



**BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HİZMET STANDARTLARI**

(2015)

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü — Mayıs 2015

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı	A-MEMUR (KPSS/EKPSS İle Yerleştirilmesi Yapılan Adayların İlk Müracaat İşlemleri) <ol style="list-style-type: none">1. KPSS/EKPSS Yerleştirme Sonuç Belgesi2. Öğrenim Belgesi3. Askerlik Durum Belgesi4. Nüfus Cüzdan Fotokopisi5. Sağlık Kurulu Raporu / Engelli Sağlık Kurulu Raporu6. 6 Adet Vesikalık Fotoğraf B-İŞÇİ (İŞKUR Tarafından KPSS Kapsamında Normal, Özürlü, Eski Hükümlü Personel İle İçişleri Bakanlığından Gönderilen Terör Mağdurlarının Müracaat İşlemleri) <ol style="list-style-type: none">1. KPSS Sonuç Belgesi/Yerleştirme Belgesi2. Öğrenim Belgesi3. Askerlik Durum Belgesi4. Nüfus Cüzdan Fotokopisi5. Sağlık Kurulu Raporu6. 6 Adet Vesikalık Fotoğraf	A-MEMUR 1-2 Ay / B-İŞÇİ 30 Gün
2	Staj Talepleri	A-Meslek Lisesi Öğrencileri Dönem/Yaz Stajı <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu2. Öğrenci Belgesi (Okul Onaylı)3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi4. 2 Adet Resim5. Okul Onaylı Staj Sözleşmesi (Dönem stajı için) B-Üniversite Öğrencileri Yaz/Dönem Stajı <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu2. Öğrenci Belgesi (Okul Onaylı)3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi4. 2 Adet Resim5. Staj Sözleşmesi6. Okul Onaylı Sigorta Giriş Bildirgesi	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Hamza MERT Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Md. Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Cad. A Blok Kat:3 No:6/21 16190 Osmangazi / BURSA Tel : (+90 224) 234 24 21 Faks : (+90 224) 233 81 50 E-Posta : hamza.mert @bursa.bel.tr	İsim : Muammer KARADUMAN Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk. Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Cad. A Blok Kat:3 No:6/21 16190 Osmangazi / BURSA Tel : (+90 224) 234 77 96 Faks : (+90 224) 233 81 50 E-Posta : muammer.karaduman @bursa.bel.tr

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından, Vatandaşın Gelen Taleplerin İlgili Dairelere Gönderilmesi	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik Nosu, İmzası, Adresi Telefonu,	1 Gün
2	Dilekçelere Cevap Verilmesi	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik Nosu, İmzası, Adresi Telefonu, Dernek Başvurularında; Derneğin Vergi Numarası,	Bilgi Edinme 15 Gün Dilekçeler 30 Gün

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Emine NADİR
Unvan : Yazı İşleri ve Kararlar Şube Md.
Adres : Orhan Mh. Uçak Sok. No:1 16190 Osmangazi / BURSA
Tel : (+90 224) 221 59 62
Faks : (+90 224) 225 02 02
E-Posta : emine.nadir @bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Muammer KARADUMAN
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Cad. A Blok Kat:3 No:6/21 16190 Osmangazi / BURSA
Tel : (+90 224) 234 77 96
Faks : (+90 224) 233 81 50
E-Posta : muammer.karaduman @bursa.bel.tr

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yazılan Dilekçelere Cevap Verilmesi	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik Nosu, İmzası, Adresi Ve Telefonu	15 Gün

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Saffet YILMAZ
Unvan : Basın ve Halkla İlişkiler Şube Md. V.
Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Cad. A Blok Kat:3 No:6/21 16190 Osmangazi / BURSA
Tel : (+90 224) 234 77 65
Faks : (+90 224) 235 16 20
E-Posta : saffetyilmaz@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Muammer KARADUMAN
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Cad. A Blok Kat:3 No:6/21 16190 Osmangazi / BURSA
Tel : (+90 224) 234 77 96
Faks : (+90 224) 233 81 50
E-Posta : muammer.karaduman @bursa.bel.tr

PROTOKOL VE DIŐ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Araç Talepleri (Yurtiçi Ve Yurtdışı)	Dilekçe	8 Gün
2	Kültürel Etkinlik İçin Başvuru (Salon Tahsis Talepleri)	Dilekçe İle Başvuru, Etkinliğinin İçeriği, Referanslar, Etkinlik Sahibinin Bilgileri	(Bilgi Edinme 15 Gün) 20 Gün
		Salon Tahsisi: BaŐvuruların Kùltür Sanat Kurulunda Değerlendirilmesi, Olumlu Veya Olumsuz Cevap Yazılması. Olumlu Ve Ücretli İse Ücret Takibinin Yapılması.	
3	Organizasyon (Yemek, Gezi, Konaklama, Sanatçı Temini, Hediyelek EŐya, Plaket Sunumu) Kamu Kurumu, Dernek Ve Sivil Toplum KuruluŐlarının Organizasyonlarına Ortaklık	Dilekçe İle Başvuru, Etkinliğinin İçeriği, Referanslar, Etkinlik Sahibinin Bilgileri	(Bilgi Edinme 15 Gün) 20 Gün
		Organizasyon İŞlemleri: BaŐvuruların Kùltür Sanat Kurulunda Değerlendirilmesi, Olumlu Ve ya Olumsuz Cevap Yazılması. Olumlu Ve Ücretli İse Ücret Takibinin Yapılması.	
4	Belediyemizin Misafirlerinin AĞırlanması	Dilekçe	5 Gün
5	Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirmelerin Yapılması	Dilekçe, Davet Mektubu	5 Gün
6	Mehter Takımı Ve Kılıkalkan Ekip Talebi	Dilekçe	3 Gün
7	Yurt DıŐına Görevlendirmelerde Görev Pasaportu ıkarılması	-Pasaport Formu Doldurulması -Fotoğraf	10 Gün

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Hüseyin BURAN
Unvan : Protokol ve DıŐ İlişkiler Şube Md. V.
Adres : Atatürk Cd. Uçak Sk. No:1
Tarihi Belediye Binası Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 225 00 06
Faks : (+90 224) 222 02 94
E-Posta : huseyin.buran@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Muammer KARADUMAN
Unvan : İnsan Kaynakları ve EĞitim Dairesi BŞk.
Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Cad. A Blok Kat:3 No:6/21 16190 Osmangazi / BURSA
Tel : (+90 224) 234 77 96
Faks : (+90 224) 233 81 50
E-Posta : muammer.karaduman @bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	1.Müracaat Formu 2.Kira Sözleşmesi 3.Vergi Levhası 4.Oda Ticaret Sicil Kaydı, 5.Ustalık Belgesi (Ticaret Siciline Kayıtlı Olanlardan İstenmez) 6. İmza Sirküleri (Ticaret Siciline Kayıtlı Olanlardan İstenir) 7.Emniyet Müdürlüğü Görüş Yazısı (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İse İstenir)	2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12. Maddesine Göre 1 Gün İçerisinde İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı Verilir. 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. Maddesine Göre 1 Ay İçerisinde Kontrol Edilir. Eksikleri Varsa Bir Kereye Mahsus 15 Günlük Süre Verilir. Maksimum 45 Günde Ruhsat İşlemleri Sonuçlandırılır.
2	Hafta Tatili Ruhsatı	Talep Formu,	1 Gün
3	Toplu Tasıma Aracı Devir İşlemleri Devir Eden	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından Borcu Yoktur Kâğıdı	60 Gün
4	Toplu Taşıma Aracı Devir İşlemleri Devir Alan (Şirket İse)	Dilekçe, Ticari Plaka Tahsis Belgesi, Özel Toplu Taşıma Araçlarında Aranmaz Araçları Kullanmaya Yetecek Sürücü Belgesi, Şirketlerde Aranmaz	60 Gün
5	Toplu Taşıma Aracı Devir İşlemleri Devir Alan (Şahıs İse)	Ticari Plaka Tahsis Belgesi, Özel Toplu Taşıma Araçlarında Aranmaz, Nüfus Cüzdan Ve Sürücü Belgesi Fotokopisi, Ticari Faaliyeti Olmadığına Dair Belge, Kapaklı Dosya,	60 Gün
6	C Tipi Güzergâh İzin Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Güzergâh ve Saatlerin Listesi, ssk.gov.tr'den Per. Listesi, Vergi Levhası Fotokopisi	7 Gün
7	Kamyonet İzin Belgesi	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Vergi Levhası Fotokopisi, Şahıslarda Kimlik Fotokopisi	7 Gün
8	Kamyon İzin Belgesi	Dilekçe, Trafik Ruhsat Fotokopisi, Vergi Levhası Fotokopisi, Şahıslarda Kimlik Fotokopisi	7 Gün
9	Model Değişikliği (Şahıs)	Dilekçe, Yeni Araç Ruhsat Fotokopisi, Eski Araç Trafikten Çekme Belgesi ve ya Noter Satışı Fotokopisi, Eski Belediye Çalışma Ruhsatı, T.C. Kimlik No su, Tırnak Resim	7 Gün Özel Halk Otobüsü İse 15 Gün

10	Model Değişikliği (Şirket İse)	Dilekçe, Yeni Araç Ruhsat Fotokopisi, Eski Araç Trafikten Çekme Belgesi Veya Noter Satışı Fotokopisi, Eski Belediye Çalışma Ruhsatı, Vergi Levhası Fotokopisi,	7 Gün Özel Halk Otobüsü İse 15 Gün
11	Tahsis Belgesi (Şahıs)	Dilekçe, Şoförlük Mesleğinden Başka Bir Geçim Kaynağı Yok Diye Noterden Taahhütname, Ticari Plaka Tahsis Belgesini Aldıktan Sonra 2 Ay İçinde UKOME'ye Getireceğine Dair Taahhütname, Sürücü Belgesi Fotokopisi, Kapaklı Dosya	UKOME TARAFINDAN VERİLMEKTE.
12	Kayıp Zayi Dolmuşlar	Dilekçe, Trafik Ruhsatı, 1 Adet Tırnak Resim	7 Gün
13	Kayıp Zayi Taksiler	Dilekçe, Trafik Ruhsatı, 1 Adet Tırnak Resim	7 Gün
14	Kayıp Zayi Servisler –Minibüs- Ö.Toplu Taşıma Aracı	Dilekçe, Trafik Ruhsatı, 1 Adet Tırnak Resim Veya Vergi Levhası Fotokopisi,	7 Gün
15	Kayıp Zayi Minibüs	Dilekçe, Trafik Ruhsatı, 1 Adet Tırnak Resim Kimlik Fotokopisi, Vergi Levhası Fotokopisi,	7 Gün
16	Kayıp Zayi Ö.Toplu Taşıma Aracı	Dilekçe, Trafik Ruhsatı, 1 Adet Tırnak Resim, Kimlik Fotokopisi, Vergi Levhası Fotokopisi	7 Gün
İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim : Kadem KESİMOĞLU		İsim : Mahmut TURNA	
Unvan : Zabıta Şube Müdürü (İdari)		Unvan : Zabıta Dairesi Başkanı	
Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Bulvarı No: 2/2 OSMANGAZİ / BURSA		Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Bulvarı No: 2/2 OSMANGAZİ / BURSA	
Telefon : (224) 234 77 52		Telefon : (224) 234 77 52	
Faks : (224) 233 03 52		Faks : (224) 233 03 52	
e-posta : kadem.kesimoglu@bursa.bel.tr		e-posta : mahmut.turna@bursa.bel.tr	

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlan Ve Reklam Vergisi Beyannamelerinin Verilmesi	Bizzat Başvurulması Durumunda; - Beyanname Formu (Müdürlüğümüzden ya da Web Sitemizden Temin Edilebilir.) E-Beyan; Belediyemiz Web Sitesindeki E-Beyan Bölümündeki Form Doldurularak Beyanname Verme İşlemi Gerçekleştirilebilir. NOT: Ana Caddelere (Ana Arterlere) Cephesi Olan İşyerlerine Ait İlan, Reklam Ve Totemlerle Bu İşyerlerinin Araçları Üzerindeki İlan ve Reklamlar Büyükşehir Belediyemize Beyan Edilir.	20 Dk.
1.1	İlan-Reklam Vergisi Beyannamelerinin Değerlendirilmesi	Beyanla İlgili İlan Ve Reklamların Uygun Olup Olmadığı İle İlgili 5 Gün İçinde Yapılan Değerlendirmenin Ardından, Talep Uygun İse İlgili Beyana Ait İlan Ve Reklam Vergisi Borcu; Beyan Tarihinden Sonraki MAYIS Ayı Sonuna Kadar 1. Taksit Ve KASIM Ayı Sonuna Kadar 2. Taksit Olmak Üzere TAHSİLAT Kısmında Belirtilen Şekillerde Ödenir.	5 Gün
2	Yangın Sigorta Vergisi, Biletli- Biletsiz Eğlence Yerleri Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi İşlemleri		
2.1	Beyanname Verilmesi Süreci	Beyanname Formu (Müdürlüğümüzden Temin Edilebilir.)Bu Form Posta Yoluyla Ya Da Elden Belediyemize Teslim Edilir. Bu Form, Beyanın Ait Olduğu Aydan Bir Sonraki Ayın 20'sine Kadar Belediyemize Ulaştırılmak Zorundadır. (Posta İle Gönderilen Beyanlara Ait Beyan Tarihi Belediyemizin Evrak Kayıt İşlemindeki Tarih Dikkate Alınır.) Bu İşlem Vergi Mükellefiyeti Devam Ettikçe Her Ay Devam Eder.	1 Gün

2.2	Beyanname Değerlendirilme Süreci	1 Gün Süren Beyanname Değerlendirme Sürecinin Ardından; Vergi Beyanlarınıza, Beyan Tarihinden Sonraki Ayın 20'sine Kadar; TAHSİLAT Kısmında Belirtilen Şekillerde Ödeme Yapılabilir.	1 Gün
3	Mali konulu inceleme, düzeltme ve indirim talebi	- Dilekçe Genel Evrak Servisinden İlgili Birime Ulaşan Dilekçeler 5 Gün İçinde Değerlendirilip Cevaplanır.	5 Gün
4	Katı Atık Bedeli İşlemleri	Atık Sahamıza Atık Getiren Firmalar; Katı Atık Bedelleri İçin Aylık Ödeme Talebinde Bulunmaları Halinde; Müdürlüğümüzden Temin Edilen Taahhütname Formu Doldurulur. - Vergi Levhası - İmza Sirküsü (Şirketler İçin) Düzenlenen Formla Birlikte Müdürlüğümüze Teslim Edilir. 1 Gün Süren Değerlendirmenin Ardından; Taahhütname Verilen Ayın, Bir Sonraki Ayının 15'ine Kadar TAHSİLAT Kısmında Belirtilen Şekillerde Ödenmesi Gerekir.	1 Gün
5	Harcama İştirak Payları	Harcama İştirak Payı İhbarnamesi; Mükellefe Tebliğ Edildiği Tarihten Sonra TAHSİLAT Kısmındaki Şekillerde Ödenebilir. Harcama İştirak Payları 6 Ay Süreli 4 Taksit Halinde Ödenir. Ödemelerin Tamamının İhbarnamenin Ulaşma Tarihinden Sonraki 1 Ay İçinde Peşin Olarak Yapılması Halinde, %25 İndirim Uygulanır.	10 Dk.
6	Tahsilat	Vergi Beyanıysa; Değerlendirmesi Yapılıp Hazırlanmış, Diğer Borç Kalemleri İle İlgiliyse İşlemleri Bitip Tahakkuklanmış Belediyemize Ait Bütün Ödemeler Kimlik / Vergi Numaranızla Birlikte ; - İnternet Sitemizdeki E- BELEDİYE Kısmından Tüm Banka Kartlarıyla Yapılabilir. - Vakıfbank Ve Halk Bank'a Ait IBAN Numaramıza; Tüm Banka Şubelerinden Yapılabilir. - Belediyemiz Veznelerinden Nakit Ya Da Banka Kartıyla Yapılabilir. Belirtilen Şekillerde Ödememiz Yapılmıyorsa, İşleminizle İlgili Birime Başvurulmalıdır.	15 Dk.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	: Ömer ALTUNTAŞ	İsim	: Cavit ÇALI
Unvan	: Gelirler Şb. Müdürü	Unvan	: Mali Hizmetler Dairesi Bşk.
Adres	: Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Cad. A Blok Kat:1 No:6/20 16190 Osmangazi / BURSA	Adres	: Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Cad. A Blok Kat:1 No:6/20 16190 Osmangazi / BURSA
Tel	: (+90 224) 234 40 00	Tel	: (+90 224) 234 40 00
Faks	: (+90 224) 233 95 89	Faks	: (+90 224) 233 95 89
E-Posta	: omer.altuntas@bursa.bel.tr	E-Posta	: cavit.cali @bursa.bel.tr

MUHASEBE VE FİNANS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Teminat İadeleri	<p>1. Gerçek Kişilerden; Üzerinde T.C Kimlik Numarası Yazılı Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet Veya Evlenme Cüzdanı Gibi Kimlik Belgesi.</p> <p>2. Tüzel Kişilerden; İmza Sirküleri Aslı Veya Fotokopisi.</p> <p>3. Vekâleten İşlemlerde Vekilin Alacaklı Adına Tahsile Yetkili Olduğuna İlişkin Tasdikli Vekâletname Aslı Veya Fotokopisi.</p> <p>4. Kesin Teminat İadelerinde Mal Alım, Yapım Ve Hizmet İhaleleri İle İlgili Teminat İadesinde S.G.K. Ve Vergi Dairesi İlişiksiz Belgesi Aslı.</p> <p>5. İlgili Birimden Teminatın İadesinde Sakınca Olmadığına Dair İlgili Yazı Aslı Ve Kesin Kabul Tutanağı</p> <p>6. Gelir Müdürlüğünden Alınan Vezne Alındı Belgesinin Aslı</p>	10 Dakika
2	Bütçe Emaneti Ödemeleri	<p>1. Gerçek Kişilerden; Üzerinde T.C Kimlik Numarası Yazılı Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet Veya Evlenme Cüzdanı Gibi Kimlik Belgesi.</p> <p>2. Tüzel Kişilerden; İmza Sirküleri Aslı Veya Fotokopisi.</p> <p>3. Vekâleten İşlemlerde Vekilin Alacaklı Adına Tahsile Yetkili Olduğuna İlişkin Tasdikli Vekâletname Aslı Veya Fotokopisi.</p> <p>4. Vergi Borcu Yoktur Belgesi</p> <p>5.Sosyal Güvenlik Kurumu Borcu Yoktur Belgesi</p> <p>6.Ödemenin Bankaya Yapılmasının İstenmesi Durumunda; Banka Hesap Bilgilerini İçeren Dilekçe</p>	10 Dakika

3	Red Ve İade Ödemeleri	<p>1. Gerçek Kişilerden; Üzerinde T.C Kimlik Numarası Yazılı Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet Veya Evlenme Cüzdanı Gibi Kimlik Belgesi.</p> <p>2. Tüzel Kişilerden; İmza Sirküleri Aslı Veya Fotokopisi.</p> <p>3. Vekâleten İşlemlerde Vekilin Alacaklı Adına Tahsile Yetkili Olduğuna İlişkin Tasdikli Vekâletname Aslı Veya Fotokopisi.</p> <p>4. Gelirler Şube Müdürlüğünden Alınan Vezne Alındı Belgesinin Aslı</p> <p>5. Gelirler Şube Müdürlüğünden Alınan Düzeltme Ve İade Belgesi</p> <p>6.Ödemenin Bankaya Yapılmasının İstenmesi Durumunda; Banka Hesap Bilgilerini İçeren Dilekçe</p>	10 Dakika
---	-----------------------	---	-----------

<p>İlk Müracaat Yeri:</p> <p>İsim : Osman HÜRAY YILDIZ Unvan : Muhasebe ve Finansman Şb.Md.V. Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Cad. A Blok Kat:1 No:6/20 16190 Osmangazi / BURSA Tel : (+90 224) 234 40 00 Faks : (+90 224) 233 95 89 E-Posta : osmanhuray.yildiz@bursa.bel.tr</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri:</p> <p>İsim : Cavit ÇALI Unvan : Mali Hizmetler Dairesi Bşk. Adres : Sırameşeler Mh. Avrupa Konseyi Cad. A Blok Kat:1 No:6/20 16190 Osmangazi / BURSA Tel : (+90 224) 234 40 00 Faks : (+90 224) 233 95 89 E-Posta : cavit.cali @bursa.bel.tr</p>
---	---

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tedavi Edici Sağlık Hizmeti	1.Kimlik Veya T.C. Kimlik Numarası	1 Gün
2	Hasta Nakil Hizmetleri	1.Dilekçe 2-Kimlik Veya T.C. Kimlik Numarası 3-İl Sağlık Müdürlüğü Ruh Sağlığı Şubesinden Alınmış Hasta Sevk Kâğıdı. 4. Telefon Numarası 5. Adres	1-15 Gün
3	Evde Hasta Bakım Hizmetleri	1.Kimlik Veya T.C. Kimlik Numarası 2.Ev Adresi 3.Telefon Numarası	1-15 Gün
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim : Dr. Şirin KARAKAYA Unvan : Sağlık İşleri Şb.Md. Adres : Orhan Mah.Uçak Sok.No:6 Heykel Ek Hizmet Binası Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 225 18 09 Faks : (+90 224) 232 22 25 E-Posta : sirin.karakaya@bursa.bel.tr		İsim : Mustafa Tekin AKIŞ Unvan : Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Adres : Orhan Mah.Uçak Sok.No:6 Heykel Ek Hizmet Binası Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 225 18 09 Faks : (+90 224) 232 22 25 E-Posta : mustafatekin.akis@bursa.bel.tr	

VETERİNER HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çevre Sağlığı İlaçlama Hizmetleri	Telefon – E-Mail – Dilekçe – T.C. No	1-3 Gün
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim : Barbaros CİHANGİR Unvan : Veteriner Hizmetleri Şb.Md.V. Adres : Demirtaş Cumhuriyet Mah. Çevre Yolu Cad. No:1Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 248 88 70 Faks : (+90 224) 248 88 73 E-Posta : barbaros.cihangir@bursa.bel.tr		İsim : Mustafa Tekin AKIŞ Unvan : Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Adres : Orhan Mah.Uçak Sok.No:6 Heykel Ek Hizmet Binası Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 225 18 09 Faks : (+90 224) 232 22 25 E-Posta : mustafatekin.akis@bursa.bel.tr	

HAYVANAT BAHÇESİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hayvanat Bahçesi Gösteri Merkezinin Tahsisi	1- Dilekçe / Resmi Yazı	7 İş Günü
2	Vahşi Hayvan Tedavi Ve Rehabilitasyonu	1- Teslim Tutanağı	Tedavi Süresine Göre Değişebilir
3	Hayvan Satışı	1- Ödeme Makbuzu	2 İş Günü

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Nermin SİĞİRCİ Unvan : Hayvanat Bahçesi Şube Müdür V. Adres : Soğanlı Mah. 1. Nilüfer Cad. No260 16190 Osmangazi/BURSA Tel : (+90 224) 211 28 30 Faks : (+90 224) 211 52 54 E-Posta : nermin.sigirci@bursa.bel.tr	İsim : Mustafa Tekin AKIŞ Unvan : Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Adres : Orhan Mah.Uçak Sok.No:6 Heykel Ek Hizmet Binası Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 225 18 09 Faks : (+90 224) 232 22 25 E-Posta : mustafatekin.akis@bursa.bel.tr

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mezar Defin Hizmeti ve İlgili Mezarlık Görevlisinin Bilgilendirilmesi	Ölüm Belgesi Ve Yakınının Müracaatı	10 Dk.
2	Mezar Yeri Onarım Belgesi Hizmetinin Verilmesi	Vefat Edenin Ölüm Tarihi ve Birinci Derece Sahsın Müracaatı	10 Dk.
3	Mezar Yeri Tahsis Belgesi Hizmetinin Verilmesi	Tahsis Belgesi Alan Kişinin Müracaatı	10 Dk.
4	Mezar Kazım Ve Defin Hizmetinin Verilmesi		2 Saat
5	Cenaze Gasil Hizmetinin Verilmesi		30 Dk. (Trafik Kazasında Veya Adli Tıp'tan Gelen Cenazelerde Bu Süre Kapsam Dışıdır.)

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Düşünsel ŞENTÜRK Unvan : Mezarlıklar Şube Müdür V. Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad. No:2/2 Osmangazi/BURSA Tel : (+90 224) 233 78 78 Faks : (+90 224) 232 21 22 E-Posta : dusunsel.sentürk@bursa.bel.tr	İsim : Mustafa Tekin AKIŞ Unvan : Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Adres : Orhan Mah.Uçak Sok.No:6 Heykel Ek Hizmet Binası Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 225 18 09 Faks : (+90 224) 232 22 25 E-Posta : mustafatekin.akis@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sosyal Yardım Hizmeti -Kış Mevsiminde Yakacak Olarak Kömür Yardımı -Ramazan Ayında Gıda Yardımı -Çok Mağdur Durumda Olan Vatandaşlara (Besaş) Ekmek Ve Yumurta Kuponu Verilmesi.	Dilekçe	30 Gün
2	Engelliler Birimi: Engelli Derneklerin Organizasyonlarında Engelli Araç Tahsisi	Dilekçe	30 Gün
3	Engelliler Birimi: Engelli Ve Hasta Olan Vatandaşların Evlerinin Temizlenmesi	Dilekçe ve İnceleme	30 Gün
4	Kadın Sığınma Evi: Kadın Sığınma Evinde Şiddet Gören ve Mağdur Durumda Olan Bayanlara Barınma İmkânı	Dilekçe (Şönim) Şiddeti Önleme İzleme Merkezi Yönlendirmesi ve Tutanakla Teslim Edilmesi	6 Ay Barınma Süresi
5	Hamitler Çocuk Merkezi: Gelir Düzeyi Düşük Aile Çocuklarına Yönelik Eğitim, Spor ve Sosyal Faaliyetler	Öğrenci Velisinin Birime Başvurusu	Süre Yok
6	Yavuz Selim Sosyal Yaşam Merkezi: Çocuklar ve Bayanlar İçin Ücretsiz Eğitim Faaliyetleri	Birime Vatandaşın Şahsen Başvurusu	Süre Yok
7	Alacahırka Çocuk Merkezi: 6. ve 7. Sınıflara Yönelik Okul Derslerine Destek Sağlamak 8. Sınıflarda Teog Sınavına Hazırlık ve Aynı Zamanda Çocukların Psiko-Sosyal Gelişimini Destek Faaliyetleri	Öğrenci Velisinin Birime Başvurusu	Süre Yok
8	Ürünlü Erkek Barınma Evi: Dışarıda Kalan Kimsesiz ve Sahipsiz Erkek Vatandaşlara, Kış Döneminde Barınma Evi'nde Barınma İmkânı Verilmesi	Dilekçe	Barınma Süresi Ekim-Nisan Ayları Arasında

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	: A.Sedat OKUMUŞ	İsim	: A.Sedat OKUMUŞ
Unvan	: Sosyal Hizmetler Şube Müdürü	Unvan	: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkan V.
Adres	: Hocaalızade Mh. Hamam Sk. Kat:4 No:2 Osmangazi / Bursa	Adres	: Hocaalızade Mh. Hamam Sk. Kat:4 No:2 Osmangazi / Bursa
Tel	: (+90 224) 220 38 30	Tel	: (+90 224) 220 38 30
Faks	: (+90 224) 225 00 90	Faks	: (+90 224) 225 00 90
E-Posta	: sosyalhiz.sbmd@bursa.bel.tr	E-Posta	: sedat.okumus@bursa.bel.tr

SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bursa Sanat Ve Meslek Eğitimi Kursları (BUSMEK) Kursiyer Başvurusu	Kursiyer Adaylarının; BUSMEK Web Sitesindeki (www.busmek.bursa.bel.tr) Online Başvuru Bölümündeki Başvuru Formunu Doldurarak Başvuru İşlemini Gerçekleştirmeleri	10 Dk.
2	Bursa Mobil Eğitim Projesi (BUMEP) Kursiyer Başvurusu	Kursiyer Adaylarının; BUMEP Web Sitesindeki (www.bumep.org) Online Başvuru Bölümündeki Başvuru Formunu Doldurarak, Telefon (270 82 97) İle İletişime Geçerek ya da Saha Çalışması Sırasında Alınan Başvuru Formları İle Başvuru İşlemini Gerçekleştirmeleri	10 Dk.
3	Bursa Engelsiz Mobil Eğitim Projesi (BENMEP) Kursiyer Başvurusu	Kursiyer Adaylarının; Saha Çalışması Sırasında Alınan Başvuru Formunu Doldurarak ve ya Telefon (270 83 17) İle İletişime Geçerek Başvuru İşlemini Gerçekleştirmeleri	10 Dk.
4	Tur ve Gezi Hizmetleri (Gemlik Körfezi Tekne Turu (Mavi Tur) ve Uludağ Tanıtım Turları (Yeşil Tur))	Dilekçe Ya Da Telefon (270 82 82) İle İletişime Geçilerek, Başvuru İşleminin Gerçekleştirilmesi	20 Dk.
5	Sportif Faaliyetler (Araç Tahsisi - Malzeme Talebi)	Dilekçe	10 Dk.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	: Şahin ARAT	İsim	: A.Sedat OKUMUŞ
Unvan	: Sosyal İşler Şube Müdürü V.	Unvan	: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkan V.
Adres	: Merinos Atatürk Kongre Kültür Merkezi E Blok Osmangazi / Bursa	Adres	: Hocaalızade Mh. Hamam Sk. Kat:4 No:2 Osmangazi / Bursa
Tel	: (+90 224) 270 82 82	Tel	: (+90 224) 220 38 30
Faks	: (+90 224) 270 82 80	Faks	: (+90 224) 225 00 90
E-Posta	: sahin.arat@bursa.bel.tr	E-Posta	: sedat.okumus@bursa.bel.tr

HUZUREVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Huzurevine Yaşlı Kabul Hizmeti	1.Dilekçe 2.Nüfus Müdürlüğünden Alınacak Nüfus Kayıt Örneği ile Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi 3 Gelir Durumunu Gösterir Belge Örnekleri, Ücretli Kalacak Olan Yaşlı Yakınlarından Noter 'den Alınacak Kefalet Senedi 4. Ücretsiz Kalacak Olup 2022 Sayılı Yasadan Faydalanmayanların Mahalle Muhtarlarından Alacakları Yoksulluk Belgesi 5. Sağlık Kurulu Raporu 6. 12 Adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 Ayda Çekilmiş) 7.Sabıka Kaydı	7 Gün
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim : Hüseyin TOPRAK Unvan : Huzurevi Şube Müdürü Adres : Değirmenlikızık Mh. Huzurevi Cd. N:54/1A Yıldırım/Bursa Tel : (+90 224) 364 19 78 Faks : (+90 224) 363 19 55 E-Posta : huseyin.toprak@bursa.bel.tr		İsim : A.Sedat OKUMUŞ Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkan V. Adres : Hocaalızade Mh. Hamam Sk. Kat:4 No:2 Osmangazi / Bursa Tel : (+90 224) 220 38 30 Faks : (+90 224) 225 00 90 E-Posta : sedat.okumus@bursa.bel.tr	

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

TARIMSAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçelere Cevap Verilmesi	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik Nosu, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası.	Bilgi Edinme 15 Gün Dilekçeler 30 Gün
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim : Zeynep TOYRANLI Unvan : Tarımsal Hizmetler Şube Müdürü Adres : Mimar Sinan Mah. Emniyet Cad. Yıldırım/Bursa Tel : (+90 224) 366 18 00 Faks : (+90 224) 366 65 56 E-Posta : zeynep.toyranli@bursa.bel.tr		İsim : Yetişkan KESKİN Unvan : Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı Adres : Mimar Sinan Mah. Emniyet Cad. Yıldırım/Bursa Tel : (+90 224) 366 18 00 Faks : (+90 224) 366 65 56 E-Posta : yetiskan.keskin@bursa.bel.tr	

KIRSAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçelere Cevap Verilmesi	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik Nosu, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası.	Bilgi Edinme 15 Gün Dilekçeler 30 Gün
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim : Özgür EVLİCE Unvan : Kırsal Hizmetler Şube Müdürü V. Adres : Mimar Sinan Mah. Emniyet Cad. Yıldırım/Bursa Tel : (+90 224) 366 18 00 Faks : (+90 224) 366 65 56 E-Posta : ozgur.evlice@bursa.bel.tr		İsim : Yetişkan KESKİN Unvan : Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı Adres : Mimar Sinan Mah. Emniyet Cad. Yıldırım/Bursa Tel : (+90 224) 366 18 00 Faks : (+90 224) 366 65 56 E-Posta : yetiskan.keskin@bursa.bel.tr	

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1*	Sabit GSM Haberleşme Sistemleri Tesis Yeri Yer Seçim Başvurusu	Yazılı Olarak Başvurulması Durumunda; Dilekçe Survey Dosyası (Planlanan Alanın Site Adı, Adres Ve Koordinat Bilgileri, Kurulacak Tüm Sektör Antenlerine Ait Güvenlik Mesafeleri, Anten Ve Diğer Cihazların Varsa Kabinet Veya Konteyner'in Fotoğraflar Üzerinde Ayrıntılı Yerleşim Planı, Sektör Yönlerinin Fotoğrafları Elektrik Bağlantısının Nasıl Sağlanacağı Konusunda Açıklamalar Ve Kroki Bilgilerini İçermelidir) Survey Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır) Varsa Güvenlik Sertifikası	Survey Ücretinin Yatırılması Ve Tahakkuklandırılmasından Sonra 45 Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi
2*	Sabit GSM Haberleşme Sistemleri Tesis Yeri Kiralama Başvurusu	Yazılı Olarak Başvurulması Durumunda; Dilekçe Survey Dosyası (Planlanan Alanın Site Adı, Adres Ve Koordinat Bilgileri, Kurulacak Tüm Sektör Antenlerine Ait Güvenlik Mesafeleri, Anten Ve Diğer Cihazların Varsa Kabinet Veya Konteyner'in Fotoğraflar Üzerinde Ayrıntılı Yerleşim Planı, Sektör Yönlerinin Fotoğrafları Elektrik Bağlantısının Nasıl Sağlanacağı Konusunda Açıklamalar Ve Kroki Bilgilerini İçermelidir) Varsa Güvenlik Sertifikası Survey Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır) Kiralama Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı da İbraz Edilmek Zorundadır)	45 Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi, 2 Gün Sözleşmenin İmzalanması (Kiralama Ücretinin Tahsilinden Sonra) Toplam: 47 Gün
3	Mobil GSM Haberleşme Sistemleri Tesis Yeri Kiralama Başvurusu	Yazılı Olarak Başvurulması Durumunda; Dilekçe Survey Dosyası (Mobil Aracın Site Adı, Konumlandırılacak Yerin Adres Ve Koordinat Bilgileri, Kurulacak Tüm Sektör Antenlerine Ait Güvenlik Mesafeleri, Araç Plakası, Sürücünün TC. Kimlik Numarası Ve Kroki Bilgilerini İçermelidir) Güvenlik Sertifikası Kiralama Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı da İbraz Edilmek Zorundadır)	1 Gün
4	Saha Dolabı Yer Seçim Başvurusu	Yazılı Olarak Başvurulması Durumunda; Dilekçe Planlanan Alanın Adres Ve Koordinat Bilgileri Saha Keşif Bedeli Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı da İbraz Edilmek Zorundadır)	Saha Keşif Bedelinin Yatırılması ve Tahakkuklandırılmasından Sonra 45 Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi

5	Saha Dolabı Yeri Kiralama Başvurusu	Yazılı Olarak Başvurulması Durumunda; Dilekçe Planlanan Alanın Adres Ve Koordinat Bilgileri Saha Keşif Bedeli Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı da İbraz Edilmek Zorundadır) Kiralama Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı da İbraz Edilmek Zorundadır)	45 Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi, 2 Gün Sözleşmenin İmzalanması (Kiralama Ücretinin Tahsilinden Sonra) Toplam: 47 Gün
6	Geçiş Hakkı Başvurusu	Aykome'den Gerekli İzinlerin Alınması Ve Yazılı Olarak Bildirilmesini Takiben; Başvuru Dilekçesi, Güzergâh Bilgisi (CD Ortamında) Etüd/Saha Keşif Bedelinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır) Geçiş Hakkı Ücretinin Tahsil Edildiğine Dair Tahsilat Makbuzu Fotokopisi (Aslı Da İbraz Edilmek Zorundadır)	20 Gün Tebliğ Süresi, 2 Gün Sözleşmenin İmzalanması (Geçiş Hakkı Ücretinin Tahsilinden Sonra) Toplam: 22 Gün
7**	Elektromanyetik Alan Ölçüm Talebi	Dilekçe Veya Web Sitesinden ŞÖK Formu Doldurularak Başvurulması Durumunda; Açık Adres Bilgisi - TC Kimlik No - Tel No	1 Hafta

* Yer Seçim Belgesi ve Yer Seçim ücreti henüz Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından henüz belirlenmediği için şerhli olarak izin verilmektedir.

** Elektromanyetik Alan Ölçüm Yetki Belgesi alındıktan sonra hizmet verilecektir. Ücret Tarifesi belirlenebilir.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : A.Hüsamettin EDE
Unvan :Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürü
Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad.
No:6/20 B Blok Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 444 16 00
Faks : (+90 224) 234 47 91
E-Posta : ahmet.ede@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :Kemal ALİOĞLU
Unvan :Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad.
No:6/20 B Blok Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 444 16 00
Faks : (+90 224) 234 47 91
E-Posta : kemal.alioglu@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Katı Atık Depolama Alanlarına Gelen Evsel ve Tehlikeli Olmayan Sanayi Atıklarının Bertaraf Edilmesi	-Depolama Alanında Bertaraf Edilmesi İstenen Atık Cinslerini ve Miktarlarını Belirten Başvuru Dilekçesi -Gerekli Olması ve İstenmesi Halinde Akredite Bir Laboratuvarda Yapılmış Atık Analiz Raporu	10 Gün
2	Konteyner Talebi	Muhtarlıklar / Vatandaşın Gelen Dilekçe	10 Gün
İlk Müracaat Yeri: İsim : Yeşim DEDEOĞLU Unvan : Atık Yönetim Şube Md.V. Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad. No:6/20 A Blok 4. Kat Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 234 40 00 Faks : (+90 224) 234 48 90 E-Posta : yesim.dedeoglu@bursa.bel.tr		İkinci Müracaat Yeri: İsim : Nalan FİDAN Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk. Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad. No:6/20 A Blok 4. Kat Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 234 40 00 Faks : (+90 224) 234 48 90 E-Posta : nalan.fidan@bursa.bel.tr	

ÇEVRE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Akaryakıt Ve LPG İstasyonlarına Ait İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	1. Şirket Kaşeli Başvuru/ Beyan Formu 2.Kira Sözleşmesi/Tapu Sureti 3. İmar Durumu 4. 1/5000 Ölçekli Onaylı Plan Örneği (Büyükşehir Belediyesinden Üst Yazı İle) 5. 1/1000 Ölçekli Onaylı Plan Örneği (Bağlı Bulunduğu İlçe Belediyesinden Üst Yazı İle) 6. Yapı Kullanma İzin Belgesi (2 Adet) 7. Vaziyet Planı (2 Adet) 8.Onaylı Mimari Proje 9. Geçiş Yolu İzin Belgesi 10. Yangın ve Patlatmalar İçin Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair İtfaiye Raporu 11.TSE 12820 Asgari Emniyet Mesafeleri Uygunluğu(Akaryakıt Satış İstasyonu İse) 12. TSE 11939 Hizmet Yeterlilik Belgesi (LPG İstasyonu İse) 13.Sorumlu Müdür Sözleşmesi, Sorumlu Müdürlük Belgesi (LPG İstasyonu İse) 14. Çevre İzni Veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi 15.Bayilik Sözleşmesi 16. Ticaret Odası Kaydı ve Ticaret Sicili Gazetesi 17. Asgari Mesafe Tespit Tutanağı 18. Adres Teyit Yazısı. (Bağlı Bulunduğu İlçe Belediyesinden) 19. Tüm Evraklar Ayrıca CD Ortamında Kopyası Teslim Edilecek	10 Gün

2	1. Sınıf GSM'ye Ait İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şirket Kaşeli Başvuru/ Beyan Formu 2. İmar Durumu 3. 1/25000 Ölçekli Ve 1/5000 Ölçekli Onaylı Plan Örneği 4. 1/1000 Ölçekli Onaylı Plan Örneği 5. Yapı Kullanma İzin Belgesi 6. Onaylı Mimari Proje 7. Yapı Ruhsatı 8. Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği Onaylı Vaziyet Planı Örneği 9. ÇED Yönetmeliği Kapsamında Değerlendirme 10. Çevre İzni ve ya Çevre İzin Ve Lisans Belgesi 11. Yangın ve Patlatmalar İçin Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair İtfaiye Raporu 12. Geçiş Yolu İzin Belgesi 13. Kapasite Raporu 14. Varsa İşletme Belgesi ve İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Olarak Mevzuatta Öngörülen Tedbirlerin Alınmış Olması Ve Tabi Olduğu İzinler. (Mevzuat Kapsamında İşyerinde Alınan Önlemler İle İşyeri Hekim Sözleşmesi, İş Güvenliği Uzmanı Sözleşmesi, Risk Değerlendirme Raporu, Acil Durum Eylem Planı Vs.) 15. Sorumlu Müdür Sözleşmesi, Sorumlu Müdürlük Belgesi, Diploma Sureti/Oda Sicil Kaydı 16. Ticaret Odası Kaydı Ve Ticaret Sicili Gazetesi 17. Kira Sözleşmesi/ Mülkiyet Sahibi İse Tapu 18. İş Akım Şeması/İmza Sirküleri 19. İş Akım Şeması, Proje Özeti Ve Atıkların Bertarafına Yönelik Alınan Önlemler Sözleşme Ve İzinler, İmza Sirküleri 20. Numarataj Belgesi. 21. Yer Seçimi Ve Tesis Kurma İzin Belgesi. 	30 Gün
3	Canlı Müzik Yayını İzni İçin Görüş Yazısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu 	30 Gün
4	Gürültü Ölçüm Raporu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Ölçüm Raporu 	30 Gün
5	Hafriyat Depolama Alanı Ruhsatı Talebi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hafriyat Depolama Alanı Ruhsatı İçin; Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret Sicil Kaydı, Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 3. İmza Sirküleri 4. Arazinin Mülkiyet Durumunu Gösterir Belge 5. Kamu Arazileri İçin İlgili Kamu Kuruluşundan Alınmış Alan Ve Koordinat Belirtilerek Alınmış Muvafakat Belgesi 6. Özel Şahsa Ait Taşınmazlar İçin Noter Tasdikli Muvafakat 7. Taşınmazın Durumuna İlgili Kurumdan Alınacak Görüş Yazısı 8. Depolama Tesisindeki Ünitelerin Yerleşim Planları 9. Üniversite Mezunu Teknik Personel Bildirgesi 10. En Az 1 Adedi Dozer Ve 1 Adedi Kompaktör Olmak Üzere Depolama Sahasında Kullanılacak Makine Ve Araç-Gereç Listesi, 11. Mücavir Alan Sınırları İçinde Ve Büyükşehir 	30 Gün

		Belediyesi Olan Yerlerde İlgili İlçe Belediyesinin; Mücadir Alan Sınırları Dışında İse İl Çevre Ve Orman Müdürlüğünün Onay Yazısı 12. Arazinin Topografik Haritası, Koordinatlı Krokisi, Nazım İmar Plan Durumu Ve Uygulama İmar Durumu 13. Arazinin Zemin Etütleri 14. Döküm Alanı Hazırlama, İhata Edilmesi Ve İşletim Projesi 15. Kapatılma Ve Sonrası İçin Önerilen Rehabilitasyon Planı Ve Prosedürü 16. İş Sağlığı Ve Güvenliği Uzmanı Personel Bildirgesi	
6	Hafriyat Taşıma İzin Belgesi Verilmesi	1. Şirket Kaşeli Başvuru Dilekçesi 2.N.Cüzdan Fotokopisi (Şahıslar İçin) 3.İmza Sirküleri 4.Vergi Levhası 5.Araçların Ruhsat Fotokopileri 6. Uydu Takip Sistemi Montaj Formu (Gps)	7 Gün
7	Akaryakıt Ve LPG İstasyonlarına Ait İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (Unvan Değişikliği İçin)	1. Şirket Kaşeli Başvuru/ Beyan Formu 2.Kira Sözleşmesi/ Tapu Sureti 3.Sorumlu Müdür Sözleşmesi, Sorumlu Müdürlük Belgesi (LPG İstasyonu İse) 4. Ticaret Odası Kaydı ve Ticaret Sicili Gazetesi	10 Gün
8	Akaryakıt Ve LPG İstasyonlarına Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Devir İşlemi İçin)	1. Şirket Kaşeli Başvuru/ Beyan Formu 2.Kira Sözleşmesi/ Tapu Sureti 3.Sorumlu Müdür Sözleşmesi, Sorumlu Müdürlük Belgesi (LPG İstasyonu İse) 4. Ticaret Odası Kaydı Ve Ticaret Sicili Gazetesi 5. Yapı Kullanma İzin Belgesi (2 Adet) 6. Vaziyet Planı (2 Adet) 7.Onaylı Mimari Proje 8. Noter Onaylı Devir Sözleşmesi	15 Gün
9	1. Sınıf GSM ve 2. Sınıf Akaryakıt ve LPG İstasyon Ruhsatlarının İntibakı İşlemleri	1. Şirket Kaşeli Başvuru/ Beyan Formu 2.Kira Sözleşmesi/ Tapu Sureti 3.Ticaret Odası Kaydı ve Ticaret Sicili Gazetesi 4. Verasetname 5. Feragatname. 6. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı (Merhuma Ait)	10 Gün
10	1.Sınıf GSM ve 2. Sınıf Akaryakıt Ve LPG İstasyonlarının Hafta Tatili Ruhsatı	1. Şirket Kaşeli Başvuru Beyannamesi 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi 3. Harç Dekontu	15 Gün

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Esra ESER
Unvan : Çevre Koruma Şube Md.V.
Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad.
No:6/20 A Blok 4. Kat Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 234 40 00
Faks : (+90 224) 234 48 90
E-Posta : esra.eser@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Nalan FİDAN
Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.
Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad.
No:6/20 A Blok 4. Kat Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 234 40 00
Faks : (+90 224) 234 48 90
E-Posta : nalan.fidan@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

EMLAK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hisse Satışı	Şahsen Başvuru; -Dilekçe, kimlik Fotokopisi, Tapu Fotokopisi	60 Gün
2	Mülk Satışı	Şahsen Başvuru; -Dilekçe, kimlik Fotokopisi, Tapu Fotokopisi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nca İhaleye Çıkılır. İhale Süreciyle Birlikte 120 Gün
3	Kiralama veya Kullanıma Verme	Şahsen Başvuru; -Dilekçe, talep yerini gösterir fotoğraf, talep yerini gösterir kroki	30 Gün

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Mehmet IŞIK Unvan : Emlak Yönetimi Şube Müdür V. Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad. No:6/20 B Blok Kat:3 Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 234 40 00 Faks : (+90 224) 233 98 84 E-Posta : mehmet.isik@bursa.bel.tr	İsim : Habip ASLAN Unvan : Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad. No:6/20 B Blok Kat: 4 Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 234 40 00 Faks : (+90 224) 234 47 91 E-Posta : habip.aslan@bursa.bel.tr

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Harita Çıktı Satışı	Bizzat başvurulması durumunda; Kurum Vergi Numarası Resmi Kurum Kimliği Kimlik (Ölçek ve boyutlandırmaya bağlı)	5 Dk. - 60 Dk.
2	Sayısal Veri Satışı	Bizzat başvurulması durumunda; Kurum Vergi Numarası Resmi Kurum Kimliği Kimlik (Veri büyüklüğüne bağlı)	5 Dk. - 60 Dk.

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Kubilay ÖKSÜZ Unvan : Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdür V. Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad. No:6/20 B Blok Kat:4 Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 234 40 00 Faks : (+90 224) 234 47 91 E-Posta : kubilay.oksuz@bursa.bel.tr	İsim : Habip ASLAN Unvan : Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad. No:6/20 B Blok Kat: 4 Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 234 40 00 Faks : (+90 224) 234 47 91 E-Posta : habip.aslan@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SAHİL HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SAHİL HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kıyı ve Plaj Temizlik Hizmetleri	Telefon – E-mail – Dilekçe – T.C. No	1-15 gün
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim : Süleyman DEDE		İsim : Hakan BEBEK	
Unvan : Sahil Hizmetleri Şube Müdür V.		Unvan : Sahil Hizmetleri Dairesi Başkanı	
Adres : Mimar Sinan Mah. Emniyet Cad. no:26/1 Arabayatağı Yerleşkesi Yıldırım/Bursa		Adres : Mimar Sinan Mah. Emniyet Cad. no:26/1 Arabayatağı Yerleşkesi Yıldırım/Bursa	
Tel : (+90 224) 366 18 00 Dâhili:255		Tel : (+90 224) 366 18 00	
Faks : (+90 224) 366 77 78		Faks : (+90 224) 366 77 78	
E-Posta : suleyman.dede@bursa.bel.tr		E-Posta : hakan.bebek@bursa.bel.tr	

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İTFAİYE (MÜDAHALE) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yangın, Arama – Kurtarma Ve Su Baskını Hasar Raporlarının Verilmesi Hizmeti,	-Dilekçe (Müdürlüğümüzden Ya Da Web Sitemizden Temin Edilebilir.)	3 Gün
2	Yangın Güvenliği Hizmeti Verilmesi (Cemiyet Vb.)	-Dilekçe -Ücretini Ödediğine Dair Dekont (Vakıfbank Ve Halk Bank'ın Tüm Şubelerinden BBB Ödemeleri Yapılabilir.)	1 Gün
3	Yangın Söndürme Hizmeti Verilmesi,	Telefon, Telsiz, Bizzat Gelerek Müracaat	Ortalama Varış Süresi: 5 Dk. Tamamlama Süresi: En Geç 30 Dk. Not: Yangının Muhteviyatına Göre Süre Kısa Veya Uzun Sürebilmektedir.
4	Arama - Kurtarma Hizmeti Verilmesi,	Telefon, Telsiz, Bizzat Gelerek Müracaat	Ortalama Varış Süresi: 5 Dk. Tamamlama Süresi: En Geç 30 Dk. Not: Arama Kurtarma Hizmetinin Muhteviyatına Göre Süre Kısa ve ya Uzun Sürebilmektedir.
5	Su Baskınlarına Müdahale Hizmeti Verilmesi,	Telefon, Telsiz, Bizzat Gelerek Müracaat	Ortalama Varış Süresi: 5 Dk. Tamamlama Süresi: En Geç 30 Dk. Not: Su Baskınının Muhteviyatına Göre Süre Kısa Veya Uzun Sürebilmektedir.
6	Baca Temizleme Hizmeti Verilmesi	-Dilekçe (Müdürlüğümüzden Ya Da Web Sitemizden Temin Edilebilir.) -Ücretini Ödediğine Dair Dekont (Vakıfbank ve Halk Bank'ın Tüm Şubelerinden BBB Ödemeleri Yapılabilir.)	3 Gün
7	Ücretli Hizmetler (Araç Kiralama, Su Verme, Motopomp ve Dalgıç Pompa İle Su Tahliyesi, Tüp Dolumu, Baca Temizleme)	-Dilekçe -Ücretini Ödediğine Dair Dekont (Vakıfbank ve Halk Bank'ın Tüm Şubelerinden BBB Ödemeleri Yapılabilir.)	1 Gün

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Özcan BAYRAK
Unvan : İtfaiye Şube Müdür V. (Müdahale)
Adres : Üçevler Mh. 3. Ara Sk. No:21 Nilüfer / BURSA
Tel : (+90 224) 443 34 52
Faks : (+90 224) 221 81 70
E-Posta : ozcan.bayrak@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Orhan DOĞAN
Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı
Adres : Üçevler Mh. 3. Ara Sk. No:21 Nilüfer / BURSA
Tel : (+90 224) 443 34 52
Faks : (+90 224) 443 76 29
E-Posta : orhan.dogan@bursa.bel.tr

İTFAİYE (YANGIN ÖNLEM) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Kuruluşlar Ve Gerçek-Tüzel Kişilerce Kullanılan Her Türlü Yapı, Bina, Tesis Ve İşletmelere İtfaiye Raporu Verilmesi.	<p>Önce Dilekçe Alınır Yerine Tespite Gidildiğinde Söz Konusu Binanın Durumuna Göre Önlem Formunda Neler Yapılması Gerektiği Ve Hangi Evrakların İsteneceği Belirtilir.</p> <p>Başvurudan Sonra İstenen Belgeler</p> <p>-Mimari Proje-Rölöve, -Yapı Ruhsatı Veya Yapı Kullanma İznini, -Yangın Tesisat Projesi, -Yangın Algılama Projesi, -Paratoner/Topraklama Test Raporu(EMO'dan Veya Yetkili Mühendis/Kurum Onaylı), -Esnaf Sicil Kaydı Belgesi(Gerçek Kişilerden), -Ticaret Sicil Kaydı(Tüzel Kişilik), -Yetki Belgesi(Tüzel Kişilik),</p> <p>-Akaryakıt Ve LPG'lerde 1/1000 Ölçekli Onaylı Plan Örneği, Tank Kurulum Şeması, Yangın Algılama Projesi, Yangın Tesisat Projesi, Mimari Proje, Yapı Ruhsatı Veya Yapı Kullanma İznini, Topraklama/ Paratoner Test Raporu, Mimari Vaziyet Planı(Onaylı),</p>	<p>Dilekçeye Konu Yer 10 İşgünü içerisinde Önlem Ekiplerince Yerinde İncelenir.</p> <p>Mevcut Önlemler Ve Eksiklikleri Belirten Form Bırakılır Eksiklikler Tamamlandığı Bildirildiğinde Tekrar Yerinde İncelenir Eksik Yoksa İstenen Evraklar Getirildiğinde İtfaiye Raporu Hazırlanır. Müracaat Tarihinden İtibaren 30 Gün içerisinde Eksiklikler Tamamlanmaz İse Eksikliklerin Belirtildiği İtfaiye Raporuyla Sonuçlandırılır.</p>
2	Temel Yangın Eğitimleri Hizmeti	Dilekçe Tc Kimlik Numarası, Ücretin Ödendiğine Dair Belge.	<p>Dilekçe Başvuru Tarihinden Sonra 2 İşgünü içerisinde İlgilisi Aranır Ve Eğitim Günü Belirlenir.</p> <p>30 İşgünü içerisinde Evrak Sonuçlandırılır.</p>
3	21.10.2006/26326 Sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6/J'ye Göre İşyeri, Eğlence Yeri, Fabrika Ve Sanayi Kuruluşlarını Yangına Karşı Denetleme Hizmeti,	Dilekçe, TC Kimlik Numarası, Not: Dilekçe Dışında İsmine Açıklanmasını İstemeyen Tüm Denetim İhbarlarında Değerlendirilmektedir.	<p>10 Gün (Bireysel Denetim Talebi) Teşkilatımızın Yangın Önlem Ekiplerince Planlı Denetim Programı Çerçevesinde Denetim Yapılır, Eksiklikleri Belirten Denetim Formu Hazırlanır İlgilisine Teslim Edilir. Ayrıca Eksikliklerin Giderilmesi İle İlgili Açıklayıcı Rapor Bina Sahibi Veya Yöneticisine Tebliğ Edilmek Üzere İlgili Belediyesine/Kurumuna Gönderilir.</p>

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	: Abuzer DEMİRCİ	İsim	: Orhan DOĞAN
Unvan	: İtfaiye Şube Müdür V. (Yangın Önlem)	Unvan	: İtfaiye Dairesi Başkanı
Adres	: Üçevler Mh. 3. Ara Sk. No:21 Nilüfer / BURSA	Adres	: Üçevler Mh. 3. Ara Sk. No:21 Nilüfer / BURSA
Tel	: (+90 224) 443 34 52	Tel	: (+90 224) 443 34 52
Faks	: (+90 224) 443 76 29	Faks	: (+90 224) 443 76 29
E-Posta	: abuzer.demirci@bursa.bel.tr	E-Posta	: orhan.dogan@bursa.bel.tr

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dernekler, Okullar ve Mahalle Muhtarlıklarından Gelen Türk Bayrağı ve Atatürk Posterini Taleplerinin Karşıllanması	Dilekçe, TC Kimlik Nosu, İmzası, Adresi Telefonu, İstenilen Talep Sayısı	7 GÜN Not: Bayrak Direğinin Dikilme Süresi İle Stoklarda Olmaması Durumunda, Tedarik Süresi Hariç,

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	: Hayrettin AVCU	İsim	: Orhan DOĞAN
Unvan	: Sivil Savunma Uzmanı	Unvan	: İtfaiye Dairesi Başkanı
Adres	: Orhan Mh.Uçak Sk.No:6 Osmangazi/Bursa	Adres	: Üçevler Mah. 3.Ara Sk. No: 1 Nilüfer/BURSA
Tel	: (+90 224) 225 18 09	Tel	: (+90 224) 443 34 52
Faks	: (+90 224)	Faks	: (+90 224) 443 76 29
E-Posta	: hayrettin.avcu@bursa.bel.tr	E-Posta	: orhan.dogan@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Ticari Araç Tahsis Belgesi (Şirketler için S Plaka) -UKOME Kurul Kararı İçin-	1. Ticaret ve Sanayi Odasından Sicil Kayıt Belgesi 2. İmza Sirküleri 3. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi (Şirketin Faaliyet Konusunun Servis Taşımacılığı Olduğunu Belirten Gazete) 4. Vergi Levhası Fotokopisi 5. "Taksi, Dolmuş, Minibüs, Servis Araçları Ve Özel Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği Hükümlerini Yerine Getireceğimizi Kabul Ve Taahhüt Ederiz" Yazılı Noterden Taahhütname 6. Bursa Büyükşehir Belediyesinden Alınacak Borcu Yoktur Belgesi	30 Gün
2	Ticari Araç Tahsis Belgesi (Şahıslar için; Dolmuş-Minibüs-Servis) -UKOME Kurul Kararı İçin-	1. Bursa Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde EN AZ 3 (ÜÇ) YIL İKAMET ETTİĞİNİ BELİRTİR Şekilde Onaylı Olmak Üzere Mahalle Muhtarlığından Alınmış İkametgâh Veya Nüfus Müdürlüğü'nden Alınacaksa Adres Beyan Raporu Ve Nüfus Cüzdan Sureti 2. Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 12/C Maddesinin Son Paragrafında Tarif Edilen Suçlardan Sabıkalı Olmadığını Belirtir; Adli Sicil Kayıt Belgesinin Aslı 3. "Taksi, Dolmuş, Minibüs, Servis Araçları Ve Özel Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği Hükümlerini Yerine Getireceğime, Ticari Tahsis Belgesini Aldıktan Sonra, 2 (iki) Ay İçinde Oda Kayıt Belgesini Ulaşım Dairesi Başkanlığına Getireceğimi Kabul ve Taahhüt Ederim." İbareli Noterden Taahhütname 4. Araçları Kullanmaya Yetecek Sürücü Belgesi Veya Araçları Kullanmaya Yeterli Sürücü Belgeli Şoför Çalıştıracağına Dair Taahhütname. (Servis Aracı ve Özel Toplu Taşıma Araçları İçin Geçerlidir. "S" Plaka İçin "E" Sınıfı Ehliyet Zorunludur) 5. SGK'dan Herhangi Bir Kurumda Kaydınızın BULUNMADIĞINA Dair Yazı 6. Taşımacılık Faaliyetinden Başka Ticari Olarak İlişği Olmadığına Dair Bursa Vergi Dairesinden Mükellefiyet Kaydı (Şirketlerden Aranmaz) 7. Bursa Büyükşehir Belediyesinden Alınacak Borcu Yoktur Belgesi	30 Gün

3	Ticari Araç Tahsis Belgesi (Şahıslar İçin; 2. S Plaka) -UKOME Kurul Kararı İçin-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bursa Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde EN AZ 3 (ÜÇ) YIL İKAMET ETTİĞİNİ BELİRTİR Şekilde Onaylı Olmak Üzere Mahalle Muhtarlığından Alınmış İkametgâh Veya Nüfus Müdürlüğü'nden Alınacaksa Adres Beyan Raporu Ve Nüfus Cüzdan Sureti 2. Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 12/C Maddesinin Son Paragrafında Tarif Edilen Suçlardan Sabıkalı Olmadığını Belirtir; Adli Sicil Kayıt Belgesinin Aslı 3. Bursa Servis Araçları Odası'ndan Faaliyet Belgesi. 4. Eski Aracın Trafik Ruhsat Fotokopisi 5. Aracı Kullanmaya Yetecek Sürücü Belgesi Fotokopisi 6. SGK'dan BAĞKUR Kaydınızın BULUNDUĞUNA Dair Yazı 7. Ülke Sınırları İçerisinde Taşımacılık Faaliyetinizin Olduğuna Dair Vergi Dairesinden Alınacak Yazı.(Şirketlerden Aranmaz) 8. Bursa Büyükşehir Belediyesinden Alınacak Borcu Yoktur Belgesi 	30 Gün
4	Geçiş Yolu İzin Belgesi -UKOME Kurul Kararı İçin-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tapu Veya Kiralık İse Kira Kontratı 2. 1/5000 Ölçekli İmar Durum Belgesi (BBB İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'ndan Alınmış) 3. 1/1000 Ölçekli İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden Alınmış) 4. Aplikasyon Krokisi (LİHKAB'dan Alınmış) 5. 1/200 Ölçekli Vaziyet Planı (Tesis Araç Giriş Ve Çıkışı İle Her Türlü Bina Ve Tankları Gösterir-5 Adet) 	30-45 Gün
5	Trafik Çalışma İzinleri (Yol Çalışması Ve Kapatılması)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Kroki 3. Trafik İşaretleme Projesi 	1-3 Gün
İlk Müracaat Yeri: İsim : Selahattin DİNÇ Unvan : Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürü Adres : Mimarsinan Mah. Ankarayolu Cd. No: 440 16310 YILDIRIM / BURSA Tel : (+90 224) 366 18 00 Faks : (+90 224) 364 94 38 E-Posta : selahattin.dinc@bursa.bel.tr		İkinci Müracaat Yeri: İsim : A.Fehmi ÖKTEN Unvan : Ulaşım Dairesi Başkanı Adres : Mimarsinan Mah. Ankarayolu Cd. No: 440 16310 YILDIRIM / BURSA Tel : (+90 224) 366 18 00 Faks : (+90 224) 364 94 38 E-Posta : fehmi.okten@bursa.bel.tr	

YOL İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaştan Gelen, Asfalt, Bordür Tretuvar, Oto Korkuluk, Köprü Menfez, Aydınlatma, Belediye Binaları Kavşak, Köprü, Tarihi Yapılar Ve Yol Yapım, Bakım Ve Onarım Talepleri,	Talep Dilekçesi, (Varsa) Talebi Gösterir Kroki, (Varsa) Ekli Projesi,	30 Gün
2	İş Denetleme Talepleri	Talep Dilekçesi, Fotoğraf ve TC No, (Kesin Hesabı Yapılmış Olması Şartıyla)	25 Gün
3	Yükleniciden Gelen Teminat Çözüm Talepleri	Talep Dilekçesi, Sigortadan Borcu Yoktur Yazısı, (Kesin Hesabı Yapılmış Olması Şartıyla)	25 Gün
4	İş Durum Belgesi Talepleri,	Talep Dilekçesi,	25 Gün
5	İş Bitirme Belgesi Talepleri,	Talep Dilekçesi, Kişiler İçin; Fotoğraf ve TC No, Tüzel Kişilikler İçin; Vergi No, (Kesin Hesabı Yapılmış Olması Şartıyla)	25 Gün
6	Kurum Ve Vatandaştan Gelen Ruhsat Talepleri	Talep Dilekçesi (Varsa) Talebi Gösterir Kroki, Cadde ve Sokak Listesi (Kurumdan)	15 Gün
7	23. Madde Talepleri	Talep Dilekçesi, Tapu Fotokopisi, Ebatlı Kroki, İmar Durumu Fotokopisi	15 Gün
8	Teminat İade Talepleri	Talep Dilekçesi, Tahsilat Makbuzunun Aslı	15 Gün

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nazım YALÇIN
Unvan : Yol İşleri Şube Müdürü
Adres : Mimarsinan Mah. Ankarayolu Cd. No: 440
16310 YILDIRIM / BURSA
Tel : (+90 224) 366 18 00
Faks : (+90 224) 233 81 50
E-Posta : nazim.yalcin@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : A.Fehmi ÖKTEN
Unvan : Ulaşım Dairesi Başkanı
Adres : Mimarsinan Mah. Ankarayolu Cd. No: 440
16310 YILDIRIM / BURSA
Tel : (+90 224) 366 18 00
Faks : (+90 224) 364 94 38
E-Posta : fehmi.okten@bursa.bel.tr

ALT YAPI KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Altyapı Kazı Ruhsatı Verilmesi	BAŞVURU ESNASINDA İSTENEN BELGELER <ul style="list-style-type: none">• Ruhsat Müracaatı• Kazı Ruhsat Formu• Çalışma Yerleri Listesi• İmalat ve Dolgu Malzeme Taahhütü• All Risk Sigortası• Çalışma Yerleri Proje ve Kesitler• Vatandaş Müracaatlarında İlgili Kurum Yazısı ve ya Protokolü 1.KEŞİF SONRASI TEMİN EDİLECEK BELGELER <ul style="list-style-type: none">• Teminat Ödeme Belgesi• Gelir Makbuz Belgesi• Atık Taşıma Belgesi• Telekomünikasyon Çalışmalarında Haberleşme Komisyonu Yer Seçim Belgesi ve ya Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Onayı	AYKOME Alt Kurulunca İncelenme Tarihinden İtibaren 10 Gün NOT 1: AYKOME Alt Kurulu Her Hafta Salı Günü Ruhsat Başvurularını İncelediğinden Müracaatın Salı Gününe Kadar Yapılması, Yapılmadığı Takdirde Bir Sonraki AYKOME Alt Kurul Toplantısına Kalacağından Müracaatlarda Bu Sürelere Dikkat Edilmesi Gereklidir. NOT 2: 1. Keşif Sonrası İstenen Belgelerin Temininde Yaşanacak Gecikme Süreye Dâhil Değildir.
2	23. Madde Başvuruları	BAŞVURU ESNASINDA İSTENEN BELGELER <ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçesi• Tapu Kayıt Örneği• İmar Durumu• Aplikasyon Krokisi• Arazi Kazıklarının Çakılı Olması	7 Gün
İlk Müracaat Yeri: İsim :Ferit ÇAM Unvan :Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü Adres : Sırameşeler Mah. Avrupa Konseyi Cad. No:6/20 A Blok Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 234 40 00 Faks : (+90 224) 235 25 99 E-Posta : ferit.cam@bursa.bel.tr		İkinci Müracaat Yeri: İsim : A.Fehmi ÖKTEN Unvan : Ulaşım Dairesi Başkanı Adres : Mimarsinan Mah. Ankarayolu Cd. No: 440 16310 YILDIRIM / BURSA Tel : (+90 224) 366 18 00 Faks : (+90 224) 364 94 38 E-Posta : fehmi.okten@bursa.bel.tr	

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE TURİZM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KÜLTÜR VE TURİZM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Salon Tahsisi	Tiyatro Talebi İse; -Dilekçe, Oyunun Özeti, Oyuncuların Biyografisi Konser Talebi İse; -Dilekçe, Repertuar Konferans Talebi İse; -Dilekçe, Konuşmacının Biyografisi	17 Gün
2	Sergi Talebi	Dilekçe, Biyografi, Eserlerden Alınan 6 Adet Fotoğraf, Referans	17 Gün
3	Kültürel İşler, Organizasyon, Proje	Dilekçe	İşin Özelliğine Göre Süre Değişmektedir
4	- Mihmandarlık Hizmeti -Şehir Turu İçin Araç Talepleri -Ulusal Ve Uluslararası Organizasyonlar - Sivil Toplum Ve Kamu Projelerine Destek -Fuar Organizasyonları -Temsili Ağırılama -Turizm Alanlarına Yönelik Teknik İncelemeler Ve Eksiklerin Giderilmesine Yönelik Çalışmalar	Dilekçe	Organizasyon Ve Taleplerin Büyüklüğüne Göre 1 Hafta İla 2 Ay Arasında Süreç Gerekmetedir.
5	Rehberlik Hizmeti	Dilekçe	3 Gün

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nazife Nur ÇAKIR
Unvan : Kültür ve Turizm Şube Müdür V.
Adres : Orhanbey Mh. Atatürk Cd. Tayyare Kültür Mrk. No:62 Blok Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 220 88 47
Faks : (+90 224) 224 94 33
E-Posta : nur.cakir@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Aziz ELBAS
Unvan : Kültür ve Turizm Dairesi Başkanı
Adres : Orhanbey Mh. Atatürk Cd. Tayyare Kültür Mrk. No:62 Blok Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 220 88 47
Faks : (+90 224) 224 94 33
E-Posta : aziz.elbas@bursa.bel.tr

KÜTÜPHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kütüphane Üyelik İşlemleri	Nüfus Cüzdanı, Fotoğraf, E-mail, Adres ve Telefon Bilgileri, Öğrenci ve Öğretmen ise Kimliğini İbraz Etmesi, Üyelik Ücreti	15 Dk.
İlk Müracaat Yeri: İsim : Arzu KUZGUN Unvan : Kütüphaneler Şube Müdürü Adres : Şehir Kütüphanesi- Kurtoğlu Mah. Kütüphane Sk. No:1 16360 Yıldırım / BURSA Tel : (+90 224) 326 56 49-50 Faks : (+90 224) 326 56 48 E-Posta : arzu.kuzgun@bursa.bel.tr		İkinci Müracaat Yeri: İsim : Aziz ELBAS Unvan : Kültür ve Turizm Dairesi Başkanı Adres : Orhanbey Mh. Atatürk Cd. Tayyare Kültür Mrk. No:62 Blok Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 220 88 47 Faks : (+90 224) 224 94 33 E-Posta : aziz.elbas@bursa.bel.tr	

MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müze Ziyareti	Ücretsiz	30 dk
2	Bilim ve Teknoloji Merkezi Ziyareti	Ücretsiz	120 dk
3	Müzelerde Atölye Çalışması	Telefonla Randevu Talebi	30 dk
4	Planlı Plansız Etkinlik Talebi	Dilekçe	3 Gün
5	Müzelerdeki Eserler İçin Konunun Uzmanlarınca Yapılacak İnceleme Talebi	Dilekçe	15 gün
İlk Müracaat Yeri: İsim : Muhterem ÇEVİK Unvan : Müzeler Şube Müdürü Adres : Ulubatlı Hasan Bulvarı Atatürk Kongre Kültür Merkezi ve Merinos Parkı D Girişi 2. Kat 16200 Osmangazi / BURSA Tel : (+90 224) 250 50 11 Faks : (+90 224) 250 50 11 E-Posta : muhterem.cevik@bursa.bel.tr		İkinci Müracaat Yeri: İsim : Aziz ELBAS Unvan : Kültür ve Turizm Dairesi Başkanı Adres : Orhanbey Mh. Atatürk Cd. Tayyare Kültür Mrk. No:62 Osmangazi/Bursa Tel : (+90 224) 220 88 47 Faks : (+90 224) 224 94 33 E-Posta : aziz.elbas@bursa.bel.tr	

ORKESTRA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Konservatuara Öğrenci Alımı Ön Kayıt Başvuru	Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Sağlık Raporu, 4 Adet Vesikalık Fotoğraf, Ön Kayıt Başvuru Formu	5 Dk.
2	Kesin Kayıt Başvurusu	Ön Kayıt Başvuru Formu, Kesin kayıt Başvuru Formu	10 Dk.
3	Planlı Plansız Konser ve Etkinlik Talebi	Dilekçe ile Başvuru Yapılır	2 Gün

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Turgay MERCAN
Unvan : Orkestra Şube Müdürü
Adres : Ulubatlı Hasan Bulvarı Atatürk Kongre Kültür Merkezi ve Merinos Parkı B Girişi 16200 Osmangazi / BURSA
Tel : (+90 224) 270 82 69
Faks : (+90 224) 270 82 44
E-Posta : turgay.mercan@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Aziz ELBAS
Unvan : Kültür ve Turizm Dairesi Başkanı
Adres : Orhanbey Mh. Atatürk Cd. Tayyare Kültür Mrk. No:62 Blok Osmangazi/Bursa
Tel : (+90 224) 220 88 47
Faks : (+90 224) 224 94 33
E-Posta : aziz.elbas@bursa.bel.tr

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale İle İlgili Vatandaşa Bilgi Verilmesi	Http://www.bursa.bel.tr/?bolum=ihale Adresinden Ulaşım	İhale Tarihine Kadar
2	İhale Dokümanı Satış	Firma Bilgileri, Firma Vergi Numarası, Vatandaşlık Numarası, Vezneye İhale Doküman Bedeli Yatırma, İhale Dokümanın Cd'ye Yazdırılması.	10 Dakika
3	İhale Dokümanına Yönelik Şikâyet	Kanunun 55 İnci Maddesinde İlan, Ön Yeterlik Veya İhale Dokümanına İlişkin Şikâyetlerin Anılan Maddenin Birinci Fıkrasındaki Süreleri Aşmamak Üzere En Geç İhale Veya Son Başvuru Tarihinden Üç İş Günü Öncesine Kadar Yapılabileceği Düzenlenmiştir. Buna Göre Şikâyetlerin En Geç; A) İhale Veya Son Başvuru Tarihi Pazartesi Günü Olan İhalelerde, Bir Önceki Salı Günü, B) İhale Veya Son Başvuru Tarihi Salı Günü Olan İhalelerde, Bir Önceki Çarşamba Günü, C) İhale Veya Son Başvuru Tarihi Çarşamba Günü Olan İhalelerde, Bir Önceki Perşembe Günü, Ç) İhale Veya Son Başvuru Tarihi Perşembe Günü Olan İhalelerde, Bir Önceki Cuma Günü, D) İhale Veya Son Başvuru Tarihi Cuma Günü Olan İhalelerde, Bir Önceki Pazartesi Günü, Mesai Saati Bitimine Kadar Yapılması Gerekmetedir. Ancak İhale Tarihinden Önceki Üç İş Günü İçerisinde Ulusal Bayram Veya Genel Tatil Günü Bulunması Halinde, Sürenin Hesabında Bu Günler Dikkate Alınarak İş Günleri Üzerinden Hesabının Yapılması Gerekmetedir.	İhale Tarihine Kadar
4	İhale Yapılması	Her İhalede Mevzuata Göre Ayrı Ayrı Belirlenmektedir.	İhale Mevzuatında Öngörülen Sürelerdir.
5	İhale Kararına Yönelik Şikâyet	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ Eki Olan Dilekçe Örneği Ve Ekleri	10 Takvim Günü
6	İhale Dosyaları İle İlgili Geçici Teminat İadesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil Ve Şartlarını Taşımak Kaydıyla Genel Evrak Kaydından Havalesi Tamamlanmış Dilekçe Aslı.	2 İş Günü
7	Taşınmazların Kiralama İşlemleri	Gerçek Kişilerin Kimlik Bilgileri Ve Adres Beyanı, Tüzel Kişi Olması Halinde İlgili Sicile Kayıtlı Olduğuna Dair İhale Yılına Ait Belge Verilmesi, Noter Tasdikli İmza Sirküleri. *2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılacak İhalelerde, İhaleye Katılmak İsteyenlerden Yukarıdaki Bilgilerin Yanında İstenecek Belgeler www.bursa.bel.tr Adresinden Yayımlanmaktadır.	10 Takvim Günü

8	Taşınmazların Satış İşlemleri	Gerçek Kişilerin Kimlik Bilgileri Ve Adres Beyanı, Tüzel Kişi Olması Halinde İlgili Sicile Kayıtlı Olduğuna Dair İhale Yılına Ait Belge Verilmesi, Noter Tasdikli İmza Sirküleri. *2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılacak İhalelerde, İhaleye Katılmak İsteyenlerden Yukarıdaki Bilgilerin Yanında İstenecek Belgeler www.bursa.bel.tr Adresinden Yayımlanmaktadır.	10 Takvim Günü
9	S Plaka Satış İşlemleri	İmza Sirküleri, Vekil İse Vekâletname, Yerleşim Yeri Ve Diğer Adres Belgesinin Aslı, Nüfus Cüzdan Sureti, Adli Sicil Kayıt Belgesi, Araçlar Eğri (B) Sınıfı Ehliyetten Daha Yüksek Sınıfta Bir Ehliyet Gerektiriyor İse, Plaka Sahibi Olan İhale Katılımcısının Da Araç Ehliyetinin Bu Sınıftan Olacağına Veya Araçları Kullanmaya Yeterli Sürücü Belgeli Şoför Çalıştırılacağına Dair Taahhütname, S Plaka Almaya Hak Kazandığı Takdirde İlgili İhtisas Odası Meslek Nace Kodu 49.39.03 Olan Bursa Servis Araçları Odası Kayıt Belgesi, Esnaf Ve Sanatkârlar Sicil Tasdiknamesi İle Bbb Taksi, Dolmuş, Minibüs, Servis Araçları Ve Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği Hükümlerini Yerine Getireceğine Dair Taahhütname, (Servis Araçları Odası Oda Kayıt Belgesi Getirmeyenlere Çalışma Ruhsatı Verilmez), Şartname Alındı Makbuzu, Geçici Teminat Yatırdığına Dair Makbuz, Bursa Büyükşehir Belediyesinden Alınacak "Borcu Yoktur " Belgesi, Sosyal Güvenlik Kurumu (Sgk)'Ndan Hiçbir Kaydının Bulunmadığına Dair Yazı. (İlk Defa (S) Plaka Alacaklardan İstenir.), Ülke Sınırları İçerisinde Taşımacılık Faaliyetinden Başka Ticari Olarak İlişği Olmadığına Dair, Bursa Vergi Dairesinden Mükellefiyet Kaydı.	10 Takvim Günü

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Gül Deniz YAZICIOĞLU
Unvan : İhale Şube Müdür V.
Adres : Mimarsinan Mah.Emniyet Cad.No:1/26
Yıldırım/Bursa
Tel : (+90 224) 366 18 00
Faks : (+90 224) 234 77 87
E-Posta : guldeniz.yazicioglu@bursa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : H.EREN KURAL
Unvan : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Adres : Mimarsinan Mah.Emniyet Cad.No:1/26
Yıldırım/Bursa
Tel : (+90 224) 366 18 00
Faks : (+90 224) 368 71 45
E-Posta : eren.kural@bursa.bel.tr

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Güvenlik Hizmeti Verilen Projelerle İlgili Vatandaşların Talepleri ve Şikâyetleri	Dilekçe, E-Belediye Üzerinden Ş.Ö.K İle Başvurulması, Başbakanlık İletişim Merkezi (Bimer) Aracılığıyla Başvuru.	3 Gün
2	Meydan Saatleri Arıza ve Bakımları	Dilekçe, E-Belediye Üzerinden Ş.Ö.K İle Başvurulması, 153 Belediye Hattının Aranması İle Başvuru.	5 Gün
3	Elektrik Tesisat İşleri Bakım ve Onarımları	Dilekçe, E-Belediye Üzerinden Ş.Ö.K İle Başvurulması.	1 Gün
4	Seslendirme Sistemleri İle İlgili Vatandaş Talepleri	Dilekçe, E-Belediye Üzerinden Ş.Ö.K İle Başvurulması.	5 Gün
5	Yaya Alt ve Üst Geçitleri, Meydanlar, Viyadükler, Cami Çevrelerinin Aydınlatma Bakım, Onarım ve Tamiratları	Dilekçe, E-Belediye Üzerinden Ş.Ö.K İle Başvurulması, 153 Belediye Hattının Aranması İle Başvuru.	1 Gün
İlk Müracaat Yeri: İsim : Ömer SEVİM Unvan : Destek Hizmetleri Şube Müdür Adres : Mimarsinan Mah.Emniyet Cad.No:1/26 Yıldırım/Bursa Tel : (+90 224) 366 18 00 Faks : (+90 224) 368 18 09 E-Posta : omer.sevim@bursa.bel.tr		İkinci Müracaat Yeri: İsim : H.EREN KURAL Unvan : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı Adres : Mimarsinan Mah.Emniyet Cad.No:1/26 Yıldırım/Bursa Tel : (+90 224) 366 18 00 Faks : (+90 224) 368 71 45 E-Posta : eren.kural@bursa.bel.tr	