Fotokopisi -Gerekli Durumlarda Muhtaçlık Belgesi	10 Gün
2	Sosyal Yardım Hizmeti (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ev Eşyası, Yangın Ve Doğal Afete Uğramış Kişilere Yapılan Yardım Hizmeti)	-Dilekçe -Nüfus Cüzdan Fotokopisi -Gerekli Durumlarda Muhtaçlık Belgesi -Gerekli Durumlarda Engelli Sağlık Kurulu Raporu Fotokopisi - Gerekli Durumlarda Tıbbi Malzeme Raporu - Gerekli Durumlarda Yangın Ve Doğal Afet Raporu Fotokopisi - Gerekli Durumlarda Kira Sözleşmesi -Gerekli Durumlarda Mahkeme Kararları	Sosyal İnceleme Yapıldıktan Sonra En Geç 2 Ay
3	Kadın Sığınmaevi Hizmeti	-Dilekçe -Nüfus Cüzdan Fotokopisi -Şönim Görüşme Formu -Kabul Oluru (6284 Sayılı Aile İçi Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun Gereği Tüm İşlemler Gizli Yapılmaktadır)	Yasal Süre 6 Ayrdır.
4	Barınmaevi Hizmeti	-Barınmaevi Kayıt Formu -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi -Verem Savaş Dispanserinden Alınan Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Rapor	Hava Koşulları Ve Mevsim Şartlarına Göre Soğuk Havalarda (Sonbahar-Kış Mevsimi Boyunca)
5	Aşevi Hizmeti	Evrak İstenmiyor	Ramazan Ayı Boyunca
6	Sünnet Şöleni	-Kayıt Formu -İletişim Bilgileri	Yılda Bir Kez. Eylül Ayında.

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Sedat Okumuş
Unvan: Sosyal Hizmetler Şube Müdürü
Adres: Orhanbey Mah. Uçak Sok. No.6
Osmangazi / Bursa
Tel: 224 7163174
Faks: 224 7163006
E-Posta: Sedat.Okumus@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Numan Şeker
Unvan: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres: Orhanbey Mah. Uçak Sok. No.6 Osmangazi/ Bursa
Tel: 224 7163000
Faks: 224 7163006
E-Posta: Numan.Seker@Bursa.Bel.Tr

HUZUREVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaşlı Kabul	<p>a) Yaşlının talep dilekçesi (yaşlı kısıtlı ise talep dilekçesi yasal temsilcisinden istenir),</p> <p>b) Nüfus cüzdanı fotokopisi (varsa yasal temsilcisinden de istenir),</p> <p>c) Nüfus Müdürlüğü'nden alınacak üzerinde yerleşim yeri de yazılı olan vukuatlı nüfus kayıt örneği (varsa yasal temsilcisinden de istenir),</p> <p>d) Devlet veya üniversite hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu,</p> <p>e) Adli sicil kayıt belgesi,</p> <p>f) Kan grubu kartı,</p> <p>g) 6 adet son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf,</p> <p>h) Maaş bordrosu ve varsa bankalardan yaşlı adına çekilmiş kredi borcu dokümanı,</p> <p>ı) Müdürlüğe ödenecek aidat ile ilgili olarak yaşlının ya da yasal temsilcisinin imzaladığı taahhütname,</p> <p>i) Yaşlının çocuklarından birinin, çocukları olmadığı takdirde ise bir yakınının imzaladığı kefalet senedi,</p> <p>j) Emekli maaşı ya da herhangi bir geliri olmayan ve bu nedenle ücretsiz kalması talep edilen yaşlının adına kayıtlı bir gayrimenkul bulunup bulunmadığına dair Tapu Müdürlüğü'nden alınacak yazı ve mahalle muhtarının düzenleyeceği yoksulluk belgesi.</p>	Evraklar tamamlandıktan sonra 1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Huzurevi Şube Müdürlüğü
Unvan: Şube Müdürlüğü
Adres: Değirmenlikızık Mh. Huzurevi Cd.
N:54/1A Yıldırım BURSA
Tel: 716 31 00
Faks: 716 31 32
E-Posta: huzurevi.sbmd@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Unvan: Daire Başkanlığı
Adres: Orhan Mh. Uçak Sk.
Tel : 716 3000
Faks :
E-Posta:

SOSYAL İŞLER VE EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bursa Sanat Ve Meslek Eğitimi Kursları (BUSMEK) Kursiyer Başvurusu	Kursiyer Adaylarının; BUSMEK Web Sitesindeki (www.busmek.bursa.bel.tr) Online Başvuru Bölümündeki Başvuru Formunu Doldurarak Başvuru İşlemini Gerçekleştirmeleri	3 dk.
2	Bursa Mobil Eğitim Projesi (BUMEP) Kursiyer Başvurusu	Kursiyer Adaylarının; BUMEP Web Sitesindeki (www.bumep.org) Online Başvuru Bölümündeki Başvuru Formunu Doldurarak, Telefon (716 36 68 – 716 36 69) İle İletişime Geçerek ya da Saha Çalışması Sırasında Alınan Başvuru Formları İle Başvuru İşlemini Gerçekleştirmeleri	10 dk.
3	Bursa Engelsiz Mobil Eğitim Projesi (BENMEP) Kursiyer Başvurusu	Kursiyer Adaylarının; Saha Çalışması Sırasında Alınan Başvuru Formunu Doldurarak ve ya Telefon (716 36 67) İle İletişime Geçerek Başvuru İşlemini Gerçekleştirmeleri	10 dk.
4	İzmit Tanıtım Turu / Uludağ Tanıtım Turları (Yeşil Tur) Vatandaş Başvurusu	Dilekçe Ya Da Telefon (716 36 71) İle İletişime Geçilerek, Başvuru İşleminin Gerçekleştirilmesi	10 dk.
5	Bursa Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi (BADEM)	Psikolojik Danışmanlık Hizmetimizden Faydalanmak İsteyen Danışanların; BADEM'e Gelerek Ön Bilgi Formu Doldurarak Başvuru İşlemini Gerçekleştirmesi	5 dk.
6	Örgün Eğitime Destek Kursları Eğitim Projesi	Kursiyer Adaylarının; BUSMEK Web Sitesindeki (www.busmek.bursa.bel.tr) Online Başvuru Bölümündeki Başvuru Formunu Doldurarak Başvuru İşlemini Gerçekleştirmeleri (10 Dk) Kesin Kayıt İşlemi İçin Uygun Kriterleri Taşıyan Öğrenciler ile Telefon Aracılığıyla İletişime Geçilerek Seviye Tespit Sınavına Çağrılır ve Kesin Kaydı Gerçekleştirilir (Sınav Süresi: 60 Dk)	1 saat 10 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: İbrahim KARAMAN
Unvan: Sosyal İşler ve Eğitim Hizmetleri Şube Müdürü
Adres: Merinos Atatürk Kongre Kül. Merkezi E Blok Osmangazi/BURSA
Tel: 0-224 716 36 64
Faks: -
E-Posta : ibrahim.karaman@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Numan ŞEKER
Unvan: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres: Hocalizade Mh. Hamam Sk. Kat:4 No:2 Osmangazi / Bursa
Tel: 0-224 716 30 00
Faks : -
E-Posta :numan.seker@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sabit Gsm Haberleşme Sistemleri Tesis Yeri Yer Seçim Başvurusu	<ul style="list-style-type: none">DilekçeSurvey Dosyası (Planlanan Alanın Site Adı, Adres Ve Koordinat Bilgileri, Kurulacak Tüm Sektör Antenlerine Ait Güvenlik Mesafeleri, Anten Ve Diğer Cihazların Varsa Kabin Veya Konteynerin Fotoğraflar Üzerinde Ayrıntılı Yerleşim Planı, Sektör Yönlerinin Fotoğrafları Elektrik Bağlantısının Nasıl Sağlanacağı Konusunda Açıklamalar Ve Kroki Bilgilerini İçermelidir) <u>İmzalı Olmalıdır.</u>Güvenlik SertifikasıYer Seçim Bedelinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır)	20 Gün (Yer Seçim Bedelinin Tahakkuk Ettirilmesi Ve Komisyon Kararı Tebliğ Süresi)
2	Sabit Gsm Haberleşme Sistemleri Tesis Yeri Kiralama Başvurusu	<ul style="list-style-type: none">DilekçeSurvey Dosyası (Planlanan Alanın Site Adı, Adres Ve Koordinat Bilgileri, Kurulacak Tüm Sektör Antenlerine Ait Güvenlik Mesafeleri, Anten Ve Diğer Cihazların Varsa Kabin Veya Konteynerin Fotoğraflar Üzerinde Ayrıntılı Yerleşim Planı, Sektör Yönlerinin Fotoğrafları Elektrik Bağlantısının Nasıl Sağlanacağı Konusunda Açıklamalar Ve Kroki Bilgilerini İçermelidir) <u>İmzalı Olmalıdır</u>Güvenlik SertifikasıYer Seçim Bedelinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır)Kiralama Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır)	22 Gün (20 Gün Yer Seçim Süreci, Kiralama Ücretinin Tahsilinden Sonra 2 Gün Sözleşmenin İmzalanması)

3	Mobil Gsm Haberleşme Sistemleri Tesis Yeri Kiralama Başvurusu	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe Survey Dosyası (Mobil Aracın Site Adı, Konumlandırılacak Yerin Adres Ve Koordinat Bilgileri, Kurulacak Tüm Sektör Antenlerine Ait Güvenlik Mesafeleri, Araç Plakası, Sürücünün Tc. Kimlik Numarası Ve Kroki Bilgilerini İçermelidir) Güvenlik Sertifikası Kiralama Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır) 	1 Gün
4	Saha Dolabı Yer Seçim Başvurusu	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe (Dolabın Ebatları, Görseli Eklenecek) Planlanan Alanın Adres Ve Koordinat Bilgileri, Saha Keşif Hizmet Bedelinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır) 	30 Gün (Saha Keşif Hizmet Bedelinin Yatırılması Ve Tahakkuk Ettirilmesinden Sonra Komisyon Kararı Tebliğ Süresi)
5	Saha Dolabı Yeri Kiralama Başvurusu	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe (Dolabın Ebatları, Görseli Eklenecek) Planlanan Alanın Adres Ve Koordinat Bilgileri Saha Keşif Hizmet Bedelinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır) Kiralama Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır) 	32 Gün (30 Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi, 2 Gün Sözleşmenin İmzalanması (Kiralama Ücretinin Tahsilinden Sonra))
6	Geçiş Hakkı Kiralama Başvurusu	<ul style="list-style-type: none"> Başvuru Dilekçesi Güzergâh Bilgisi (Cd Ortamında) Etüd/Saha Keşif Hizmeti Bedelinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır) Geçiş Hakkı Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır) 	47 Gün (45 Gün Değerlendirme Ve Tebliğ Süresi, 2 Gün Sözleşmenin İmzalanması (Geçiş Hakkı Ücretinin Tahsilinden Sonra))
7	Elektromanyetik Alan Ölçüm Talebi	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe Veya Web Sitesinden Şök Formu Doldurularak Başvurulması (Açık Adres Bilgisi - Tc Kimlik No - Tel No Bilgilerini İçermelidir) 	1 Hafta

İlk Müracaat Yeri:

İsim: A. Hüsamettin Ede
Unvan: Elektronik Ve Haberleşme Şube Müdürü
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. No: 1 Osmangazi /Bursa
Tel : (+90 224) 444 16 00
Faks : (+90 224) 716 11 02

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Kemal Alioğlu
Unvan: Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. No:1 Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 444 16 00
Faks : (+90 224) 716 10 09

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

YAPI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaştan Gelen ,Hizmet Binaları Ve Bakım Onarım Talepleri	Talep Dilekçesi	30 Gün
2	İhale Dosyası	Talep Dilekçesi	25 Gün
3	Hakediş Talebi	Talep Dilekçesi	25 Gün
4	İş Denetleme Belgesi	Talep Dilekçesi	25 Gün
5	Kesin Hesap	Talep Dilekçesi	180 Gün
6	İş Deneyim Belgesi	Talep Dilekçesi	25 Gün
7	Teminat Çözümleri	Teminatın Yarısı Çözülecek İse -Talep Dilekçesi,-Gecici Kabul Tutanağı, Teminatın Tamamı Çözülecek İse;-Ssk Borcu Yoktur Belgesi. -Kesin Hesap Ve Kesin Kabulünün Yapılmış Olması Şartı İle.	25 Gün
8	Kesin Kabul	Talep Dilekçesi	25 Gün
9	İş Denetleme Belgesi	Talep Dilekçesi,	25 Gün
10	İş Durum Belgesi	Talep Dilekçesi	25 Gün
11	İş Bitirme Belgesi	Talep Dilekçesi	25 Gün
12	Geçici Kabul	Talep Dilekçesi	30 Gün

ETÜD PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Proje Talepleri	Talep Dilekçesi	2-12 Ay

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İsim: Cihan Atabey Unvan: Etüd Proje Şube Müdür V. Adres: Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Bul. B. Blok Kat: 2 No: 203 16190 Osmangazi / Bursa Tel: (+90 224) 270 28 29 Faks: (+90 224) 270 28 66 E-Posta: Cihan.Atabey@Bursa.Bel.Tr	İkinci Müracaat Yeri: İsim: Feridun Tarım Unvan: Fen İşleri Dairesi Başkanı Adres: Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Bul. B. Blok Kat: 3 No: 303 16190 Osmangazi / Bursa Tel : (+90 224) 270 28 33 Faks : (+90 224) 270 28 99 E-Posta : Feridun.Tarim@Bursa.Bel.Tr
--	--

PARKLAR VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Park Yapım Süreci	Vatandaş Başvuru Dilekçesi	2-12 Ay
2	Bakım Onarım Süreci	Vatandaş Başvuru Dilekçesi	1 Yıl
3	Budama Çalışmaları	Vatandaş Başvuru Dilekçesi	1 Ay
4	Kurumlardan Gelen Peyzaj Uygulama Talebi	Başvuru Dilekçesi	2 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İsim: Nida KABADAYI AYDIN Unvan: Parklar ve Bahçeler Şube Müdür V. Adres: Çukurca Mah. Çiğdem Sok. No: 6 : Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 16240 OSMANGAZI / BURSA Tel: 0224 716 29 38 Faks:0224 716 29 74 E-Posta: nida.aydin@bursa.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: İsim: Feridun TARIM Unvan: Fen İşleri Dairesi Başkanı Adres: Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6/20 B Blok Kat:3 Tel: 0224 716 28 33 Faks: E-Posta: feridun.tarim@bursa.bel.tr
---	--

KENT ESTETİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlan Ve Reklam Tabelası Uygunluğu	Belediyemizin Sorumluluğunda Bulunan Ana Arterlerdeki Mevcut İşyerinin İlan Ve Reklam Tanıtımı İle İlgili Takılan Veya Takılmak İstenen Bir Reklam Elemanı İçin;İlan Ve Reklam Uygunluk Formu Belediyemizden Veya İnternet Sitemizden Temin Edilir. Posta Ve Elden Teslim Edilir. Formun Ekine İlan Ve Reklam Uygulama Yönetmeliğinin 28. Maddesindeki Evraklar Teslim Edilir.	30 Gün
2	Müdürlüğümüz Sorumluluğunda Olan Şikayetlerin Ve Önerilerin Değerlendirilmesi	Şikayet / Öneri Ve Katkı (Ş.Ö.K.) İletim Formu	48 Saat
3	Kent Estetiği Çalışmaları İçin Şehrin Muhtelif Yerlerinde Dekoratif Çit Malzemeleri İçin Vatandaş, Muhtarlık Ve Kurumlardan Gelen Dilekçelere Cevap Verilmesi	Vatandaş, Muhtar Ve Kurum Başvurusunda; Tc Kimlik No-Su, İmzası, Adresi, Telefonu	30 Gün
4	153 Hattından Gelen Temizlik İle İlgili Acil Müdahale Talepleri	Adresi, Telefonu	Anlık Müdahale
	Koordinasyon İşleri: İhbar Hatlarından Veya Vatandaştan Gelen Taleplerin Ekiplere/İlgili Birim Veya Kurumlara İletilmesi	Vatandaş, Muhtar Ve Kurum Başvurusunda Adresi, Telefonu	48 Saat
5	İhale İle Yapılan İşlerde; Hakediş Talebi, Geçici Kabul, Kesin Kabul, İş Bitirme Belgesi	Talep Dilekçesi	30 Gün

6	Teminat Çözümleri	Teminatın Yarısı Çözülecek İse -Talep Dilekçesi,-Geçici Kabul Tutanağı, Teminatın Tamamı Çözülecek İse;-Sgk Borcu Yoktur Belgesi. -Kesin Hesap Ve/Veya Kesin Kabulünün Yapılmış Olması Şartı İle.	30 Gün
Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri :		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim: Kübra GÜZELSESLİ Unvan: Kent Estetiği Şube Müdürü Adres: Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad. A Blok Kat:3 Osmangazi/BURSA Telefon : (224) 444 16 00 Faks: (224) 716 28 99 e-posta: kubra.guzelsesli@bursa.bel.tr		İsim: Feridun TARIM Unvan: Fen İşleri Dairesi Başkanı Adres: Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad.NO:6 B Blok Kat:3 -4 Osmangazi7BURSA Telefon: (224) 444 16 00 Faks : (224) 716 28 99 e-posta: feridun.tarim@bursa.bel.tr	

TARİHİ KÜLTÜREL MİRAS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kültürel Miras (UNESCO) Eğitim Talebi	Dilekçe	1 Yıl
2	Tarihi Yapıların Restorasyon Talebi	Talep Dilekçesi	30 gün
3	Vatandaşın gelen, hizmet binaları ve bakım onarım Talepleri	Talep Dilekçesi	30 gün
4	Hakediş Talebi	Talep Dilekçesi	25 gün
5	İş Denetleme Belgesi	Talep Dilekçesi	25 gün
6	Kesin Hesap	Talep Dilekçesi	180 gün
7	İş Deneyim Belgesi	Talep Dilekçesi	25 gün
8	Teminat Çözümleri	Teminatın yarısı çözülecek ise -Talep Dilekçesi,-Gecid Kabul Tutanağı, Teminatın tamamı çözülecek ise;-SSK borcu yoktur belgesi. -Kesin hesap ve kesin kabulünün yapılmış olması şartı ile.	25 gün

9	Kesin Kabul	Talep Dilekçesi	25 gün
10	İş Durum Belgesi	Talep Dilekçesi	25 gün
11	İş Bitirme Belgesi	Talep Dilekçesi	25 gün
12	Geçici Kabul	Talep Dilekçesi	30 gün
13	Proje Talepleri	Talep Dilekçesi	2-12 ay
14	Park Yapım Süreci	Vatandaş Başvuru Dilekçesi	2-12 ay
15	Bakım Onarım Süreci	Vatandaş Başvuru Dilekçesi	1 yıl
16	Kurumlardan gelen peyzaj uygulama talebi	Başvuru Dilekçesi	2 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Ali ALTINOĞLU
Unvan: Tarihi Kültürel Miras Şb. Md. V.
Adres: Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi
Cad. No:6 B BlokKat:5 Osmangazi/ BURSA
Tel: (224) 444 16 00
Faks: (224) 716 28 99
E-Posta : ali.altinoglu@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Feridun TARIM
Unvan: Fen İşleri Dairesi Başkanı
Adres: Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad. No:6 B
Blok Kat:3 Osmangazi/ BURSA
Tel : (224) 444 16 00
Faks :
E-Posta : feridun.tarim@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Güvenlik Görevlisi Görevlendirilmesi	Muhtarlığın Veya Vatandaşın Dilekçeyle Başvurması (Üst Makamın Oluru)	3 Gün
2	Camilere Tente Verilmesi	Muhtarlığın Veya Derneğin Dilekçe İle Başvurması	3 Gün
3	Masa Sandalye Verilmesi	Muhtarlığın Veya Derneğin Dilekçe İle Başvurması	2 Gün
4	Jeneratör Hilti Verilmesi	Muhtarlığın Veya Derneğin Dilekçe İle Başvurması	2 Gün
5	Kamu Kuruluşlarına, Kamu Yararına Hizmet Veren Derneklere Malzeme Teçhizat Verilmesi	Dilekçe İle Müracaat (Üst Makamın Oluru, Belediye Meclisinin Oluru, Protokol Yapılması)	İlgili Mevzuata Göre Satınalma Veya İhalenin Sonuçlandırılması İle Talebin Karşıllanması
6	Belediye Tesislerinde, Sorumluluğunuzdaki Elektrik Arızaları	Bilgi Verilmesi (Telefon, Dilekçe, Şök)	2 Saat

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Muhammet Ali Akaç
Unvan: Destek Hizmetleri Şube Md.
Adres: Zafer Mh. Ankara Yolu Cd. 1 B Blok Z-1 Kat
: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 16240
Osmangazi / Bursa
Tel: 0224 716 12 90
Faks:
E-Posta: Muhammetali.Akac@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Hikmet Memiş
Unvan: Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Adres: Zafer Mh. Ankara Yolu Cd. 1 B Blok Z-1 Kat
Tel :0224 716 12 00
Faks:
E-Posta: Hikmet.Memis@Bursa.Bel.Tr

İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale İle İlgili Vatandaşa Bilgi Verilmesi	Http://Www.Bursa.Bel.Tr/?Bolum=İhale Adresinden Ulaşım	İhale Tarihine Kadar
2	İhale Dokümanı Satış	Firma Bilgileri, Firma Vergi Numarası, Vatandaşlık Numarası , Vezneye İhale Doküman Bedeli Yatırma , İhale Dokümanın Cd'ye Yazdırılması.	<ul style="list-style-type: none">- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna Göre Yapılan İhalelerde İhale Saatine Kadar- 2863 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İhalelerde, İhaleden 3 İş Günü Öncesine Kadar
3	İhale Dokümanına Yönelik Şikayet	Kanununun 55 İnci Maddesinde İlan, Ön Yeterlik Veya İhale Dokümanına İlişkin Şikayetlerin Anılan Maddenin Birinci Fıkrasındaki Süreleri Aşmamak Üzere En Geç İhale Veya Son Başvuru Tarihinden Üç İş Günü Öncesine Kadar Yapılabileceği Düzenlenmiştir. Buna Göre Şikayetlerin En Geç;A) İhale Veya Son Başvuru Tarihi Pazartesi Günü Olan İhalelerde, Bir Önceki Salı Günü, B) İhale Veya Son Başvuru Tarihi Salı Günü Olan İhalelerde, Bir Önceki Çarşamba Günü, C) İhale Veya Son Başvuru Tarihi Çarşamba Günü Olan İhalelerde, Bir Önceki Perşembe Günü, Ç) İhale Veya Son Başvuru Tarihi Perşembe Günü Olan İhalelerde, Bir Önceki Cuma Günü, D) İhale Veya Son Başvuru Tarihi Cuma Günü Olan İhalelerde, Bir Önceki Pazartesi Günü,	İhale Tarihine Kadar

		Mesai Saati Bitimine Kadar Yapılması Gerekmemektedir. Ancak İhale Tarihinden Önceki Üç İş Günü İçerisinde Ulusal Bayram Veya Genel Tatil Günü Bulunması Halinde, Sürenin Hesabında Bu Günler Dikkate Alınarak İş Günleri Üzerinden Hesabının Yapılması Gerekmemektedir.	
4	İhale Yapılması	Her İhalede Mevzuata Göre Ayrı Ayrı Belirlenmektedir.	İhale Mevzuatında Öngörülen Sürelerdir.
5	İhale Kararına Yönelik Şikayet	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ Eki Olan Dilekçe Örneği Ve Ekleri	10 Takvim Günü
6	İhale Dosyaları İle İlgili Geçici Teminat İadesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil Ve Şartlarını Taşımak Kaydıyla Genel Evrak Kaydından Havalesi Tamamlanmış Dilekçe Aslı.	2 İş Günü
7	Taşınmazların Kiralama İşlemleri	Gerçek Kişilerin Kimlik Bilgileri Ve Adres Beyanı, Tüzel Kişi Olması Halinde İlgili Sicile Kayıtlı Olduğuna Dair İhale Yılına Ait Belge Verilmesi, Noter Tasdikli İmza Sirküleri. *2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılacak İhalelerde, İhaleye Katılmak İsteyenlerden Yukarıdaki Bilgilerin Yanında İstenecek Belgeler Www.Bursa.Bel.Tr Adresinden Yayımlanmaktadır.	10 Takvim Günü
8	Taşınmazların Satış İşlemleri	Gerçek Kişilerin Kimlik Bilgileri Ve Adres Beyanı, Tüzel Kişi Olması Halinde İlgili Sicile Kayıtlı Olduğuna Dair İhale Yılına Ait Belge Verilmesi, Noter Tasdikli İmza Sirküleri. *2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılacak İhalelerde, İhaleye Katılmak İsteyenlerden Yukarıdaki Bilgilerin Yanında İstenecek Belgeler Www.Bursa.Bel.Tr Adresinden Yayımlanmaktadır.	10 Takvim Günü
9	Taşınırın Satış İşlemleri	Gerçek Kişilerin Kimlik Bilgileri Ve Adres Beyanı, Tüzel Kişi Olması Halinde İlgili Sicile Kayıtlı Olduğuna Dair İhale Yılına Ait Belge Verilmesi, Noter Tasdikli İmza	10 Takvim Günü

	Sirküleri. *2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılacak İhalelerde, İhaleye Katılmak İsteyenlerden Yukarıdaki Bilgilerin Yanında İstenecek Belgeler Www.Bursa.Bel.Tr Adresinden Yayımlanmaktadır.	
İlk Müracaat Yeri: İsim: Güldeniz Yazıcıoğlu Unvan: İhale Şube Md.V. Adres : Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. A Blok No: 1/1 Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 716 12 30 Faks : (+90 224) 716 12 06 E-Posta: Guldeniz.Yazicioglu@Bursa.Bel.Tr	İkinci Müracaat Yeri: İsim: Hikmet Memiş Unvan: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. A Blok No: 1/1Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 716 12 02 Faks : (+90 224) 716 12 03 E-Posta : Hikmet.Memis@Bursa.Bel.Tr	

MAKİNE BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kent Mobilyalarının Yaygınlaştırılmasının Sağlanması (Mahalle Giriş-Çıkışlarına Tanıtım Tabelası Takılması)	İçişleri Bakanlığı Muhtar Talepleri-Mahalle Muhtarlıklarından Gelen Dilekçeler –Ş.Ö.K İle Yapılan Başvurular.	İmalatı Tamamlanmış Montaja Hazır Durumda - İklimsel Şartlar-Büyükşehir Mesafesi Dikkate Alındığında 15-25 Gün.
2	Kent Mobilyalarının Yaygınlaştırılmasının Sağlanması (Mahallelere Bayrak Direkleri Takılması)	İçişleri Bakanlığı Muhtar Talepleri-Mahalle Muhtarlıklarından Gelen Dilekçeler –Ş.Ö.K İle Yapılan Başvurular.	İhale Aşaması - İklimsel Şartlar-Büyükşehir Mesafesi Dikkate Alındığında 15-25 Gün Arası
Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri: İsim : Ahmet Beşiktepe Unvan : Makine Bakım Ve Onarım Şube Müdürü Adres : Küçükbalıklı Mh. İnönü Cd. No:585 Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 716 13 40 Faks : (+90 224) 716 13 41 E-Posta : Ahmet.Besiktepe@Bursa.Bel.Tr	İkinci Müracaat Yeri: İsim : Hikmet Memiş Unvan : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı Adres : Zafer Mah. Ankara Yolu Caddesi. No: 1 A Blok Alt Zemin Kat 16270 Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 716 12 02 Faks : (+90 224) 716 12 03 E-Posta: Hikmet.Memis@Bursa.Bel.Tr		

MAKİNE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kültür Turları Ve Geziler (Talepte Bulunan Dernek/Okul/Vakıf Vb. Resmi Ve Tüzel Kuruluşlara Araç Tahsisi)	-Dilekçe (Tarafımızca Alınan Başkanlık Oluru)	Talep Edilen Tarihe Bağlı Farklılık Göstermektedir.

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: İbrahim Özışık
Unvan: Makine İşletme Şube Müdürü
Adres: Acemler Yerleşkesi A Blok Arkası
Osmangazi / Bursa
Tel: 224 7161380
Faks: 224 7161381
E-Posta: İbrahim.Ozısik@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Hikmet Memiş
Unvan: Destek Hizmetleri Dai.Bşk.
Adres: Zafer Mh. Ankara Yolu Cd. 1 B Blok Z-1 Kat
Tel : 0224 716 12 00

AYNIYAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaşa Teminatın İadesinde Sakınca Yoktur Yazısı	-İhale Konusu Mal Ve Malzemelerin Eksiksiz Olarak Ambara Teslim Edildiğine Dair Dilekçe.	3 Gün
2	Sosyal Yardım Hizmeti	-Doğal Afet (Sel Baskını, Su Taşkını Vb.) Durumlarında İhtiyaç Sahiplerine Mevcutlarımız Dâhilinde Muhtelif Ev Eşyası Verilmesi İçin Dilekçe Ve İnceleme.	3 Gün
3	Kamu Kurum Ve Kuruluşlara, Kamu Yararına Çalışan Derneklere Taşınır Mal Yönetmeliği 31/1. Maddesi Gereği Bedelsiz Taşınır Devri	-Resmi Talep Yazısı, Dilekçe,	Araç Taleplerinde Meclis Kararı 30 Gün Diğer Taşınır Taleplerinde Başkanlık Olur'u 15 Gün

4	2886 Sayılı İhaleler -Yıkım İhaleleri -2. El Araç Satışı İhaleleri	-Fiyat Teklifleri	Başkanlık Olur'u Alınması 15 Gün Yaklaşık Maliyet Hesaplanması 3 Gün. İhale Onay'ı Alınması 3 Gün İşlem Dosyasının İhale Şb. Md. Gönderim Yazısı 1 Gün.
5	4734 Sayılı İhaleler -Kırtasiye Malzemeleri -Temizlik Malzemeleri (Kağıt Grubu) -Temizlik Malzemeleri (Temizlik Kimyasalları) -Kartuş Ve Toner İhaleleri -Kkd (Kişisel Koruyucu Donanım Malzemeleri) Yazlık Ve Kışlık İş Elbiseleri Ve İş Ayakkabıları -Deri Ceket İhalesi	-Fiyat Teklifleri	Başkanlık Olur'u Alınması 15 Gün Yaklaşık Maliyet Hesaplanması 3 Gün İhale Onay'ı Alınması 3 Gün İşlem Dosyasının İhale Şb. Md. Gönderim Yazısı 1 Gün.
6	7103 Sayılı Kanunun Geçici 1.Maddesi Gereği Hurda Teşvikinden Faydalanılan Araçların Toplanması	-Aracı Hurdaya Çıkarmak İçin Noterliklerden Alınacak Ek-3 Belgesi -Dilekçe (Aracı Bedelsiz Verdiğine Dair) -T.C. Kimlik Belgesi -Aracın Kendisi	3 Gün
7	7020 Sayılı Kanunun Geçici 1.Maddesi Gereği Hurda Araçların Toplanması	-Aracı Hurdaya Çıkarmak İçin Noterliklerden Alınacak Ek-3 Belgesi -Dilekçe (Aracı Bedelsiz Verdiğine Dair) -T.C. Kimlik Belgesi -Aracın Kendisi	3 Gün
Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri: İsim : Cemile BAYSAL Unvan : Ayniyat Şube Müdürü Adres: Zafer Mahallesi Ankara Yolu Caddesi No: 1 B Blok 1.Kat Tel: (+90 224) 716 12 60 E-Posta: cemile.baysal@bursa.bel.tr		İkinci Müracaat Yeri: İsim: Hikmet MEMİŞ Unvan: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı Adres : Zafer Mahallesi Ankara Yolu Caddesi No: 1 A Blok B1 Kat Tel : (+90 224) 716 12 00 E-Posta: hikmet.memis@bursa.bel.tr	

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ORKESTRA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yeni Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Aday Kayıtları İçin Ön Başvuruların Alınması	- Önkayıt Formu Ve Kimlik Bilgileri	1 Ay
2	Asil Öğrenci Alımı İçin Eleme Sınavı Yapılması	- Kimlik Bilgileri İle Doğrulama Yapılması	1 Gün *Geçerli Mazereti (Belgelenmesi Şartıyla) Olanlar İçin Belirlenen Bir Tarihte Bir Gün İçerisinde Yapılır.
3	Eleme Sınavını Kazanan Öğrenci Adaylarının Kesin Kayıtlarının Yapılması	- Kimlik Belgesi Fotokopisi - Öğrenim Durumunu Gösterir Belge - İkametgah Belgesi - Adli Sicil Kaydı - Eğitim Görmesinde Sakınca Olmadığına Dair Sağlık Raporu - 2 Adet Fotoğraf - İmzalı Muvafakatname	5 Gün
4	Meb Eğitim-Öğretim Takvimi İle Eşzamanlı Olarak Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	- Kesin Kayıt Yaptırıp Eğitime Başlayan Öğrencilere Fotoğraflı Öğrenci Kimliği Çıkarılmaktadır. - Öğrencilere Ücretsiz Eğitim Materyalleri Sağlanmaktadır.	8 Ay
5	Öğrencilerin Taleplerine Bağlı Olarak Öğrenci Belgesi, Öğrenim Durum Belgesi Ve Mezuniyet Belgesi Gibi Evrakların	- Dilekçe	İşin Özelliğine Göre 1-3 Gün İçerisinde Teslim Edilmektedir.

	Hazırlanması		
6	Yılsonu Etkinlikleri	- Eğitim Gören Gönüllü Öğrencilerden Oluşturulan Öğrenci Koroları Ve Çocuk Koroları İle Halka Açık Konser Ve Etkinlikler Düzenlenmektedir	Organizasyon Niteliğine Göre Belirli Aralıklarda Günlere Göre Değişmektedir.
7	Etkinlikler İçin Gelen Talepler (Ses Veya Enstrüman) Karagöz Halk Dansları Topluluk Etkinliği Talepleri Yıllık Ve Aylık Program Dahilinde Planlı Ve Plansız Konserler	Etkinlik Zamanı, Yeri, İçerik Ve Kapsamını İfade Eden Dilekçe, Kültür Ve Sanat Dairesi Başkanlığı Orkestra Şube Müdürlüğü'nün Görev, Yetki, Sorumluluk Yönetmeliği Dahilinde Çalışmalarına Devam Etmektedir.	İşin Özelliğine Göre Değişmektedir. Yıllık Ve Aylık Program Dahilinde Konser, Sanatçı Ve Repertuar Seçimi, Prova Çalışmaları 30 Gün İle 45 Gün Arasında Değişmektedir.
8	Çalgıcı Mektebi Bölümü Enstrüman Kursları	- Öğrenciler Yapılan Mülakat İle Eğitime Alınmaktadır. Her Öğrenci Eğitimini Aldığı Enstrümanı Kendisi Temin Eder. (Kayıt İçin İstenen Belgeler) - Kimlik Belgesi Fotokopisi - Öğrenim Durumunu Gösterir Belge - İkametgah Belgesi - Adli Sicil Kaydı - Eğitim Görmesinde Sakınca Olmadığına Dair Sağlık Raporu - 2 Adet Fotoğraf - İmzalı Muvafakatname	8 Ay
Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri: İsim: Turgay MERCAN Unvan: Orkestra Şube Müdür V. Adres: Merinos Atatürk Kongre Kültür Merkezi B Kapısı Osmangazi/Bursa Tel: (+90 224) 716 36 02 Faks: (+90 224) 716 30 98 E-Posta: turgay.mercan@bursa.bel.tr		İlk Müracaat Yeri: İsim: Aziz ELBAS Unvan: Kültür ve Sanat Dairesi Başkanı Zafer Mah. Ankara yolu Caddesi. No: 1 16270 Osmangazi/BURSA Tel : (+90 224) 716 16 90 Faks : (+90 224) 716 16 93 E-Posta : aziz.elbas@bursa.bel.tr	

MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETTEN YARARLANMA BEDELİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bursa Kent Müzesi	1.Ücret Bedeli – 1 TL 2.Rehberli Tur	30 dk.
2	Karagöz Müzesi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	20 dk.
3	Hünkâr Köşkü Müzesi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	20 dk.
4	Merinos Tekstil Sanayi Müzesi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	20 dk.
5	Merinos Enerji Müzesi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	20 dk.
6	Bursa Göç Tarihi Müzesi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	20 dk.
7	Bursa Vakıf Kültürü Müzesi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	20 dk.
8	Bursa Bıçak Müzesi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	20 dk.
9	Bursa Yaşam Kültürü Müzesi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	20 dk.
10	Bursa Sağlık Tarihi Müzesi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	20 dk.
11	Bilim ve Teknoloji Merkezi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	40 dk.
12	Arkeopark Aktopraklık Höyük / Açık hava Müzesi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	30 dk.
13	Cumalıkızık Köyü Müzesi	1.Ücretsiz 2.Rehberli Tur	15 dk.

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Muhterem ÇEVİK
Unvan: Müzeler Şube Müdür V.
Adres: Merinos AKKM Doğu Kapısı Girişi 2. Kat
Osmangazi/BURSA
Tel: 716 37 37
Faks: 716 30 97
E-Posta: muhterem.cevik@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Aziz ELBAS
Unvan: Kültür ve Sanat Daire Bşk.
Adres: Yeni Belediye Binası C Blok Kat 7
Osmangazi/BURSA
Tel:716 16 90
Faks:716 16 93
E-Posta: aziz.elbas@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

EMLAK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bursa Büyükşehir Belediyesi Taşınmazlarının Satışı	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	90 Gün (Taşınmaz Başka Kamu Kurumu İle Hissedar İse İlgili Kurumun Şüfa Hakkını Kullanıp Kullanmayacağıın Belirlenmesi) Meclis Süresi Encümen Süreci Kıymet Taktir Aşaması İhale Süreci/Uzlaşma Komisyonu Gelirlerin Tahsili Süreci Tapu Tescil Aşaması)
2	Şahıs Taşınmazlarının Satın Alması	<ul style="list-style-type: none">DilekçeTaşınmazın Tapu KaydıKimlik Fotokopisi	90 Gün (Meclis Süresi Kıymet Taktir Aşaması Satın Alma Komisyonu Tapu Tescil Aşaması Taşınmaz Beledinin Ödenmesi Süreci)
3	Taşınmaz Tahsisi	<ul style="list-style-type: none">Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Talebi	90 Gün (Meclis Süresi Protokol Hazırlanması Yer Tesliminin Yapılması)
4	Bursa Büyükşehir Belediyesi Taşınmazlarının Bedelsiz Devri	<ul style="list-style-type: none">Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Talebi	60 Gün (Taşınmaza Ait Bilgilerin Toplanması İlgili Daire Başkanlıklarının Görüşünün Alınması Meclis Süresi Tapu Tescil Aşaması)
5	Bursa Büyükşehir Belediyesi Taşınmazlarının Kiralanması	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	60 Gün (Encümen Süreci Teknik Şartnamenin Hazırlanması Kıymet Taktir Aşaması İhale Aşaması Yer Teslimi Tahakkukların İşlenmesi)
6	Bursa Büyükşehir Belediyesi Hüküm Ve Tasarrufundaki Yerlerin Kullanıma Verilmesi	<ul style="list-style-type: none">DilekçeTalep Edilen Yere Ait Bilgiler (Fotoğraf, Kroki Vb.)	30 Gün (Yer Tespitinin Yapılması Kıymet Taktir Aşaması İlgili Birimlerin Görüşünün Alınması Başkanlık Oluru Yer Teslimi Tahakkukların İşlenmesi)

7	Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Kiracıların Devir İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Dilekçe (Devir Alan Ve Devir Etmek İsteyen) • Devir Almak İsteyin Adli Sicil Kaydı • Devir Almak İsteyin Kimlik Fotokopisi • Devir Almak İsteyen Tüzel Kişilik İse Şirket Bilgileri 	30 Gün (Encümen Süreci Sözleşmelerin Hazırlanması Yer Teslimi Tahakkukların İşlenmesi)
----------	---	--	--

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

<p>İlk Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Mehmet Işık Unvan: Emlak Yönetimi Şube Müdür V. Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. No: 1 Osmangazi/Bursa Tel: (+90 224) 444 16 00 Faks: (+90 224) 716 24 34 E-Posta : Mehmet.Isik@Bursa.Bel.Tr</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Habip Aslan Unvan: Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanı Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. No: 1 Osmangazi/Bursa Tel: (+90 224) 444 16 00 Faks: (+90 224) 716 24 01 E-Posta : Habip.Aslan@Bursa.Bel.Tr</p>
--	--

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kamulaştırma Talebi	Şahsen Veya Vekil Aracılığla Başvuru; Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Tapu Fotokopisi	180 Gün

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

<p>İlk Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Hakan Alban Unvan: Kamulaştırma Şube Müdür V. Adres : Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. No:1 C Blok Kat:1 Osmangazi/Bursa Tel: (+90 224) 716 2440 Faks: (+90 224) 716 2464 E-Posta: Hakan.Alban@Bursa.Bel.Tr</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Habip Aslan Unvan: Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanı Adres : Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. No:1 C Blok Kat:1 Osmangazi/Bursa Tel: (+90 224) 716 2400 Faks: (+90 224) 716 2464 E-Posta : Habip.Aslan@Bursa.Bel.Tr</p>
--	---

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Harita Çıktı Satışı	Bizzat Başvurulması Durumunda; Kurum Vergi Numarası Resmi Kurum Kimliği *(Ölçek Ve Boyutlandırmaya Bağlı)	15* Dk – 90* Dk
2	Sayısal Veri Satışı	Bizzat Başvurulması Durumunda; Kurum Vergi Numarası Resmi Kurum Kimliği *(Veri Büyüklüğüne Bağlı)	2* Gün

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Kubilay ÖKSÜZ
Unvan: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdür V.
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. No:1 C Blok
Kat: 1 PK:16270 Osmangazi/Bursa
Tel: (+90 224) 716 24 70
Faks: (+90 224) 716 24 73
E-Posta: kubilay.oksuz@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Habip ASLAN
Unvan: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. No:1 C Blok Kat: 1
PK:16270 Osmangazi/Bursa
Tel: (+90 224) 716 24 00
Faks: (+90 224) 716 24 01
E-Posta: habip.aslan@bursa.bel.tr

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	HUS Kontrolü	Dilekçe, Mimari Proje, Yapı Aplikasyon Projesi	30 Gün
2	Teknik Belge Temini	Dilekçe, Tapu, Mimari Proje	30 Gün

3	Halihazır Harita Kontrolü	Dilekçe ve Halihazır Harita Paftaları (Röperli Yer Kontrol Noktaları ve Hesap Çizelgesi)	60 Gün
4	Röperli Kroki ve Bağımsız Bölüm Onayı	Dilekçe, Yapı Ruhsatı, Mimari Proje, Röperli Kroki ve Bağımsız Bölüm Projesi	30 Gün
5	İmar Uygulaması Talepleri	Dilekçe ve İmar Uygulaması Evrakları	6 Ay
6	Yersel Lazer Tarama Hizmetleri	Dilekçe, Ödendi Makbuzu	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Nurtop ULUKAYA
Unvan: Harita Şube Müdür V.
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. No:1 C Blok Kat:1
Osmangazi/BURSA
Tel : (+90 224) 716 25 40
Faks: (+90 224) 716 25 10
E-Posta:nurtop.ulukaya@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Habip ASLAN
Unvan: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. No:1 C Blok Kat:1
Osmangazi/BURSA
Tel: (+90 224) 716 24 00
Faks : (+90 224) 716 24 01
E-Posta: habip.aslan@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KIRSAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçelere Cevap Verilmesi	Vatandaş Başvurusunda; T.C. Kimlik Numarası, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, Stk, Kooperatif Vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası	Bilgi Edinme 15 Gün Dilekçeler 30 Gün

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Abdullah Çiğdem
Unvan: Kırsal Hizmetler Şube Müdürü V.
Adres: Zafer Mh. Ankara Yolu Cad. B Blok Kat:1 No:1
16240 Osmangazi/Bursa
Tel: (+90 224) 716 22 16
Faks: (+90 224) 716 22 22
E-Posta: Abdullah.Cigdem@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Yetişkan Keskin
Unvan: Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Zafer Mh. Ankara Yolu Cad.
B Blok Kat:1 No:1 16240 Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 716 22 00
Faks : (+90 224) 716 22 22
E-Posta: Yetiskan.Keskin@Bursa.Bel.Tr

MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçişleri Bakanlığının Bilgi Sisteminden Gelen Dilekçelere Cevap Verilmesi	Muhtar Başvurusunda; Tc Kimlik Nosu, İmzası, Adresi, Telefonu	Bilgi Edinme 15 Gün Dilekçeler 15 Gün

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: İbrahim Taylan
Unvan: Kırsal Hizmetler Şube Müdürü
Adres: Zafer Mh. Ankara Yolu Cad. B Blok Kat:1 No:1 16240
Osmangazi/Bursa
Tel: (+90 224) 716 22 10
Faks: (+90 224) 716 22 11
E-Posta: İbrahim.Taylan@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Yetişkan Keskin
Unvan: Kırsal Hizmetler Dairesi B.
Adres: Zafer Mh. Ankara Yolu Cd.
B Blok Kat:1 No:1 16240
Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 716 22 00
Faks : (+90 224) 716 22 22
E-Posta :
Yetiskan.Keskin@Bursa.Bel.Tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Katı Atık Depolama Alanlarına Gelen Evsel Ve Tehlikeli Olmayan Sanayi Atıklarının Bertaraf Edilmesi	-Depolama Alanında Bertaraf Edilmesi İstenen Atık Cinslerini Ve Miktarlarını Belirten Online Başvuruları	1 Gün
		-Depolama Alanında Bertaraf Edilmesi İstenen Atık Cinslerini Ve Miktarlarını Belirten Başvuru Dilekçesi	5 Gün
		-Gerekli Olması Ve İstenmesi Halinde Akredite Bir Laboratuvarda Yapılmış Atık Analiz Raporu	10 Gün
2	Konteyner Talebi	Muhtarlıklar / Vatandaşın Gelen Dilekçe	15 Gün

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Yıldız Odaman Cindoruk
Unvan: Atık Yönetim Şube Md. V.
Adres: Zafer Mahallesi Ankara Yolu Caddesi No: 1 A Blok 3. Kat 16240 Osmangazi / Bursa
Tel : 444 16 00
Faks : (+90 224) 716 20 60
E-Posta: Yildiz.Cindoruk@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: A. Nalan Fidan
Unvan: Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Bşk.
Adres: Zafer Mahallesi Ankara Yolu Caddesi No: 1 A Blok 3. Kat 16240 Osmangazi / Bursa
Tel: 444 16 00
Faks : (+90 224) 716 20 60
E-Posta: Nalan.Fidan@Bursa.Bel.Tr

ÇEVRE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Akaryakıt Ve Lpg İstasyonlarına Ait İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1.Şirket Kaşeli Başvuru/ Beyan Formu2.Kira "Özleşesi/Tapu "Sureti3. İmar Durumu4. 1/5000 Ölçekli Onaylı Plan Öreği (Büyükşehir Belediyesinde Üst Yazı İle)5. 1/1000 Ölçekli Onaylı Plan Öreği (Bağlı Bulunduğu İlçe Belediyesinde Üst Yazı İle)6. Yapı Kullanma İzi Belgesi (2 Adet)7.Vaziyet Planı (2 Adet)8.Onaylı Mimari Proje9.Geçiş Yolu İzin Belgesi10. Yangın Ve Patlatmalar İçin Gerekli Önlemleri Alındığına Dair İtfaiye Raporu11.Tse 12820 Asgari Emniyet Mesafeleri Uyguluğu (Akaryakıt Satış İstasyonu İse)12. Tse 11939 Hizmet Yeterlilik Belgesi (Lpg İstasyonu İse)13.Sorulu Müdür Sözleşesi, Sorumlu Müdürlük Belgesi(Lpg İstasyonu İse)14. Çevre İzni Veya Çere İzin E Lisans Belgesi15.Bayilik Sözleşmesi16.Ticaret Odası Kaydı Ve Ticaret Sicili Gazetesi17. Asgari Mesafe Tespit Tutanağı18. Adres Teyit Yazısı(Bağlı Bulunduğu İlçe Belediyesinden)19.Tüm Evraklar Ayrıca Cd Ortamında Kopyası Teslim Edilecek20.Tehlikeli Maddeler Ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Poliçesi	10 Gün

2	Sınıf Gsm'ye Ait İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"> 1.Şirket Kaşeli Başvuru/ Beyan Formu 2.İmar Durumu 3.1/25000/ Ölçekli Ve 1/5000 Ölçekli Onaylı Plan Örneği 4.1/1000 Ölçekli Onaylı Plan Örneği 5. Yapı Kullanma İzin Belgesi 6. Onaylı Mimari Proje 7.Yapı Ruhsatı 8. Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği Onaylı Vaziyet Planı Örneği 9.Çed Yönetmeliği Kapsamında Değerlendirme 10. Çevre İzni Ve Ya Çevre İzni Ve Lisans Belgesi 11. Yangın E Patlatmalar İçin Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair İtfaiye Raporu 12.Geçiş Yolu İzin Belgesi 13.Kapasite Raporu 14. İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Olarak Mevzuatta Öngörülen Tedbirlerin Alınmış Olması Ve Tabi Olduğu İzinler (Mevzuat Kapsamında İşyerinde Alınan Önlemler İle İşyeri Hekim Sözleşmesi, İş Güvenliği Uzmanı Sözleşmesi, Risk Değerlendirme Raporu, Acil Durum Eylem Planı Vs.) 15.Sorumlu Müdür Sözleşmesi, Sorumlu Müdürlük Belgesi, Diploma Sureti/Oda Sicil Kaydı 16.Ticaret Odası Kaydı Ve Ticaret Sicili Gazetesi 17.Kira Sözleşmesi/ Mülkiyet Sahibi İse Tapu 18. İş Akım Şeması /İmza Sirküleri 	30 Gün
2	1.Sınıf Gsm'ye Ait İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"> 19. Patlatmadan Korunma Dokümanı 20. Sanayi Sicil Belgesi 21.Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi 22. Tehlikeli Maddeler Ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Poliçesi 	30 Gün
3	Canlı Müzik Yayını İzin Görüş Yazısı	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe 2.Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu 	30 Gün
4	Gürültü Ölçüm Raporu	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe 2. Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu 	30 Gün

5	Hafriyat Depolama Alanı Ruhsatı Talebi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Hafriyat Depolama Alanı Ruhsatı İçi; Başvuru Dilekçesi 2 .Ticaret Sicil Kaydı, Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 3.İmza Sirküleri 4. Arazinin Mülkiyet Durumunu Gösterir Belge 5. Kamu Arazileri İçi İlgili Kamu Kuruluşundan Alınmış Alan Ve Koordinat Belirtilerek Alınmış Muvafakat Belgesi 6 .Özel Şahsa Ait Taşınmazlar İçin Noter Tasdikli Muvafakat 7. Taşınmazın Durumuna İlgili Kurumdan Alınacak Görüş Yazısı 8. Depolama Tesisindeki Ünitelerin Yerleşim Planları 9. Üniversite Mezunu Teknik Personel Bildirgesi 10. E Az 1 Adedi Dozer Ve 1 Adedi Kompaktör Olmak Üzere Depolama Sahasında Kullanılacak Makine Ve Araç Gereç Listesi, 11. Mücavir Alan Sınırları İçinde Ve Büyükşehir Belediyesi Olan Yerlerde İlgili İlçe Belediyesinin; Mücavir Alan Sınırları Dışında İse İl Çevre Ve Orman Müdürlüğünün Onay Yazısı 12. Arazinin Topografik Haritası, Koordinatlı Krokisi, Nazı İmar Plan Durumu Ve Uygulama İmar Durumu 13. Arazinin Zemin Etütleri 14. Döküm Alanı Hazırlama, İhata Edilesi Ve İşletim Projesi 15. Kapatılma Ve Sonrası İçin Önerilen Rehabilitasyon Planı Ve Prosedürü 16. İş Sağlığı Ve Güvenliği Uzmanı Personel Bildirgesi 	30 Gün
6	Hafriyat Taşıma İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şirket Kaşeli Başvuru Dilekçesi 2.Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Şahıslar İçin) 3.İmza Sirküleri 4.Vergi Levhası 5.Araçları Ruhsat Fotokopileri 6. Uydu Takip Sistemi Montaj Formu (Gps) 	7 Gün
7	Akaryakıt ve LPG İstasyonlarına Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Unvan Değişikliği)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Şirket Kaşeli Başvuru/ Beyan Formu 2.Kira Sözleşmesi/Tapu Sureti 3.Sorumlu Müdür Sözleşmesi, Sorumlu Müdürlük Belgesi (LPG İstasyonu İse) 4. Ticaret Odası Kaydı e Ticaret Sicili Gazetesi 5. Tehlikeli maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Poliçesi 	10 Gün
8	Akaryakıt ve LPG İstasyonlarına Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Devir İşlemleri İçin)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Şirket Kaşeli Başvuru/ Beyan Formu 2.Kira Sözleşmesi/Tapu Sureti 3.Sorumlu Müdür Sözleşmesi, Sorumlu Müdürlük Belgesi (LPG İstasyonu İse) 4.Ticaret Odası Kaydı Ve Ticaret Sicili Gazetesi 5.Yapı Kullanma İzin Belgesi (2 Adet) 	15 Gün

		6. Vaziyet Planı (2 Adet) 7. Onaylı Mimari Proje 8. Noter Onaylı Devir Sözleşmesi 9. Tehlikeli maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Poliçesi	
9	1. Sınıf GSM ve 2. Sınıf Akaryakıt ve LPG İstasyon Ruhsatlarının İntibakı İşlemleri	1. Şirket Kaşeli Başvuru/ Beyan Formu 2. Kira Sözleşmesi/ Tapu Sureti 3. Ticaret Odası Kaydı Ve Ticaret Sicili Gazetesi 4. Verasetname 5. Feragatname 6. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı (Merhuma Ait) 7. Tehlikeli maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Poliçesi	10 Gün
10	1. Sınıf GSM ve 2. Sınıf Akaryakıt ve LPG İstasyonlarının Hafta Tatili Ruhsatı	1. Şirket Kaşeli Başvuru Beyannamesi 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi 3. Harç Dekontu	15 Gün
Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim: Esra Eser Unvan: Çevre Kontrol Şube Md. V. Adres : Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 A/Blok 3. Kat 16240 Osmangazi Tel: 444 16 00 Faks: (0224) 716 20 60 E-Posta: Esra.Eser@ Bursa.Bel.Tr		İsim: A. Nalan Fidan Unvan: Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanı Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 A/Blok 3. Kat 16240 Osmangazi Tel : 444 16 00 Faks: (0224) 716 2060 E-Posta: Nalan.Fidan@ Bursa.Bel.Tr	

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ALTYAPI KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kazı Ruhsatı Verilmesi (Altyapı Kurumu İçin)	1)Arudep Programı Üzerinden Çizim İle Başvurulması 2) Yapılacak Kazı Metraji İçin Hesaplanan Keşif Bedellerinin Yatırılması Ve İnşaat Atığı Taşıma Belgesinin Getirilmesi	10 Gün (Başvuru Sahibi Tarafından Ödeme Ve Belge Teslim Süreleri Hariç)
2	Kazı Ruhsatı Verilmesi (Vatandaş Kurumu İçin)	1)Arudep Programı Üzerinden Çizim İle Başvurulması, 2)Dilekçe İle Başvurulması 3)Yapılacak Kazı Metraji İçin Hesaplanan Keşif Bedelinin Yatırılması Ve Katı Atık Belgesinin Getirilmesi.	10 Gün (Başvuru Sahibi Tarafından Ödeme Ve Belge Teslim Süreleri Hariç)
3	Ruhsat İptali	1)Dilekçe Verilmesi 2)Keşif Hesaplanmış İse Gelir Tutarlarının Ödenmesi.	5 Gün
3	Teminat İadesi	1) Aykome Yönetmeliği Uyarınca Ruhsat Bitim Tarihinden 1 Yıl Sonra Yada Dilekçe İle Başvuru Tarihinden İtibaren Kabul İşlemlerinin Yapılması. 2)Vatandaş Tarafından Dilekçe İle Makbuz Aslının Sunulması	7 Gün
4	Süre Uzatım Başvurusu	1)Dilekçe Verilmesi. Ruhsat Süresi Bitmeden (Süre Uzatım İstenecek Ruhsat Numarası İle Cadde Ve Sokak İsimlerinin Açıkça Belirtilmesi)	5 Gün
5	Güzergah Değişikliği	1)Dilekçe Verilmesi. (Güzergah Değişikliği Olacak Cadde Veya Sokakların Krokisinin Ekte Bulunması)	5 Gün
6	İmar Kanunu 23. Madde Uygulaması	1)Dilekçe İle Başvuru Yapılması A)Tapu Fotokopisi, B) İmar Durum Belgesi C)Alplikasyon Krokisi D)Nüfuscüzdanı Fotokopisi, E)Noter Onaylı Vekaletname(Vekalet Durumunda)	15 Gün (Başvuru Sahibi Tarafından Ödeme Ve Belge Teslim Süreleri Hariç)

	2) Yerinde Yapılan Tespit Sonucu Hesaplanan Keşif Bedelinin Yatırılarak Makbuzunun Sunulması A) %25 Ödenmesi Durumunda Kalan %75'lik Bedel İçin Noter Taahhütnamesi Sunulması	
Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.		
İlk Müracaat Yeri: Altyapı Koor.Şube Müdürlüğü İsim: Ferit Çam Unvan: Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürü Adres: Sırameşeler Mah.Avrupa Konseyi Cad.No:6 A Blok Kat:2 Osmangazi/Bursa Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 16240 Osmangazi / Bursa Tel: (224) 444 16 00 Faks: (224) 717 27 80 E-Posta: Ferit.Cam@Bursa.Bel.Tr	İkinci Müracaat Yeri: Altyapı Koor. Şube Müdürlüğü İsim: Hakan Bebek Unvan: Ulaşım Dairesi Başkanı Adres: Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad.No:6 A Blok Kat:1 Osmangazi/Bursa Tel: (224) 444 16 00 Faks : (224) 717 27 80 E-Posta: Hakan.Bebek@Bursa.Bel.Tr	

YOL İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaşın Gelen Asfalt, Sathi Kaplama, Bordür, Tretuvar, Sanat Yapıları, Oto Korkuluk, Köprü Menfez, Aydınlatma, Kavşak, Köprü Ve Yol Yapım, Bakım Ve Onarım Talepleri	Talep Dilekçesi, (Varsa) Talebi Gösterir Kroki, (Varsa) Ekli Projesi,	30 Gün
2	İş Denetleme Talepleri	Talep Dilekçesi, Fotoğraf Ve Tc. No., (Kesin Hesabı Yapılmış Olması Şartıyla)	25 Gün
3	Yükleniciden Gelen Teminat Çözüm Talepleri	Talep Dilekçesi, Sgk' Dan Borcu Yoktur Yazısı, (Kesin Hesabı Yapılmış Olması Şartıyla)	25 Gün

4	İş Durum Belgesi Talepleri	Talep Dilekçesi,	25 Gün
5	İş Bitirme Belgesi Talepleri	Talep Dilekçesi, Kişiler için; Fotoğraf Ve Tc. No, Tüzel Kişilikler için; Vergi No, (Kesin Hesabı Yapılmış Olması Şartıyla)	25 Gün

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

<p>İlk Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Rüştü Şanlı Unvan: Yol İşleri Şube Müdürü Adres: Acemler Yerleşkesi A Blok. Tel: 716 26 42 Faks: 716 27 82 E-Posta: Rustu.Sanli@Bursa.Bel.Tr</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Hakan Bebek Unvan: Ulaşım Dairesi Başkanı Adres: Acemler Yerleşkesi A Blok. Tel: 716 26 00-01 Faks: 716 27 00 E-Posta : Hakan.Bebek@Bursa.Bel.Tr</p>
--	---

SAHİL PLANLAMA VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaş Talepleri	Talep Dilekçesi	30 Gün
2	Hakediş Talebi	Talep Dilekçesi	25 Gün
3	İş Deneyim Belgesi	Talep Dilekçesi	25 Gün
4	Geçici Kabul	Talep Dilekçesi	30 Gün
5	Kesin Kabul	Talep Dilekçesi	30 Gün
6	Teminat Çözümleri	Teminatın Yarısı Çözülecek İse - Talep Dilekçesi,-Gecici Kabul Tutanağı, Teminatın Tamamı Çözülecek İse - Ssk Borcu Yoktur Belgesi. - Kesin Hesap Ve Kesin Kabulünün Yapılmış Olması Şartı İle.	30 Gün
7	Kesin Hesap	Talep Dilekçesi	180 Gün

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Ayşe Işık
Unvan: Sahil Planlama Ve Yapım Şube
Müdürü
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cad. B Blok
Kat:3 Osmangazi/ Bursa
Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 16240
Osmangazi / Bursa
Tel: (+90 224) 444 16 00
Faks: (+90 224) 716 21 01
E-Posta: Ayse.İsik@Bursa.Bel.Tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Hakan Bebek
Unvan: Ulaşım Dairesi Başkanı
Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Bulvarı No:6/20 A Blok
Tel : (+90 224) 716 26 00
Faks : (+90 224) 716 21 01
E-Posta: Hakan.Bebek@Bursa.Bel.Tr

SAHİL HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaş Talepleri	Talep dilekçesi	30 gün
2	Hakediş talebi	Talep dilekçesi	25 gün
3	İş deneyim belgesi	Talep dilekçesi	25 gün
4	Geçici kabul	Talep dilekçesi	30 gün
5	Kesin Kabul	Talep dilekçesi	30 gün
6	Teminat çözümleri	Teminatın yarısı çözülecek ise:talep dilekçesi,geçici kabul tutanağı Teminatın tamamı çözülecek ise:Sgk borcu yoktur belgesi,kesin hesap ve kesin kabulunun yapılmış olması şartı ile	30 gün
7	Kesin hesap	Talep dilekçesi	180 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Süleyman DEDE
Unvan: Sahil Hizmetleri Şube
Müdür V.
Adres: Zafer mah. Ankara yolu B blok kat:3
Tel:(0224) 44 16 00
E-Posta:
suleyman.dede@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Hakan BEBEK
Unvan: Ulaşım Dairesi Başkanı
Adres: Zafer mah. Ankara yolu B blok kat:3
Tel:(0224) 44 16 00
Faks:(0224)7162101
E-Posta: hakan.bebek@bursa.bel.tr

TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz Sorumluluğunda Olan Şikayetlerin Ve Önerilerin Değerlendirilmesi	Şikayet / Öneri Ve Katkı (Ş.Ö.K.) İletim Formu	48 Saat
Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenilmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri: İsim: Zafer Baysal Unvan: Trafik Şube Müdürü Adres: Acemler Yerleşkesi A Blok. Tel: 716 27 13		İkinci Müracaat Yeri: İsim: Hakan Bebek Unvan: Ulaşım Dairesi Başkanı Adres: Acemler Yerleşkesi A Blok. Tel: 716 26 00-01 Faks: 716 27 00	

ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
Vatandaşlardan Gelen Talepler	1.Talep Dilekçesi, Talebi Gösterir kroki (Varsa)	30 gün
Servis Serisinden Ticari Plaka Devir Alacak Tüzel Kişiler Başvuru Evrakı - UKOME Kurul Kararı için-	1.Ticaret ve Sanayi Odasından Sicil Kayıt Belgesi 2.İmza Sirküleri 3.Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi. (Şirketin Faaliyet Konusunun Servis Taşımacılığı Olduğunu Belirten Gazete) 4.Vergi levhası fotokopisi 5.Noterlikçe tanzim edilecek, "Taksi, Dolmuş, Minibüs, Servis Araçları ve Özel Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği hükümlerini yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ederiz" ibaresini içeren taahhüname. 6.Bursa Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından temin edilecek, Belediyemiz nezdinde herhangi bir borcun bulunmadığına dair belge. 7.Satın alınacak aracın trafik ruhsatı ve çalışma ruhsatı fotokopisi.	30 gün

	<p>8.Satan şahsın/şirketin ilgili odasından faaliyet belgesi. 9.1 Adet mavi kapaklı dosya</p>	
<p>İlk Kez Ticari Plaka (S-T-M-D) Alacak Gerçek Şahıslar İçin Başvuru Evrakı-UKOME Kurul kararı için-</p>	<p>1. Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde en az üç (3) yıldır ikamet edildiğini belirtir şekilde onaylı, muhtarlıkça tanzim edilecek ikametgâh veya Nüfus Müdürlüğünden temin edilecek adres beyan raporu. 2. Nüfus cüzdan fotokopisi. 3. Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 12/c maddesinin son paragrafında tarif edilen suçlardan sabıkalı olunmadığını belirtir adli sicil kayıt belgesinin aslı. 4. Noterlikçe tanzim edilecek, "Taksi, Dolmuş, Minibüs, Servis Araçları ve Özel Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği hükümlerini yerine getireceğime, Ticari Tahsis Belgesini aldıktan sonra, 2 (iki) ay içinde Oda Kayıt Belgesini Ulaşım Dairesi Başkanlığına getireceğimi kabul ve taahhüt ederim." ibaresini içeren taahhütname. 5. Sürücü belgesi fotokopisi. Sürücü belgesi olmayan şahısların başvuruları kabul edilmemektedir. Servis (S) ve Minibüs (M) serisinden ticari plakalar için yapılan başvurularda beyan edilecek sürücü belgesi 01.01.2016 tarihinden sonra yürürlüğe giren yeni tip sürücü belgesi ise en az "D1" sınıfı olacaktır. Ulaşım Koordinasyon Kurulunun 26.10.2018 tarih ve 660 sayılı kararına istinaden mikrobüs cinsinden araç ve tahditli, beş rakamlı "M" serisinden plaka devir alınacaksa eski tip ehliyetle yapılan başvurularda en az 'E' sınıfı, yeni tip ehliyetle yapılan başvurularda en az "D" sınıfı ehliyet aranacaktır. 6. Sosyal Güvenlik Kurumundan temin edilecek, aktif sigortalı olunmadığını veya çıkış/terk bilgisini ve tarihini gösteren yazı. Emeklilerde emeklilik bilgisini gösterir yazı. 7. Herhangi bir vergi dairesinden temin edilecek, ticari hiçbir faaliyetin olmadığını gösterir mükellefiyet kaydı. Ticari bir faaliyet varsa başvuru öncesinde mutlaka sonlandırılacaktır. 8. Bursa Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından temin edilecek, Belediyemiz nezdinde herhangi bir borcun bulunmadığına dair belge. 9. Satın alınacak aracın trafik ruhsatı ve çalışma ruhsatı fotokopisi. 10. Satan şahsın/şirketin ilgili odasından faaliyet belgesi. 11. 1 Adet mavi kapaklı dosya.</p>	<p>30 gün</p>

<p>Servis Serisinden İkinci Plakasını Alacak Gerçek Şahıslar İçin Başvuru Evrakı-UKOME Kurul kararı için-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde en az üç (3) yıldır ikamet edildiğini belirtir şekilde onaylı, muhtarlıkça tanzim edilecek ikametgah veya Nüfus Müdürlüğünden temin edilecek adres beyan raporu. 2.Nüfus cüzdan fotokopisi. 3.Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 12/c maddesinin son paragrafında tarif edilen suçlardan sabıkalı olunmadığını belirtir adli sicil kayıt belgesinin aslı. 4.Kayıtlı olunan ilgili odadan faaliyet belgesi. 5.İlk aracın trafik ruhsat fotokopisi. 6.Sürücü belgesi fotokopisi. Sürücü belgesi olmayan şahısların başvuruları kabul edilmemektedir. Servis (S) ve Minibüs (M) serisinden ticari plakalar için yapılan başvurularda beyan edilecek sürücü belgesi 01.01.2016 tarihinden sonra yürürlüğe giren yeni tip sürücü belgesi ise en az "D1" sınıfı olacaktır. 7.Sosyal Güvenlik Kurumundan temin edilecek, 4/B kaydınızın bulunduğunu gösterir yazı (4/B primleri şoförlük meslek kodu üzerinden ödenecektir). Emekliler de emekli bilgisini gösterir yazı. 8.Ülke sınırları içerisinde servis taşımacılığı faaliyetinizin olduğuna dair vergi dairesinden alınacak mükellefiyet kaydı. Servis taşımacılığı faaliyeti haricinde başka herhangi bir ticari faaliyet bulunmayacaktır. 9.Bursa Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından temin edilecek, Belediyemiz nezdinde herhangi bir borcun bulunmadığına dair belge. 10.Satın alınacak aracın trafik ruhsatı ve çalışma ruhsatı fotokopisi. 11.Satan şahsın/şirketin ilgili odasından faaliyet belgesi. 12.1 Adet mavi kapaklı dosya. 	<p>30 gün</p>
<p>Geçiş Yolu İzin Belgesi -UKOME Kurul kararı için-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tapu veya kiralık ise kira kontratı, 2. 1/5000 ölçekli imar durum belgesi (BBB İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'ndan alınmış) 3. 1/1000 ölçekli imar durum belgesi (İlçe belediyesinden alınmış) 4. Aplikasyon krokisi (LİHKAB'dan alınmış) 5. 1/200 ölçekli vaziyet planı (Tesis araç giriş ve çıkışı ile her türlü bina ve tankları gösterir-5 adet) 6. Yapı ruhsatı 7. Yapı kullanma izin belgesi. 	<p>30-45 gün</p>
<p>Trafik Çalışma İzinleri (Yol çalışması ve kapatılması)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Kroki 3. Trafik İşaretleme Projesi 	<p>1-3 gün</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Ferhat ARIKAN
Unvan: Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürü
Adres: Acemler Yerleşkesi A Blok
Tel: (224) 716 27 28
Faks: 716 27 61
E-Posta: ferhat.arikan@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Hakan BEBEK
Unvan: Ulaşım Dairesi Başkanı
Adres: Acemler Yerleşkesi A Blok
Tel: (224) 716 26 00-01
Faks: 716 27 00
E-Posta: hakan.bebek@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İTFAİYE (MÜDAHALE) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İtfai olay; Yangın, Arama – Kurtarma Ve Su Baskını Hasar Raporlarının Verilmesi Hizmeti,	-Dilekçe (Müdürlüğümüzden Ya Da Web Sitemizden Temin Edilebilir.)	3 Gün
2	Yangın Güvenliği Hizmeti Verilmesi (Cemiyet Vb.)	-Dilekçe -Ücretini Ödediğine Dair Dekont (Vakıfbank Ve Halk Bank'ın Tüm Şubelerinden BBB Ödemeleri Yapılabilir.)	1 Gün
3	Yangın Söndürme Hizmeti Verilmesi,	-112 Acil Çağrı Merkezi "110" İhbar hattına bildirim -Telefon, Telsiz, Bizzat Gelerek Müracaat	Ortalama Varış Süresi: 7 Dk. Tamamlama Süresi: En Geç 30 Dk. Not: Yangının Muhteviyatına Göre Süre Kısa Veya Uzun Sürebilmektedir.
4	Arama - Kurtarma Hizmeti Verilmesi,	-112 Acil Çağrı Merkezi "110" İhbar hattına bildirim -Telefon, Telsiz, Bizzat Gelerek Müracaat	Ortalama Varış Süresi: 7 Dk. Tamamlama Süresi: En Geç 30 Dk. Not: Arama Kurtarma Hizmetinin Muhteviyatına Göre Süre Kısa ve ya Uzun Sürebilmektedir.
5	Su Baskınlarına Müdahale Hizmeti Verilmesi,	-112 Acil Çağrı Merkezi "110" İhbar hattına bildirim -Telefon, Telsiz, Bizzat Gelerek Müracaat	Ortalama Varış Süresi: 7 Dk. Tamamlama Süresi: En Geç 30 Dk. Not: Su Baskınının Muhteviyatına Göre Süre Kısa Veya Uzun Sürebilmektedir.

6	Ücretli Hizmetler (Araç Kiralama, Su Verme, Motopomp ve Dalgıç Pompa İle Su Tahliyesi, Tüp Dolumu)	-Dilekçe -Ücretini Ödediğine Dair Dekont (Vakıfbank Ve Halk Bank'ın Tüm Şubelerinden BBB Ödemeleri Yapılabilir.)	1 Gün
7	Temel Yangın Eğitimleri Hizmeti	Dilekçe TC Kimlik Numarası, Ücretin Ödendiğine Dair Belge.	Dilekçe Başvuru Tarihinden Sonra 2 İşgünü İçerisinde İlgili Aranır Ve Eğitim Günü Belirlenir. 30 İşgünü İçerisinde Evrak Sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Özcan BAYRAK
Unvan: İtfaiye Şube Müdür V. (Müdahale)
Adres: Üçevler Mh. 3. Ara Sk. No:1
Nilüfer/BURSA
Tel : (+90 224) 716 34 05
Faks: (+90 224) 716 34 04
E-Posta: ozcan.bayrak@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Muhammed Emin TARIM
Unvan: İtfaiye Dairesi Başkanı
Adres: Üçevler Mh. 3. Ara Sk. No:1 Nilüfer/BURSA
Tel : (+90 224) 716 34 00
Faks: (+90 224) 716 34 03
E-Posta: muhammetemin.tarim@bursa.bel.tr

İTFAIYE (YANGIN ÖNLEM) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Kuruluşlar Ve Gerçek-Tüzel Kişilerce Kullanılan Her Türü Yapı, Bina, Tesis Ve İşletmelere İtfaiye Raporu Verilmesi.	-Dilekçe -Yetki Belgesi(Tüzel Kişilik), -Başvuru Sahibi Adına Yapılan Başvurularda Vekaletname İstenir. <u>Başvurudan Sonra İstenen Belgeler</u> -Mimari Proje-Rölöve, -Yapı Ruhsatı Veya Yapı Kullanma İznı, -Yangın Tesisat Projesi, -Yangın Algılama Projesi, -Paratoner/Topraklama Test Raporu(EMO'dan Veya Yetkili Mühendis/Kurum Onaylı), - Çalışan Temel Yangın Eğitimi ve	Dilekçeye Konu Yer en geç 10 İşgünü İçerisinde Teknik Ekiplerimizce Yerinde İncelenir. Müracaat tarihinden itibaren en geç 30 Gün içerisinde; gerekli belgeler ve varsa eksiklikler tamamlanırsa İtfaiye Raporu olarak, tamamlanmazsa İtfaiye Raporu düzenlenemediğine dair yazılı sonuçlandırılır.

		<p>İtfaiye Raporu Ücreti Dekontu -Malzeme Güvenlik Bilgi Formları- MGBF(MSDS) -Muvafakatname -Vaziyet Planı -Tarihi Yapı Belgesi -Kamu Yararı Olan Kuruluş Olduğunu Gösteren Evrak -Zaruri Durumlarda Yangına Dayanım Sertifikası -Ürün Belgesi <u>Akaryakıt Ve LPG İstasyonlarında Yukarıda Belirtilenlere Ek Olarak İstenenler Belgeler</u> -1/1000 Ölçekli Onaylı Plan Örneği, -Tank Kurulum Şeması , -Yapı Ruhsatı Veya Yapı Kullanma İzni, -Tüm Çalışan Personelin Temel Yangın Eğitim Sertifika Fotokopisi.</p>	
2	<p>21.10.2006/26326 Sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6/J maddesi gereği işyeri, Eğlence Yeri, Fabrika Ve Sanayi Kuruluşlarını Yangına Karşı Denetleme Hizmeti,</p>	<p>Dilekçe, TC Kimlik Numarası, Not: Dilekçe Dışında İsmi Açıklanmasını İstemeyen Tüm Denetim İhbarlarında Değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bireysel Denetim talebine konu Yer en geç 10 işgünü içerisinde Teknik Ekiplerimizce Yerinde İncelenir. Düzenlenen Tespit Raporu Bina Sahibi Veya Yöneticisine Tebliğ Edilmek Üzere İlgili Belediyesine/Kurumuna Gönderilir.</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<p>İlk Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Ramiz TOPALOĞLU Unvan: İtfaiye Şube Müdür V. (Yangın Önlem) Adres: Küplüpınar Mahallesi Doktor Sadık Ahmet Caddesi No:188 Osmangazi / BURSA Tel : (+90 224) 716 34 34 Faks: (+90 224) 716 34 57 E-Posta: ramis.topaloglu@bursa.bel.tr</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri:</p> <p>İsim: Muhammed Emin TARIM Unvan: İtfaiye Dairesi Başkanı Adres: Üçevler Mh. 3. Ara Sk. No:1 Nilüfer / BURSA Tel: (+90 224) 716 34 00 Faks: (+90 224) 716 34 03 E-Posta: muhammetemin.tarim@bursa.bel.tr</p>
---	---

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dernekler, Okullar ve Mahalle Muhtarlıklarından Gelen Türk Bayrağı ve Atatürk Posterini Taleplerinin Karşlanması	Dilekçe, TC Kimlik Nosu, İmzası, Adresi Telefonu, İstenilen Talep sayısı	15 GÜN Not: Bayrak Direğinin Dikilme süresi İle stoklarda Olmaması Durumunda, Tedarik Süresi Hariç
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri: İsim: Hayrettin AVCU Unvan: Sivil Savunma Uzmanı Adres: Zafer Mh. Ankarayolu Cd. C.Bl. Kat:3 No:1 Osmangazi/Bursa Tel: (+90 224) 716 35 80 Faks: (+90 224) 716 23 52 E-Posta: hayrettin.avcu@bursa.bel.tr		İkinci Müracaat Yeri: İsim: Muhammed Emin TARIM Unvan: İtfaiye Dairesi Başkanı Adres: Üçevler Mh. 3. Ara Sk. No:1 Nilüfer / BURSA Tel: (+90 224) 716 34 00 Faks: (+90 224) 716 34 03 E-Posta: muhammetemin.tarim@bursa.bel.tr	

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dava dosyası hakkında bilgi verilmesi	T. C. Kimlik Numarası, mahkeme esas numarası, davada taraf olduğuna dair bilgi ve belge.	Bilgi Edinme: 15 gün Dilekçe ile Başvuru: 30 gün
2	İcra Müdürlüğü dosyası hakkında bilgi verilmesi	T. C. Kimlik Numarası, icra müdürlüğü dosya numarası, icra dosyasında taraf olduğuna dair bilgi ve belge.	Bilgi Edinme: 15 gün Dilekçe ile Başvuru: 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Melek AYDIN
Unvan: Avukat
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1
16240 Osmangazi / BURSA
Tel: 716 23 00
Faks: 716 23 30
E-Posta:

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Av. Faruk KILIÇ
Unvan: I. Hukuk Müşaviri
Adres: Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. No: 1 16240 Osmangazi
/BURSA
Tel: 716 23 00
Faks: 716 23 30
E-Posta: